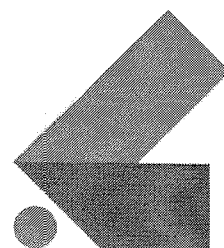


javno komunalno preduzeće

KOMUNALAC

društvo sa ograničenom odgovornošću Tuzla

telefon: 035-302-555 | fax: 035-302-556 | www.komunalac.com.ba



FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ ZA PERIOD 01.01. - 31.12.2022.GODINE

Tuzla, mart 2023. godine

Contents

I	UVOD	2
I.1.	Opšte odredbe.....	2
I.2.	Firma, oblik organizovanja i pravno statusna pitanja	2
I.3.	Kapital i vlasnička struktura.....	2
I.4.	Upravljanje preduzećem.....	3
I.5.	Unutrašnja organizacija preduzeća.....	4
I.6.	Djelatnost preduzeća	4
I.7.	Uslovi i specifičnosti poslovanja.....	5
II	POSLOVANJE PREDUZEĆA	7
II.1.	Raspoloživi kapaciteti i stepen korištenja raspoloživih kapaciteta.....	7
II.1.1.	Radna jedinica 220 - "Odvoz smeća"	7
II.1.2.	Radna jedinica 230 - "Higijena grada"	11
	• Mašinsko pranje javno-prometnih površina.....	11
	• Čišćenje i uređivanje putnih pojasa na području grada.....	13
II.1.3.	Radna jedinica 250 - "Parkovi "	14
II.1.4.	Radna jedinica 240 - "Mašinsko održavanje".....	14
II.1.5.	Radna jedinica 290 - "Deponovanje i upravljanje čvrstim otpadom"	15
II.2.	Zaposlenost	16
II.2.1.	Ukupan broj i kvalifikaciona struktura zaposlenih	16
II.2.2.	Neto plata (prosječna) prema kvalifikacionoj strukturi zaposlenih	17
II.3.	Finansijski pokazatelji poslovanja za period 01.01.2022. - 31.12.2022.godine	18
II.3.1.	Ukupan poslovni prihod za period 01.01.2022. - 31.12.2022. godine.....	19
II.3.2.	Rashodi	22
II.3.3.	Analitički pregled troškova i rashoda	22
II.3.3.1.	Stanje stalnih sredstava	26
II.3.3.2.	Investiciona ulaganja u 2022. godini	26
II.3.3.3.	Finansijski rezultat	27
II.4.	Potraživanja od kupaca i obaveze prema dobavljačima	27
II.4.1.	Potraživanja od kupaca za usluge odvoza smeća.....	27
II.4.2.	Obaveze prema dobavljačima	29
II.5.	Struktura obaveza JKP "Komunalac" d.o.o. Tuzla na dan 31.12.2022. godine	29
II.6.	Informacija o realizaciji predviđenih ciljeva i mjera unapređenja poslovanja u 2022. godini	34
II.7.	Ciljevi i mjere unapređenja poslovanja.....	35
III	ZAKLJUČNA RAZMATRANJA.....	36

I UVOD

I.1. Opšte odredbe

Javno komunalno preduzeće "Komunalac" d.o.o. Tuzla je pravno lice koje samostalno obavlja djelatnost od javnog društvenog interesa radi sticanja dobiti. Sjedište javnog preduzeća je u Tuzli, ulica 4. Aprila broj 7. Glavne djelatnosti preduzeća su: prikupljanje, odvoz i deponovanje smeća, higijena grada i zimska služba, održavanje zelenih površina, reciklaža metalnih otpadaka i ostataka, reciklaža nemetalnih otpadaka i ostataka i trgovina na veliko otpacima i ostacima i ostale djelatnosti čišćenja zgrada i objekata.

I.2. Firma, oblik organizovanja i pravno statusna pitanja

Preduzeće je registrovano kao javno komunalno preduzeće na osnovu Rješenja Kantonalnog suda broj: U/I-313/98 od 16.02.1998. godine.

Općinsko Vijeće Tuzla na sjednici održanoj 31.01.2013. godine donijelo Odluku o proglašenju javnih dobara broj: 01-23-700-2013 i Odluku o davanju saglasnosti na program privatizacije, početni bilans i način, odnosno metod privatizacije JKP "Komunalac" Tuzla broj: 01-23-705-2013. (Na osnovu Presude Kantonalnog suda Tuzla broj: 003-0-U-06-000-158 od 29.04.2008. godine).

RJEŠENJEM O IZMJENAMA PODATAKA broj: 032-0-Reg-14-000109 od 26.03.2014. godine Općinskog suda u Tuzli upisani su podaci od značaja za pravni promet i to: podaci o upisu osnivača i visine kapitala na osnovu rješenja Kantonalne agencije za privatizaciju Tuzlanskog kantona broj: 01-734/2013 od 01.10.2013. godine, te usklađivanju oblika organizovanja sa Zakonom o javnim preduzećima.

Firma:

Javno komunalno preduzeće "KOMUNALAC" društvo sa ograničenom odgovornošću Tuzla.

Skraćeno: JKP "KOMUNALAC" d.o.o. Tuzla.

Rješenjem Općinskog suda broj 032-0-Reg-22-001774 od 21. novembra 2022.godine upisana je izmijena adrese sjedišta JKP "Komunalac" d.o.o. Tuzla u 4. Aprila broj 7A, Tuzla.

I.3. Kapital i vlasnička struktura

Kapital preduzeća vodi se kao 100% državni. Ukupan kapital na dan 31.12.2022. godine po poslovnim knjigama iznosi 6.772.312,87 KM.

Struktura kapitala na dan 31.12.2022. godine je:

- Državni kapital	1.863.842,54 KM
- Zakonske rezerve	2.789.958,69 KM
- Revalorizacione rezerve iz osnova revalorizacije stal.sred.	2.287.842,83 KM
- Neraspoređena dobit	10.436,48 KM
- Gubitak do visine kapitala	179.767,67 KM
U K U P N O	6.772.312,87 KM

I.4. Upravljanje preduzećem

Organi upravljanja u preduzeću su :

1. Skupština,
2. Nadzorni odbor,
3. Uprava (menadžment) i
4. Odbor za reviziju.

Skupština

Skupština preduzeća je najviši organ upravljanja preduzeća. Skupština podnosi Gradskom vijeću Tuzla izvještaje o radu i poslovanju preduzeća najmanje jednom godišnje. Skupština preduzeća se održava, po pravilu, jednom godišnje, a obavezno po izradi godišnjeg obračuna za prethodnu poslovnu godinu.

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor čine predsjednik i dva člana koje imenuje i razrješava Skupština.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imenuju se istovremeno na period od četiri године.

Za svoj rad Nadzorni odbor odgovara Skupštini.

Članovi Nadzornog odbora, čiji mandat traje od 20.11.2020.godine su:

- Jasmina Hasanefendić Šimleša, predsjednik;
- Senad Arslanagić, član;
- Elvis Lipovac, član.

Uprava

Upravu javnog preduzeća čini direktor, Mr. sc. Admir Bećirović, imenovan Odlukom Nadzornog odbora JKP "Komunalac" d.o.o. Tuzla broj: 01-894/20-2 od 27.05.2020. godine. Mandat direktora traje 4 (četiri) godine. Direktor predstavlja upravu, rukovodi poslovanjem, zastupa i predstavlja preduzeće i odgovara za zakonitost poslovanja.

Odbor za reviziju

Odbor za reviziju čine predsjednik i dva člana koji su birani od lica koja nisu zaposlenici preduzeća, niti članovi Nadzornog odbora, te nemaju direktni ili indirektni finansijski interes u preduzeću.

Predsjednik imenuje direktora odjeljenja interne revizije preduzeća koji će obavljati funkciju člana odbora za reviziju bez prava glasa u ovom odboru.

Odbor za reviziju podnosi Nadzornom odboru mjesečne izvještaje o svom radu.

I.5. Unutrašnja organizacija preduzeća

Preduzeće svoju djelatnost obavlja u okviru četiri sektora:

I Sektor knjigovodstva i naplate:

1. Odjel za knjigovodstvo
2. Odjel za naplatu i fakturisanje

II Sektor finansija:

1. Odjel za finansije
2. Odjel javne nabavke

III Sektor zajedničkih poslova:

1. Odjel zajedničkih poslova,
2. Odjel pravnih i kadrovskih poslova,
3. Odjel zaštite na radu zaštite od požara i dimnjačarskih usluga.

IV Sektor tehničkih poslova:

1. Tehnička podrška i nabava,
2. Parkovi,
3. Odvoz smeća,
4. Mašinsko održavanje,
5. Higijena grada zimska služba,
6. Deponovanje i upravljanje čvrstim otpadom.

Odjel interne revizije

I.6. Djelatnost preduzeća

Djelatnost preduzeća je prikupljanje, odvoz i deponovanje smeća, održavanje higijene grada i zimska služba, održavanje zelenih površina, reciklaža metalnih otpadaka i ostataka, reciklaža nemetalnih otpadaka i ostataka i trgovina na veliko otpacima i ostacima i ostale djelatnosti čišćenja zgrada i objekata.

Prema Obavještenju o razvrstavanju pravnog lica prema klasifikaciji djelatnosti od (12.04.2014.godine) naziv djelatnosti prema Klasifikaciji djelatnosti u koju je pravno lice razvrstano :

Šifra djelatnosti KD BiH 2010: **38.11 (sakupljanje neopasnog otpada)**

Šifra djelatnosti prema KD: **90.020**

Po službenoj dužnosti izvršeno je razvrstavanje pravnog lica prema djelatnosti koju obavlja.

Ako pravno lice obavlja više djelatnosti razvrstavanje se vrši prema djelatnosti koju pretežno obavlja. (glavna djelatnost). Prema obavještenju o razvrstavanju dijelova pravnog lica prema klasifikaciji djelatnosti (od 18.04.2014. godine) su:

<i>Naziv i adresa dijela pravnog lica Naziv djelatnosti prema KD BiH 2010</i>	<i>Šifra djelatnosti Prema KD BiH 2010</i>	<i>Šifra djelatnosti Prema KD</i>
JKP "KOMUNALAC" d.o.o. TUZLA, RJ 220 "ODVOZ SMEČA" TUZLA, HUSINSKIH RUDARA BB, Sakupljanje neopasnog otpada	38.11	90.020
JKP „KOMUNALAC“ d.o.o.TUZLA, RJ 230 "HIGIJENA GRADA" TUZLA,HUSINSKIH RUDARA BB, Ostale djelatnosti čišćenja	81.29	91.030
JKP "KOMUNALAC" d.o.o.TUZLA, RJ 250 "PARKOVI" TUZLA,Ul.Patriotske lige 3, Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina	81.30	01.412

Prema naprijed navedenom, osnovna djelatnost preduzeća je:

Sakupljanje neopasnog otpada

Šifra djelatnosti prema KD: **90.020**

Šifra djelatnosti KD BiH 2010: **38.11**

Odlukom SKUPŠTINE JKP"KOMUNALAC"d.o.o. Tuzla 16.11.2017.godine, donesena je Odluka o proširenju djelatnosti, dodavanjem razreda:

- **81.22 Ostale djelatnosti čišćenja zgrada i objekata**

I.7. Uslovi i specifičnosti poslovanja

U 2022. godini JKP "Komunalac"d.o.o. Tuzla je realizovalo sljedeće projekte:

"Uspostavljanje sistema za održivo upravljanje kabastim otpadom, na teritoriji gradova Užica i Tuzle" (BWL).

Tokom 2021. i 2022. godine projektni tim Komunalca je u saradnji sa pratećim službama preduzeća radio na implementaciji projekta "Uspostavljanje sistema za održivo upravljanje kabastim otpadom, na teritoriji gradova Užica i Tuzle" (BWL - Bulky Waste Less). Vrijednost projekta je 576.664,52 €, a donator je Evropska unija kroz Program prekogranične saradnje Srbija – Bosna i Hercegovina (IPA II). Nosilac projekta je Regionalni centar za upravljanje otpadom "Duboko" Užice (SRB), a partneri su JKP "Komunalac"d.o.o. Tuzla (BiH) i Centar za ekologiju i energiju Tuzla (BiH). Trajanje projekta je 18 mjeseci (01.03.2021.-31.08.2022). Osnovni cilj projekta je doprinos unapređenju održivog planiranja okoliša u prekograničnom području Srbija – Bosna i Hercegovina, specifični cilj je unaprijeđena efikasnost javnih usluga u oblasti upravljanja komunalnim otpadom, uspostavljanjem sistema za održivo upravljanje kabastim otpadom, na teritoriji gradova Užica i Tuzle.

Sprovođenje projekta podrazumijevalo je više metodoloških pristupa, među kojima je svakako najdominantnije **infrastrukturno opremanje** koje podrazumijeva nabavku kontejnera za prihvati i transport ove vrste otpada, nabavku specijalnih mašina (tzv. šredera) za mljevenje i sitnjenje kabastog otpada, te grajfera za utovar i istovar kabastog otpada, montiranog na autopdizač, kao i uspostavljanje reciklažnih dvorišta na deponiji Desetine. Koncept koji je odabran podrazumijeva iznošenje kabastog otpada od strane građana, u terminima i na lokacijama koje su bile prethodno izdefinisane i iskomunicirane sa stanovništvom. Postavljanje, zadržavanje i pražnjenje kontejnera za kabasti otpad (zapremine 3, 5 i 7 m³) bilo je izvršeno u skladu sa poštivanjem lokalnih specifičnosti terena, uključujući gustinu naseljenosti i raspoloživost javnog prostora. Projektom je bilo planirano pokrivanje svih mjesnih zajednica u gradu, bez obzira da li je riječ o urbanim ili ruralnim zajednicama. Paralelno sa aktivnostima tehničkog karaktera, sprovedena je planirana **edukacija** stanovništva, ali i zaposlenih u komunalnom preduzeću, kao i zaposlenih u resornim gradskim upravama, kako bi novouspostavljeni sistem bio adekvatno primjenjen i unaprijeđen.

Pošto je za uspješnost novouspostavljenog sistema presudno važno bilo da ga šira zajednica adekvatno prepozna, usvoji i kontinuirano primjenjuje, realizacijom BWL projekta sprovedena je planirana **informativno-promotivna kampanja** koja je bila usmjerena ka svim ciljnim grupama i trajala je kontinuirano tokom realizacije projekta. Kao naš partner na sprovođenju i implementaciji BWL projekta u BiH bio je Centar za ekologiju i energiju (CEE Tuzla) koji je dao veliki doprinos u svom domenu djelatnosti.

"Tipski objekti za primarnu selekciju otpada"

Grad Tuzla i JKP "Komunalac" d.o.o. Tuzla je i tokom 2022. godine nastavio sa uvođenjem primarne selekcije otpada za kolektivne stambene objekte, na način da se uz postojeće lokacije za smještaj kontejnera izvrši dodatno postavljanje unificiranih tipskih objekata za smještaj kontejnera za odlaganje ambalažnog otpada. Uz tipske objekte postavljeni su i kontejneri za odlaganje ambalažnog stakla. Zaključno sa 2022. godinom, za objekte kolektivnog stanovanja u gradu je postavljeno ukupno **59** tipskih objekata za odlaganje ambalažnog otpada. Svaki tipski objekat sadrži dva kontejnera ($1,1\text{m}^3$) za ambalažni otpad, a uz iste postavljeni su i kontejneri za odvojeno prikupljanje otpadnog stakla. Pored tipskih objekata, u užoj jezgri grada je instalirano **7** nadstrešnica ispod kojih je svoje mjesto našao i određeni broj kontejnera za ambalažni otpad. Pražnjenje kontejnera vrši se posebnim vozilom za ambalažni otpad, dinamikom odvoza prema zapunjenosti istih.

"Kante za primarnu selekciju otpada za individualni način stanovanja"

U saradnji sa gradom Tuzla, u svrhu nastavka uvođenja primarne selekcije otpada na izvoru, odlučeno je da se pokuša u narednom period proširiti mreža primarne selekcije otpada i na dijelove grada gdje preovladava individualni način stanovanja. To je podrazumjevalo nabavku kanti za ambalažni otpad (žuta kanta 240 litara) i sivih kanti (120 litara) za miješani otpad. Krajem 2022. godine, nakon sprovedene javne nabavke koja je rezultirala potpisivanjem ugovora sa najpovoljnijim ponuđačem, planirano je tokom 2023. godine sprovesti podjelu ugovorenog broja kanti u naseljima koja se nadovezuje na postojeću mapu pokrivenosti primarnom selekcijom otpada za individualni način stanovanja. Plan je u kontinuitetu širiti mrežu primarne selekcije otpada na izvoru i tokom 2023. godine.

"Pravilno odlaganje ambalažnog otpada u Gradu Tuzla"

Tokom 2021. godine JKP Komunalac Tuzla d.o.o. je aplicirao prema Fondu za zaštitu okolišta FBiH sa projektom Pravilno odlaganje ambalažnog otpada u Gradu Tuzla, koji je odobren i realizacija istog je trajala tokom 2022. godine. Projekat je podrazumjeva nabavku i postavljanje unificiranih kontejnera za odlaganje ambalažnog otpada u gradu Tuzla, na način da su žuti plastični kontejneri smješteni u postojeće tipske objekte pored zgrada za kolektivno stanovanje u gradu Tuzla, čija nabavka je realizovano prethodno opisanim projektom u saradnji sa Gradom Tuzla. Pored (žutih) kontejnera za ambalažni otpad, nabavljen je i određeni broj zelenih plastičnih kontejnera sa profilisanim otvorima na poklopcima u svrhu odlaganje ambalažnog stakla. Cilj projekta je bio nastavak pozitivnog trenda uvođenja sistema primarne selekcije komunalnog otpad na području grada Tuzla.

II POSLOVANJE PREDUZEĆA

II.1. Raspoloživi kapaciteti i stepen korištenja raspoloživih kapaciteta

II.1.1. Radna jedinica 220 - "Odvoz smeća"

U 2022. godini RJ "Odvoz smeća" je kontinuirano izvršavala svoje osnovne funkcije na prikupljanju, transportu i deponovanju komunalnog otpada na području grada Tuzla.

Uslugom odvoza komunalnog otpada obuhvaćeno je svih 40 mjesnih zajednica u gradu Tuzla. Prema evidenciji uslugom odvoza komunalnog otpada obuhvaćeno je cca. 43.000 domaćinstava i cca. 2.120 privrednih subjekata, ustanova i privrednih lica.

• Način odvoza komunalnog otpada

Odvoz komunalnog otpada vrši se pomoću specijalnih vozila autosmećara za utovar otpada iz tipiziranih posuda kontejnera ($V=1,1\text{m}^3$) raspoređenih u gradu Tuzla, te kanti iz domaćinstava u visinskim zonama i okolnim mjesnim zajednicama Tuzla. Pored urbanog dijela grada, određeni broj tipiziranih posuda od $1,1\text{m}^3$ je postavljen i po rubnim mjesnim zajednicama, kao i visinskim zonama u gradu, sa tendencijom da se u narednom periodu pokrije što veći dio grada sa istim, kako bi se u konačnici usluga preuzimanja komunalnog otpada od građana podigla na veći nivo, a svakako dodatno humanizirao rad radnika na utovaru otpada, budući da se kante iz individualnih objekata ručno prazne, dok kontejneri pomoću mehanizacije na kamionima (autosmećarima). Trenutno na području grada Tuzla imamo postavljenih oko 1700 tipiziranih posuda, kontejnera zapremine $1,1\text{m}^3$.

Za individualni tip stanovanja, gdje se smeće odvozi putem plastičnih kanti ili drugih posuda u vlasništvu korisnika, obaveza istih je da svoje posude iznesu do saobraćajnice u dane/vrijeme odvoza (minimalno jednom sedmično), a poslje praznjenja iste vrte u svoja dvorišta.

Pored autosmećara na transportu komunalnog otpada rade i teretna vozila (podizači) za transport kontejnera tzv. peka ($V=3\text{m}^3$, 5m^3 i 7m^3) uglavnom pokrivajući odvoz komunalnog otpada iz većih privrednih subjekata.

Visinske zone i udaljene mjesne zajednice su pokrivene odvozom smeća dva puta sedmično, kontejneri u gradskoj zoni se prazne tri puta sedmično, dok kontejneri u užoj jezgri grada prema potrebi se prazne i više puta sedmično, uključujući i praznike.

U toku zimskog perioda, tzv ložne sezone odvoz pepela, luga i šljake u kolektivnom stanovanju se vrši putem kontejnera od $1,1\text{m}^3$ i velikih kontejnera peka ($5\text{i}7\text{m}^3$), postavljenih isključivo za tu namjenu. Za individualni tip stanovanja, odvoz pepela, luga i šljake se vrši putem praznjenja metalnih kanti, predviđenih samo za tu vrstu otpada, koje je svako domaćinstvo u obavezi posjedovati. Strogo je zabranjeno u posude predviđene za tu vrstu otpada odlagati vruć i užaren pepeo (na dan odvoza), iz sigurnosnih razloga i sprječavanja požara u nadgradnji kamiona. Prema procjeni posade i vozača kamiona, u slučaju da je pepeo užaren i kao takav potencijalna prijetnja samozapaljivanju kamiona, isti se neće preuzimati. Klijent je u obavezi da vodi računa o svom otpadu, na način da obezbjedi uslove njegovog preuzimanja kada se tiče protivpožarnih propisa.

- **Dinamika odvoza komunalnog otpada**

Dinamika odvoza komunalnog otpada za pojedine ulice ili dijelove grada, određena je na osnovu količine i vrste otpada koji nastaje u tim ulicama ili naseljima, tipu stanovanja, broju trgovinskih radnji, broju posuda za odlaganje komunalnog otpada, frekvenciji saobraćajnica za određeno naselje. Pravilo je da posada sa kamionom koja obilazi raspoređene kontejnere na reonu rada prazni pune kontejnere. U zonama u kojima je frekvencija zapunjavanja posuda brža, kao i postolja na kojima se zbog nedostatka prostora nalazi nedovoljan broj posuda, onda se prazne i kontejneri ako su napola puni. Nerijetko se kontejneri koji gravitiraju užoj jezgri grada prazne više puta sedmično, a neka frekventnija mjesta u gradu i dnevno.

Ukoliko je ulica privremeno **neprohodna** za vozila autosmećari JKP „Komunalac” d.o.o. Tuzla, zbog neadekvatne saobraćajne podloge, velikog uspona, nedovoljne širine ili ako je slijepa i bez okretnice na svom kraju, smeće iz tih ulica se odvozi sa tzv. sabirnog mjesta, sve dok te vanredne okolnosti traju. Odluku o neprohodnosti ulice i bezbjedan ulazak kamiona po radnike i imovinu preduzeća, kao i građana, donosi tehnička komisija JKP „Komunalac” d.o.o., o čemu sačinjava zapisnik. Tehničku komisiju imenuje direktor JKP „Komunalac”, svojim rješenjem. Sabirno mjesto za ovu vrstu ulica određuje JKP „Komunalac” u saradnji sa Službom za komunalne poslove i rad mjesnih zajednica grada Tuzla i komunalnom inspekcijom, o čemu sačinjavaju zapisnik. Sabirno mjesto se formira na javnoj površini, tako da svojom namjenom ne ugrožava bezbjednost saobraćaja i pješaka. Kante sa smećem građani odlažu na sabirno mjesto, u dane predviđene Planom odvoza smeća za tu ulicu, odakle ga kamioni JKP „Komunalac” odvoze. Obaveza JKP „Komunalac” je da poslije odvoza smeća sabirno mjesto ostane čisto i uredno. U slučaju da se u nekoj od ulica steknu tehnički uslovi za nesmetan i bezbjedan ulazak kamiona koji vrše odvoz smeća, JKP „Komunalac” će ukinuti sabirno mjesto, a odvoz smeća normalizovat u stanje prije uvođenja sabirnog mjesta.

- **Odvoz krupnog i kabastog otpada**

Pod krupnim i kabastim otpadom podrazumijevaju se predmeti koji po svojoj veličini, količini i sastavu ne ulaze u kategoriju kućnog komunalnog otpada. To su, najčešće dotrajali predmeti iz domaćinstava, stari namještaj, dijelovi sanitarne opreme i slično. Krupnim i kabastim otpadom se ne smatra: iskopni materijal, građevinski otpad, šut, šljaka, pepeo, ostaci vozila (karoserije), te zeleni otpad.

Dinamika i način odvoza krupnog i kabastog otpada u 2023. godini će biti izmjenjen od dosadašnjeg spram definisanih obaveza i aktivnosti koje JKP Komunalac sproveo realizacijom projekta "Uspostavljanje sistema za održivo upravljanje kabastim otpadom, na teritoriji gradova Užica i Tuzle - Bulky Waste Less" – BWL. Tako da će tokom 2023. godine, usluga odvoza krupnog i kabastog otpada biti organizovana na način da će grad biti podjeljen na dvije zone.

U 1. zoni će se kabasti otpad preuzimati/odvoziti u zadnjoj sedmici januara, aprila, jula i oktobra i to u MZ: Batva, Brčanska Malta, Centar, Jala, Kula, Kreka, Mosnik, Mejdan, Novi Grad I, Novi Grad II, Sjenjak, Slavinovići, Slatina, Solana, Solina, Stari Grad i Tušanj. Otpad će se odlagati u velike narandžaste kontejnere (peke) koje će prema utvrđenom planu biti postavljene na prepoznatljive lokacije u gradu, o čemu će građani biti informisani putem medija, socijalnih mreža, i letaka.

U 2. zoni će se kabasti otpad preuzimati također u zadnjoj sedmici januara, aprila, jula i oktobra u MZ: Breške, Bukinje, Dobrnja, Dokanj, Donja Obodnica, Dragunja, Gornja Tuzla, Gornja Obodnica, Gornja Lipnica, Grabovica, Husino, Kiseljak, Lipnica, Ljepunice, Ljubače, Mramor, Par Selo, Pasci Gornji, Požarnica, Simin Han, Srednja Lipnica, Ši Selo i Šićki Brod.

Građani koji gravitiraju ovim MZ, koji imaju uslugu odvoza komunalnog otpada na način da imaju svoje kante, svoj kabasti otpad će u zadnjoj sedmici januara, aprila, jula i oktobra moći iznijeti ispred svojih objekata, na mjestu gdje iznose i kante sa komunalnim otpadom. Tako odloženi kabasti otpad će u danima poslije biti odvezen odvezen vozilom namjenjenim za transport kabastog otpada.

O terminima i trajanju akcije odvoza krupnog i kabastog, JKP „Komunalac” d.o.o Tuzla će dodatno obavjestiti građane preko povjerenika u mjesnim zajednicama, lokalnih sredstava informisanja, web portala ili putem svojih računa.

JKP „Komunalac” Tuzla d.o.o. će dodatno omogućiti korisnicima usluga da predaju svoj krupni otpad iz domaćinstava van organizovanih termina, na način da isti u svom aranžmanu dovezu i predaju u reciklažno dvorište na deponiji Desetine, bez naknade, ako korisnik redovno izmiruje svoje obaveze za usluge odvoza smeća.

Ukoliko građani nemaju mogućnost obezbjediti lični transport za odvoz svog kabastog otpada na deponiju, mogu koristiti uslugu našeg transporta, uz naknadu definisanu iz cjenovnika vanrednih usluga JKP Komunalac Tuzla.

Svi nesavjesni građani koji svoj kabasti otpad budu odlagali na zato nepredviđena mjesta i van ugovorenih termina, će biti prijavljen inspekcijским organima na dalje postupanje.

- **Odvojeno prikupljanje otpada, preuzimanja organskog otpada mesnica**

Na području grada Tuzla veći broj mesnica je pokriven uslugom odvojenog preuzimanja mesničkog otpada, prethodno odvojenog u posebno namjenjenim posudama, koje klijent čuva u svojim objektima do momenta preuzimanja. Cilj ovih aktivnosti je da se spriječi odlaganje ove vrste otpada u gradske kontejnere za komunalni otpad iz higijenskih i sanitarnih razloga. Sa aspekta zaštite okoliša, ovim putem spriječeni su pogodni uslovi za pojavu štetočina i skupljanje pasa i mačaka lualica, kao i širenje neželjenih mirisa. Dinamika odvoza definisana je prema potrebama korisnika usluga, a u skladu sa našim mogućnostima. Ovim načinom prikupljanja otpada trenutno je obuhvaćen veći broj mesnica, a u naredenom periodu će se sprovoditi aktivnosti na uključivanju i ostalih privrednih subjekata koji u svom radu generišu ovu vrstu otpada.

- **Preuzimanja ambalažnog otpada**

Određeni broj naselja u gradu Tuzla (Kula, Solana, Moluhe, MZ Solina, MZ Dokanj, i MZ Gornja Tuzla, MZ Kiseljak), gdje prvenstveno gravitiraju korisnici usluga u individualnom smještaju, pokriven je odvojenim preuzimanjem ambalažnog od miješanog otpada. Korisnicima usluga su podjeljene dvije kante za odvojeno odlaganje ambalažnog od miješanog otpada. Pod ambalažnim otpadom podrazumjevaju se frakcije iz komunalnog otpada, koje se generiše u domaćinstvima. Uz dodatnu selekciju preuzete količine ambalažnog otpada se dalje šalju na reciklažu. Samim tim u značajnoj mjeri smanjuje se zauzimanje deponijskog prostora, što je slučaj kada se odlažu zajedno sa komunalnim otpadom. Preuzimanje ambalažnog otpada iz individualnih objekata vrši se posebnim vozilom, jednom u 15 dana, a kante sa mješanim otpadom prazne se prema već utvrđenom programu odvoza komunalnog otpada jednom sedmično. Trend uvođenja primarne selekcije u individualnom načinu stanovanja će biti nastavljen i tokom 2023. godine. Jedan od zajedničkih ciljeva svih realizovanih projekata je da se postojeći način odvoza komunalnog otpada, gdje se komunalni otpad preuzima od korisnika dva puta sedmično, uvođenjem primarne selekcije putem 2 kante, transformiše na način da se kanta za ambalažni otpad prazni jednom u 15 dana, a kanta sa mješanim otpadom prazni jednom sedmično.

Za objekte kolektivnog stanovanja u gradu je postavljeno ukupno 59 tipskih objekata za odlaganje ambalažnog otpada, raspoređenih po cijeloj gradskoj zoni. Svaki tipski objekat sadrži dva kontejnera (1,1m³) za ambalažni otpad, a uz iste postavljene su i kontejneri za odvojeno prikupljanje otpadnog stakla. Pored tipskih objekata, u užoj jezgri grada biće instalirano 7 nadstrešnica ispod kojih će svoje mjesto naći i određeni broj kontejnera za ambalažni otpad. Pražnjenje kontejnera vrši se posebnim vozilom za ambalažni otpad, dinamikom odvoza prema zapunjenosti istih.

- **Preuzimanja prethodno selektovanih sekundarnih sirovina**

U svim obrazovnim ustanovama (osnovne i srednje škole, fakulteti, obdaništa) na području grada Tuzla, vrši se primarna selekcija otpada na mjestu nastanka, na način da su postavljena reciklažna dvorišta. Reciklažna dvorišta podrazumjevaju posebne objekte koji sadrže kante, posebno označene za odlaganje sekundarnih sirovina (pet ambalaža, papir i aluminijske limenke, kao i kante za mješani otpad). Ovim načinom vrši se edukacija polaznika obrazovnih ustanova o značaju primarne selekcije i reciklaže frakcija iz generisanog komunalnog otpada, a sa ekološkog aspekta potencijalne sekundarne sirovine ne završavaju zauvijek zatrpane u deponijskom prostoru. Pored obrazovnih ustanova, na isti način je uvedena primarna selekcija otpada u jednom broju javnih ustanova. Preuzimanje i odvoz reciklata vrši se dva puta sedmično. Kao pilot projekat, a u svrhu uvođenja primarne selekcije otpada na izvoru, izgrađeno je reciklažno dvorište za građanstvo na lokaciji pored Panonike. Izgrađeni objekat sadrži posude i otvore za različite frakcije iz otpada (pet ambalaža, sve vrste plastike, papir, metal i otpadno staklo), tako da građani koji gravitiraju na ovoj lokaciji imaju mogućnost da se uključe u primarnu selekciju otpada. Pražnjenje posuda se vrši prema zapunjenosti istih.

- **Tehničko održavanje higijene tipiziranih posuda za komunalni otpad (kontejneri 1,1m³)**

Pod tehničkim održavanjem higijene tipiziranih posuda za komunalni otpad (metalni kontejneri zapremine 1,1m³) podrazumjeva se:

Uz prethodno pražnjenje komunalnog otpada iz kontejnera vrši se ručno čišćenje naslaga otpadnog materijala iz kontejnera, nakon čega se pristupa pranju kontejnera mehaničkim putem. Pranje se vrši vodenim šmrkom iz autocisterne. Nakon pranja kontejnera pristupa se uklanjanju otpadnog materijala i pranju asfaltne površine gdje su postavljeni kontejneri. Na kraju se vrši i dezinfekcija hlornim dezinfekcionim preparatima, pomoću ručne pumpe za prskanje i to unutrašnjih i vanjskih zidova kontejnera, kao i asfaltne površine gdje su kontejneri postavljeni.

Za navedene poslove u ovoj radnoj jedinici u 2022.godini angažovano je 67 radnika i sljedeća vozila:

Tabela 1.

RJ	Naziv vozila	Kom.
220	1. Kamion Autopodizač za kontejnere	5
	2. Kamion Autosmečar	20
	3. Otvoreno vozilo sa dizalicom (Ford 2,2 TDCi i Transit sa kranom i kavezima)	1
	4. Teretno vozilo Mercedes-Benz Sprinter	1
	5. Teretno vozilo Renault Kango 1,5	1

Redovnim radom, radom subotom, nedeljom, državnim i vjerskim praznicima, kao i povremenim radom u drugoj smjeni raspoloživi kapaciteti su iskorišteni 100%.

II.1.2. Radna jedinica 230 - "Higijena grada"

RJ "Higijena grada" poslove iz svog domena je obavljala svakodnevno, prema programu iz Ugovora potpisanog sa Gradom Tuzla, odnosno sa Službom za komunalne poslove. Programom održavanja higijene grada utvrđuje se način i učestalost čišćenja i pranja javno-prometnih površina po zonama. Na području Grada su određene ukupno 4 zone sa različitim prioritetima u pogledu učestalosti pranja.

• Mašinsko pranje javno-prometnih površina

Pranje saobraćajnica predstavlja uslugu kojom se prema utvrđenom planu i programu vrši čišćenje javno-prometnih površina na području grada Tuzla, specijalnim vozilima autocisternama sa šmrkovima. Posadu autocisterne čine vozač autocisterne i 2 komunalna radnika perača koji rade na mlaznicama. Njihov rad prilikom pranja prati i rad komunalnih radnika koji vrše uklanjanje otpada sa utovarom na vozilo i transport istog na deponiju. Prema planu i programu predviđen je rad u dnevnoj i noćnoj smjeni, pet dana u sedmici. Površine na kojima se vrši mašinsko pranje prema svojim prioritetima su podjeljene na četiri zone sa definisanim brojem operacija i to:

- Prva zona (1 put sedmično pranje u sezoni trajanja higijene grada)
- Druga zona (1 puta mjesečno pranje u sezoni trajanja higijene grada)
- Treća zona (3 puta godišnje pranje u sezoni trajanja higijene grada)
- Četvrta zona (3 puta godišnje pranje u sezoni trajanja higijene grada)

• Mašinsko metenje saobraćajnih površina

Mašinsko metenje saobraćajnica i javnih asfaltnih površina predstavlja rad specijalnih vozila autočistilica, sa tovarnim prostorom, usisivačem i četkama za prikupljanje nečistoća sitne granulacije sa javnih asfaltnih površina i saobraćajnica. Predviđen je rad dvije autočistilice, u prvoj i trećoj smjeni, pet dana u sedmici.

• Rad dežurne službe higijene grada u II smjeni

Pod radom dežurne službe higijene grada podrazumjeva se rad specijalizovanog vozila za transport otpadaka i jednog komunalnog radnika u dvije smjene radnim danima i vikendom. Rad dežurne službe higijene grada podrazumjeva pražnjenje komunalnog otpada iz gradskih korpica postavljenih na javnim asfaltnim površinama i autobuskim stajalištima u gradu, sa akcentom održavanja higijene jako frekventnih zona kao što su trgovi, stara gradska jezgra, šetališta, i slično. Radom u drugoj smjeni pokriva se period između dnevnog rada domaćina i noćne smjene, kada je povećana frekvencija građana i posjetilaca grada. Pored pražnjenja postavljenih gradskih korpica vrši se i ručno čišćenje površina od svih uočljivih otpadaka (papiri, lišće, plastične flaše, i sl.) sa površina evidentiranih po zonama. Osim navedenog dežurna služba higijene grada preraspoređuje se na hitne poslove uklanjanja otpada u slučaju vanrednih okolnosti (nevrijeme, saobraćajne nesreće, koncerti i slična dešavanja na javnim površinama) kada se za to ukaže potreba.

• Rad domaćina (uličnih čistača)

Pod radom domaćina podrazumjeva se usluga rada komunalnih radnika po zato utvrđenim reonima. Domaćini su zaduženi za ručno metenje i čišćenje javnih površina od svih uočljivih otpadaka (papiri, lišće, plastične flaše, i sl.) sa trotoara, razdjelnih ostrva i drugih javnih površina na reonu za koji su zaduženi. Također obavljaju poslove pražnjenja uličnih korpica za smeće postavljenih na javnim površinama i čišćenju oglasnih tabli, vrše uklanjanje oglasa i obavještenja sa nedozvoljenih mjesta, uklanjaju korove sa asfaltnih površina i oko drveća na pješačkim zonama. Prema planu i programu predviđen je rad 18 domaćina, a rad domaćina odvijao bi se u prvoj smjeni radnim danima.

• **Organizovanje zimske službe na području grada**

Zimska služba obuhvata skup aktivnosti i poslova potrebnih za obezbjeđenje prohodnosti saobraćajnica i javnih-prometnih površina te omogućavanja sigurnog odvijanja saobraćaja u zimskim prilikama. Izvodi se kad je zbog zimskih pojava (snijeg, poledica, ledena kiša i dr.) ugroženo normalno odvijanje saobraćaja kad je potrebno poduzimanje pravovremenih intervencija i organizovanja zimske službe da može odgovoriti takvim uslovima.

Za normalno organizovanje zimske službe bez većih zastoja saobraćaja potrebno je obezbijediti dovoljne količine materijala za posipanje procjenjene na osnovu iskustva iz prethodnih perioda, osposobiti svu potrebnu mehanizaciju, opremu, potreban posipni materijal specijalne mašine za rad u zimskoj službi prema utvrđenim putnim pravcima i javnim površinama u nadležnosti Grada Tuzla u skladu sa odredbama Odluke o komunalnom redu. U cilju obezbjeđenja normalnog odvijanja saobraćaja u zimskim uslovima u periodu zimske službe neophodno je postupiti prema utvrđenim stepenima pripravnosti. Opseg pripravnosti kao i njegovo trajanje utvrđen je iskustveno na osnovu prosječnih zima tokom poslednjih nekoliko godina. Primjetan je trend sve većih oscilacija i pojava ekstremnih odstupanja u meteorološkim pojavama tako da je potrebno pripravnost organizovati da može odgovoriti i takvim uslovima. Uključivanje i isključivanje stepena pripravnosti vršiti će se u saglasnosti sa ovlaštenim predstavnicima službe kao nadzornog organa (odnosi se na sve stepene pripravnosti).

I stepen pripravnosti

Traje tokom cijelog ugovorenog perioda od 00-24h. Ovaj stepen pripravnosti obuhvata:

- redovnu dežuru
- obilaženje saobraćajnica ophodnim vozilom
- interventna djelovanja na mjestima gdje je moguće pojavljivanje poledice, u vidu posipanja soli i frakcije
- redovno izvještavanje investitora i vođenje evidencije sa unošenjem meteoroloških i temperaturnih promjena

U ovom stepenu pripravnosti mehanizacija nije uključena na terenu (osim vozila za obilazak i vozila za moguće posipanje soli i frakcije) ali je ista neophodna da bude pripravna.

II stepen pripravnosti

Osnovna aktivnost u ovom stepenu pripravnosti je sprečavanje poledice, blagovremenim posipanjem soli i frakcije, te čišćenju snijega na saobraćajnicama pri čemu visina snijega ne prelazi 10 cm. Dok na pješačkim stazama, trotoarima, trgovima, mostovima i stepeništima ne treba da prelazi 5 cm. Aktiviranjem mehanizacije na terenu prelazi se u II stepen pripravnosti, a prestaje da važi I stepen pripravnosti.

Ovaj stepen pripravnosti obuhvata:

- aktiviranje dijela mehanizacije na čišćenju snijega,
- posipanje soli i frakcije na sprečavanju poledice,
- preostala mehanizacija koja nije aktivirana ovim stepenom pripravnosti mora biti pripravna

III stepen pripravnosti

U slučaju da zimske padavine traju duže i da visina snijega prelazi 10 cm u toku 24 h, aktivira se cjelokupna raspoloživa mehanizacija i ljudstvo koje su Ugovorom definisane i pristupa se svim aktivnostima prema utvrđenim prioritetima. Aktiviranjem III stepena pripravnosti prestaje da važi drugi stepen pripravnosti.

IV stepen pripravnosti

Uspostavlja se pri stanju elementarnih nepogoda i zahtjeva angažovanje dodatne mehanizacije i ljudstva. Stanje elementarne nepogode proglašava se kad visina snijega prelazi 50 cm.

• Čišćenje i uređivanje putnih pojasa na području grada

Pod čišćenjem i uređivanjem putnih pojasa podrazumjeva se mašinska i ručna košnja rastinja, korova, šiblja u zoni putnih pojasa, kao i uređenje putnih kanala uz saobraćajnice koje po kategorizaciji spadaju u nadležnost Grada Tuzla. Na poslovima čišćenja i uređivanja putnih pojasa RJ Higijena grada angažuje svoje raspoloživo ljudstvo i mehanizaciju, a po potrebi dodatno angažuje i ljudstvo RJ Parkovi.

Za navedene poslove u ovoj radnoj jedinici u 2022. godini angažovano je 54 radnika i sljedeća vozila:

Tabela 2.

RJ	Naziv vozila	Kom.
230	1. Kamion Autočistilica za mašinsko metenje (Man, Mercedes Kuka 19-14 K, City Cat 20 XL Bučer)	3
	2. Kamion Autocisterna za pranje ulica (Volvo FLGH-42R, Mercedes 16-17, Mercedes 12-13, Eurocargo)	4
	3. Kamion kiper samoistovarivač	2
	4. Radna mašina (Utovarivač RL 50)	1
	5. Kamion Mini Hafei Ruyi	1
	6. Teretno vozilo Citroen Berlingo	1
	7. Kamion Mercedes Sprinter CDI 313 -PRESA	1
	8. Peugeot Partner - teretno vozilo	1
	9. Kamion Unimog 405/40 (Vozilo promjenjive nadgradnje)	1
	10. Renault Mascot DXI	1
	11. Posipač soli Rasco (Solid x 3.0)	1
	12. Priključna ploča pluga za snijeg	1
	13. Traktor (John Deere, Hittner i Belarus)	6
	14. Radna mašina (Samohodni utovarivač)	1
	15. Ostala mehanizacija (Snježni plug Mosor PK3.2/3, Kamionska priključna ploča, Vučni posipač RAS 2400, Kranska kosilica Rasco, Poluga za vuču (Kuka), Jednoosovinska prikolica TEHNOSTROJ ETK -400, Priključna ploča pluga za snijeg)	

Navedeni broj radnika i mehanizacija su u potpunosti iskorišteni.

Redovnim radom, radom subotom, nedeljom, državnim i vjerskim praznicima, kao i povremenim radom u drugoj smjeni raspoloživi kapaciteti su iskorišteni 100%.

U 2022. godini vršeno je uklanjanje pasa i mačaka lotalica i neškodljivo uklanjanje životinjskih leševa sa javnih površina, prema utvrđenom Operativnom programu.

Pod uklanjanjem pasa i mačaka lotalica sa javnih površina, podrazumjevaju se usluge ručnog hvatanja pasa i mačaka lotalica i usluge te njihov transport u stacionar JP "Veterinarska stanica" d.o.o. Tuzla. Pri realizaciji uklanjanja izrazito agresivnih pasa i mačaka lotalica, kao pomoćno sredstvo upotrebljavaju se puške za uspavljivanje, nakon čega se prevoze u stacionar JP "Veterinarska stanica" d.o.o. Tuzla na dalji tretman.

Pod neškodljivim uklanjanjem životinjskih leševa sa javnih površina podrazumjevaju se usluge uklanjanja ubijenih, uginulih i pregaženih životinja nepoznatih vlasnika sa javnih površina na neškodljiv način, te njihov transport.

II.1.3. Radna jedinica 250 - "Parkovi "

- Redovno održavanje javnih zelenih površina na području grada**

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se ručno i mašinsko košenje svih javnih zelenih površina, čišćenje i uređenje parkova, parkovskih staza, spomen-obilježja, igrališta i ostalih javnih zelenih površina kao i redovno održavanje, dopuna i zamjena zasada (trajnog i sezonskog) i pratećeg parkovskog sadržaja (klupe, kante, table upozorenja i sl.) i sve u obuhvatu javnih površina u skladu sa odredbama Odluke o komunalnom redu ("Službeni glasnik Općine Tuzle", broj: 4/10, 9/10, 1/11 i 3/11 i "Službeni glasnik Grada Tuzla", broj: 11/15, 9/16, 1/18 i 5/18).

U periodima sa snježnim padavinama, tokom trajanja zimske službe, radnici raspoređeni na poslovima održavanja javnih zelenih površina su angažovani na čišćenju snijega, kao i ručnom posipanju abrazivnog materijala radi sprječavanja stvaranja poledice, a u svrhu obezbjeđenja i održavanja prohodnosti javnih površina kao što su mostovi, stepeništa, trgovi i pješačke staze.

Svi radovi vezani za održavanje javnih zelenih površina na području Grada Tuzla obavlja JKP "Komunalac" d.o.o. Tuzla, a prema dinamici utvrđenoj operativnim planom održavanja javnih zelenih površina koji je sastavni dio Programa rada Radne jedinice Zelene površine.

Za navedene poslove u ovoj radnoj jedinici u 2022. godini angažovan je 47 radnika i sljedeća vozila:

Tabela 3.

RJ	Naziv vozila	Kom.
250	1. Kamion kiper (Mercedes-Benz, Mercedes Atego 1823L i IVECO)	3
	2. Kamion otvoreno vozilo (KIA i Ford Transit 2005 GR)	2
	3. Teretno vozilo VW CADDY	1
	4. Traktor 92 MTD DL 92 H	1

Navedeni broj radnika i mehanizacija su u potpunosti iskorišteni.

II.1.4. Radna jedinica 240 - "Mašinsko održavanje"

U okviru JKP "Komunalac" d.o.o. Tuzla, poslove održavanja i popravke vozila i radnih mašina uposljeni petnaest radnika različitih zanimanja; bravari, mehaničari, autoelektričari, elektroničar, vulkanizer. Osim održavanja vlastitog voznog parka, mehanička radionica vrši servisiranje i popravku nadgradnji autosmećar Geesinknorba trećim licima.

Potpuno opremljena garaža sa mosnim kranom i svim specijalnim alatom za diagnostiku kvarova, obučeni monter, mobilni tim, skladište rezervnih dijelova, rezultat je dosadašnjeg ulaganja u mehaničku radionicu servis.

II.1.5. Radna jedinica 290 - "Deponovanje i upravljanje čvrstim otpadom"

Deponovanje i upravljanje deponijom je u nadležnosti JKP Komunalac d.o.o. Tuzla, a isto se vrši na sanitarnoj deponiji "Desetine". Na osnovu analiza i mjerenja zaprimljenih količina komunalnog otpada prikupljenog iz grada Tuzle, može se reći da se sa područja grada u prosjeku preuzima oko 3500 tona komunalnog otpada mjesečno za period proljeće-ljeto, dok u sezoni jesen-zima se preuzima masa od cca 4000 tona sedmično. Ova razlika je posljedica velike količine pepela i šljake u komunalnom otpadu tokom ložne sezone, kao i posljedica sadržaja veće količine vlage u zimskom periodu. Na lokaciji deponije Desetine od oktobra 2010. godine je pušteno u rad postrojenje za selekciju komunalnog otpada, čija svrha je da se komunalni otpad prije deponovanja na odlagališnu plohu, prethodno tretira izdvajanjem korisnih frakcija iz istog (papir, karton, PET, sve vrste plastike, transparentna i šarena folija, sve vrste metala, itd), što zbog efekta ekonomske prirode, tako i za smanjenje opterećenja plohe za deponovanje, a samim tim i produženja roka trajanja iste.

Za navedene poslove u ovoj radnoj jedinici u 2022. godini angažovano je 36 radnika i sljedeća vozila:

Tabela 4.

RJ	Naziv vozila	Kom.
295	1. Radna mašina (Buldožer Caterpillar D6N XL, Buldožer Fiat – Hitachi TIP D180, Kompaktor TANA TIP Gx260) i Rovokopač-Utovarivač JCB)	4
	2. Teretno vozilo Iveco Stralis - Navlakač	1
	3. Kamion Autopodizač	1
	4. Kamion Autosmečar	1

II.2. Zaposlenost

II.2.1. Ukupan broj i kvalifikaciona struktura zaposlenih

Tabela 5.

R. br.	O P I S	Broj zaposlenih na dan 31.12.2022.god.
1	2	3
I	Rukovodilac sektora knjigovodstva i naplate	1
1.	Odjel za knjigovodstvo	6
2.	Odjel za naplatu i fakturisanje	36
II	Rukovodilac sektora finansija	1
3.	Odjel za finansije	4
4.	Odjel javne nabavke	2
III	Rukovodilac sektora zajedničkih poslova	1
5.	Odjel zajedničkih poslova	15
6.	Odjel pravnih i kadrovskih poslova	7
7.	Odjel zaštite na radu zaštite od požara i dimnjačarskih usluga	5
IV	Rukovodilac sektora tehničkih poslova	1
8.	Tehnička podrška i nabava	7
9.	RJ Parkovi	47
10.	RJ Odvoz smeća	67
11.	RJ Mašinsko održavanje	16
12.	RJ Higijena grada/zimska služba	54
13.	RJ Deponovanje i upravljanje čvrstim otpadom	36
14.	Odjel interne revizije	1
U K U P N O		307

Tabela 6.

KVALIFIKACIJA	BROJ IZVRŠILACA
	Stanje na dan 31.12.2022.god.
1	2
MR	1
VSS	24
VŠ	4
VKV	5
SSS	52
KV	72
PK	2
NK	147
UKUPNO	307

Napomena: JKP „Komunalac“ d.o.o. Tuzla je zaposlio i 8 osoba romske nacionalnosti po Programu sufinansiranja zapošljavanja Roma na peirod od 12 mjeseci, Ugovor br.01/1-45-7568/21 od 16.12.2021.godine. (21.01.2022. – 21.01.2023.god.) .

II.2.2. Neto plata (prosječna) prema kvalifikacionoj strukturi zaposlenih

Tabela 7.

Iznosi u KM

KVALIFIKACIJA	Ostvareno u 2021.god	Ostvareno u 2022.god	Index (3/2)
1	2	3	4
VSS	1.541,90	1.572,74	102
VŠ	1.329,80	1.356,40	102
VKV	954,33	1.075,91	113
SSS	864,92	873,57	101
KV	834,70	843,03	103
NK	680,87	686,83	101
PK	602,84	649,10	108

Prosječna mjesečna neto plaća po zaposlenom na nivou preduzeća u 2022. godini iznosila je 863,00 KM. U 2022. godini je isplaćena najniža prosječna mjesečna neto plaća u preduzeću u iznosu od 649,10 KM , a najviša prosječna mjesečna neto plaća je isplaćena u iznosu od 1.572,74 KM.

Tabela 7. 1.

Iznosi u KM

JKP "KOMUNALAC" d.o.o TUZLA	Ostvareno u 2021. god.	Ostvareno u 2022. god.	Index (3/2)
1	2	3	4
PROSJEK	848,49	863,00	102

Naknada za ishranu u toku rada obračunava se u iznosu 1% od prosječne neto plaće u FBiH prema posljednim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku.

Zaposlenim radnicima koji ostvaruju pravo na korištenje godišnjeg odmora u toku 2022. godine isplaćen je regres u ukupnom iznosu od 547,50 KM.

Odluka o isplati regresa za 2022. godine Broj: 01-2349/22 donesena je 25.07.2022. godine.

Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora izvršena je u visini od 50% prosječne neto plaće ostvarene u FBiH u prethodna tri mjeseca prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku.

Pomoć radnicima po Uredbi Vlade FBiH usljed rasta cijena isplaćena je u iznosu 300,00 KM po radniku.

Naknada za vjerske praznike isplaćena je u iznosu od 300,00 KM po radniku.

Preduzeće je u 2022.godini po osnovu doprinosa za PIO/MIO, zdravstveno osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti uplatilo 1.922.526,69 KM, a 147.607,43 KM na ime poreza na dohodak.

U 2022. godini u skladu sa Zakonom o porezu na dodatu vrijednost uplaćano je na ime PDV-a 1.267.437,56 KM.

II.3. Finansijski pokazatelji poslovanja za period 01.01.2022. - 31.12.2022.godine

Poslovanjem u periodu od 01.01. - 31.12.2022. godine JKP "Komunalac" d.o.o. je ostvarilo dobit u iznosu **11.596,00 KM**.

Ukupan prihod u 2022. godini ostvaren je u iznosu od **10.393.133,00 KM**.

Prihodi za period 01.01. - 31.12.2022. godine utvrđeni su na osnovu ukupno ispostavljenih faktura za izvršene usluge odvoza i deponovanja komunalnog otpada; higijene grada, zimske i kafilerijske službe; održavanja zelenih površina; sortiranja komunalnog otpada i čišćenje zgrada i objekata (dimnjačarska služba).

Tabela 8.

Iznosi u KM						
Red. br.	P o z i c i j a	OSTVARENO I-XII 2021.	REVIDIRANI PLAN ZA 2022.GOD.	OSTVARENO I-XII 2022.	INDEKS (5/3)	INDEKS (5/4)
1	2	3	4	5	6	7
1.	PRIHODI OD OSNOVNE DJELATNOSTI	9.106.684,00	9.730.161,00	9.755.365,00	107	100
2.	FINANSIJSKI PRIHODI – po osnovu kamata	3.784,00	8.025,00	8.843,00	234	110
3.	OSTALI PRIHODI	435.804,00	718.801,00	628.925,00	144	88
UKUPNI PRIHODI		9.546.272,00	10.456.987,00	10.393.133,00	109	99

Prihodi od osnovne djelatnosti odnose se na prihod po ispostavljenim fakturama kupcima na osnovu izvršenih usluga.

Finansijski prihodi odnose se na prihode po osnovu kamata i drugih naknada za finansiranje.

Ostali prihodi iskazuju one prihode koji su proistekli ili koji su uslovljeni djelatnošću i poslovanjem preduzeća, ili koji su vezani za njegovo poslovanje, a koji predstavljaju potporu ukupnom poslovanju preduzeća.

II.3.1. Ukupan poslovni prihod za period 01.01.2022. - 31.12.2022. godine

Tabela 9.

Iznosi u KM

Red. br.	O P I S	OSTVARENO I-XII 2021.	REVIDIRANI PLAN ZA 2022GOD.	OSTVARENO I-XII 2022.	INDEKS (5/3)	INDEKS (5/4)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Prihod od odvoza smeća – domaćinstva	4.067.905,00	4.115.000,00	4.095.300,00	101	100
2.	Prihod od odvoza smeća-privreda	2.708.368,00	2.815.000,00	2.824.332,00	104	100
3.	Prihod od odvoza smeća-vanredno	143.609,00	180.000,00	164.760,00	115	92
4.	Prihod od higijene grada	768.670,00	923.077,00	922.932,00	120	100
5.	Prihod od zimske službe	435.133,00	533.333,00	562.045,00	129	105
6.	Prihod od usluga prevoza vode	12.760,00	15.000,00	30.499,00	239	203
7.	Prihod ostalo – higijena grada	14.097,00	5.000,00	17.997,00	128	360
8.	Prihod od održavanja zelenih površina	683.740,00	820.513,00	854.643,00	125	104
9.	Prihod od ostalih usluga RJ Parkovi	13.538,00	16.000,00	5.448,00	40	34
10.	Prihod od usl. uklanjanja pasa, mačaka i živ. leševa sa jav.pov.grada (kafilerijska Služba)	34.059,00	42.735,00	54.210,00	159	127
11.	Prihod od dimnjačarske službe	36.715,00	50.000,00	34.548,00	94	69
12.	Prihod od KG servisa	3.056,00	4.000,00	1.031,00	34	26
13.	Prihod od reciklaže sekundarnih sirovina	46.340,00	80.000,00	55.324,00	119	69
14.	Prihod od deponovanja smeća na Deponiji	16.284,00	40.000,00	45.597,00	280	114

Izveštaj o poslovanju za period 01.01.-31.12.2022.god.

15.	Prihod od ostalih usluga JKP "Komunalac"	2.361,00	3.000,00	1.865,00	79	62
16.	Prihod od usluga podjele računa za JKP "Vodovod"	14.687,00	15.000,00	14.371,00	98	96
17.	Prihodi od raznih administrativnih usluga	120,00	300,00	210,00	175	70
18.	Prihod RJ Higijena grada od održavanja putnog pojasa	68.012,00	64.103,00	64.096,00	94	100
19.	Prihod od premija subvencija poticaja	-	1.100,00	-	-	-
20.	Prihod od Civilne Zaštite	15.682,00	-	-	-	-
21.	Prihod od usluga vulkanizerske službe	850,00	-	-	-	-
22.	Prihod od prod. robe na domaćem tržištu	6.675,00	-	-	-	-
23.	Prihod od realizacije robe u tranzitu	14.023,00	7.000,00	6.157,00	44	88
A)	PRIHOD OD OSNOVNE AKTIVNOSTI	9.106.684,00	9.730.161,00	9.755.365,00	107	100
24.	Prihod od kamata na deponovana sredstva	-	520,00	520,00	-	100
25.	Prihod od zateznih kamata i naplaćenih sudskih troškova	3.769,00	5.000,00	6.302,00	167	126
26.	Pozitivne kursne razlike po kreditu Svjetske banke	-	505,00	505,00	-	100
27.	Ostali finansijski prihodi	15,00	2.000,00	1.516,00	-	76
B)	OSTALI FINANSIJSKI PRIHODI	3.784,00	8.025,00	8.843,00	234	110
28.	Prihod od zakupnina	7.407,00	8.000,00	8.490,00	115	106
29.	Prihod od amortizacije na donirana sredstva	59.006,00	116.701,00	112.514,00	191	96
30.	Prihodi od zavoda	154.872,00	160.000,00	146.946,00	95	92
31.	Prihodi od uplate za tendere	50,00	-	-	-	-
32.	Dobici od prodaje stal.mater.sredstava	14.275,00	-	-	-	-
33.	Viškovi sirovina i materijala	1.045,00	1.000,00	2.050,00	196	205
34.	Prihod od naplaćenih otpisanih potraž. od kupaca	192.089,00	330.000,00	352.684,00	184	107

Izveštaj o poslovanju za period 01.01.-31.12.2022.god.

35.	Prihod od naplate štete osiguravajućih društava	6.983,00	2.000,00	1.635,00	23	82
36.	Ostali prihodi	77,00	1.000,00	1.629,00	-	163
37.	Prihod od otpisanih obaveza prema dobavljačima	-	-	2.701,00	-	-
38.	Prihodi po drugim osnovama	-	100,00	276,00	-	276
39.	Prihod za realiz.planda upr.otpadom – služba za prost.uređenje i zaštitu okoline Grad Tuzla	-	100.000,00	-	-	-
C)	OSTALI POSL. PRIHODI	435.804,00	718.801,00	628.925,00	144	88
U K U P N O (A+B+C)		9.546.272,00	10.456.987,00	10.393.133,00	109	99

Prihod od osnovne aktivnosti u 2022. godini je imao slijedeću strukturu:

- prihod od odvoza smeća domaćinstvima i privredi iznosi 72 %- RJ "Odvoz smeća";
- prihod od higijene grada, zimske, kafilerijske službe i prihod od održavanja putnog pojasa iznosi 17 %-RJ "Higijena grada";
- prihod od održavanja zelenih površina 9 %- RJ "Parkovi";
- ostali prihodi - vanredni, po zahtjevu iznose 2 %.

Prihod po Programu redovnog održavanja zelenih površina u gradu Tuzla, prihod po Programu održavanja javnih saobraćajnih površina – Higijena grada na području grada Tuzla, prihod od održavanja putnog pojasa grada Tuzla za 2022.godinu potpisan je sa Gradom Tuzla u iznosu od **2.383.761,00.** (bez PDV-a)

Tabela 10.

Red br.	Vrsta prihoda	Iznosi u KM		
		Prihod po Ugovoru sa Gradom Tuzla u 2022.godini	Prihodi ostvareni u 2022.godini	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
1.	Prihod od higijene grada	923.077,00	922.932,00	100
2.	Prihod od zimske službe	533.333,00	562.045,00	105
3.	Prihod od održav. zelenih površina	820.513,00	854.643,00	104
4.	Prihod od kafilerijske službe	42.735,00	54.210,00	127
5.	Prihod od RJ Higijena grada od održavanja putnog pojasa	64.103,00	64.096,00	100
U k u p n o :		2.383.761,00	2.457.926,00	103

Radovi po Programu redovnog održavanja zelenih površina u gradu Tuzla, prihod po Programu održavanja javnih saobraćajnih površina – Higijena grada na području grada Tuzla, prihod od održavanja putnog pojasa grada Tuzla za 2022.godinu su realizovani u iznosu **2.457.926,00 KM.**

Ambicije Preduzeća su usmjerene ka povećanju broja korisnika usluga odvoza i deponovanja smeća, kao i pronalazjenja poslova za treća lica iz okvira djelatnosti JKP "Komunalac" d.o.o., kako bi se povećali prihodi u narednom periodu.

II.3.2. Rashodi

Rashodi su priznati u Bilansu uspjeha na osnovu direktne povezanosti između nastalih troškova i stavki prihoda po principu sučeljavanja prihoda i rashoda. Prema tome, svi rashodi koji su nastali i koji se odnose na obračunski period priznati su u Bilansu uspjeha, bez obzira da li se istovremeno radi i o odlivu gotovine ili ekvivalenata gotovine ili ne.

Struktura rashoda

Tabela 11.

Iznosi u KM

Red. br.	Vrsta troška	OSTVARENO I-XII 2021.	REVIDIRANI PLAN ZA 2022.GOD.	OSTVARENO I-XII 2022.	INDEKS (5/3)	INDEKS (5/4)
1	2	3	4	5	6	7
1.	OPERATIVNI RASHODI	8.494.292,00	8.563.868,00	9.587.977,00	113	112
2.	OSTALI RASHODI	1.031.775,00	965.100,00	793.560,00	77	82
UKUPNI RASHODI		9.526.067,00	9.528.968,00	10.381.537,00	109	109

II.3.3. Analitički pregled troškova i rashoda

Tabela 12.

Iznosi u KM

Red. br.	O P I S	OSTVARENO I-XII 2021.	REVIDIRANI PLAN ZA 2022.GOD.	OSTVARENO I-XII 2022.	INDEKS (5/3)	INDEKS (5/4)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Nabavna vrijednost prodate robe	14.983,00	15.000,00	6.294,00	42	42
2.	Troškovi sirovina i materijala	115.014,00	105.000,00	115.773,00	101	110
2.a.	Troškovi-putna so za posipanje	42.921,00	50.000,00	60.700,00	141	121
2.b.	Troškovi-kamen tucanik i rizla	1.023,00	6.000,00	12.085,00	-	201
3.	Troškovi električne energije	41.680,00	45.000,00	40.794,00	98	91
4.	Troškovi uglja, plina i lož ulja	5.499,00	15.000,00	2.668,00	49	18
5.	Troškovi goriva i maziva	539.626,00	780.000,00	782.902,00	145	100
6.	Rezervni dijelovi	292.133,00	400.000,00	455.430,00	156	114
7.	Otpis sitnog inventara, ambalaže i autoguma	62.743,00	20.000,00	45.813,00	73	229

Izveštaj o poslovanju za period 01.01.-31.12.2022.god.

8.	Troškovi plaća zaposlenih (bruto)	5.228.996,00	5.350.000,00	5.280.444,00	101	99
9.	Dnevnice za službena putovanja	6.189,00	6.500,00	6.597,00	107	102
10.	Ostali troškovi zaposlenih (topli obrok,prevoz i regres)	1.020.500,00	1.134.000,00	1.216.981,00	119	107
11.	Pomoć radnicima (smrt, teška bolest, jednokratna novčana pmoć po Odluci Federacije)	19.798,00	130.000,00	134.090,00	677	103
12.	Troš.stručnog usavršavanja seminari, savjeti i sl.	1.746,00	4.000,00	4.216,00	241	105
13.	Otpremnine i poticajne otp. za penziju	17.646,00	31.013,00	25.827,00	146	83
14.	Jednokratna novčana pomoć radnicima po Odluci Federacije	-	-	92.100,00	-	-
15.	Naknade članova Nadzornog odbora	11.400,00	11.400,00	11.400,00	100	100
16.	Porezi i doprinosi za članove Nadzornog odbora	2.700,00	2.700,00	2.700,00	100	100
17.	Naknade članovima Odbora za reviziju	4.200,00	5.250,00	5.250,00	100	100
18.	Porezi i doprinosi za OzR	995,00	1.244,00	1.244,00	100	100
19.	Troškovi naknade volonterima	975,00	1.000,00	574,00	59	57
20.	Ugovori o djelu	4.981,00	11.000,00	12.222,00	245	111
21.	Troškovi usluge izrade i dorade učinaka	31.450,00	25.000,00	27.100,00	86	108
22.	Transportne usluge (prevoz uglja i soli)	1.959,00	3.500,00	3.140,00	160	90
23.	Troškovi održav. građ. objekata,depon.,opreme,vozila	175.643,00	245.000,00	253.586,00	144	104
24.	Troškovi zakupa	20.926,00	22.000,00	18.114,00	87	82
25.	Troškovi reklame i sponzorstva	55.428,00	50.000,00	48.178,00	87	96
26.	Usl. napl.od JKP Komemorativni centar	89.917,00	70.000,00	86.511,00	96	124
27.	Ostale usluge	235,00	300,00	97,00	41	32
28.	Troškovi amortizacije	367.437,00	420.469,00	423.037,00	115	101
29.	Troškovi rezervisanja za sudske sporove i štetne ugovore	-	50.000,00	-	-	-
30.	Zdravstvene usluge	13.691,00	7.000,00	6.638,00	48	95
31.	Komunalne usluge	9.438,00	15.000,00	9.560,00	101	64
32.	Troškovi revizijskih usluga	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100	100
33.	Troškovi prijema i ovjere račun. iskaza	120,00	190,00	190,00	158	100
34.	Troškovi izrade studija o transfernim cijenama	1.880,00	1.880,00	1.880,00	100	100

Izveštaj o poslovanju za period 01.01.-31.12.2022.god.

35.	Advokatske usluge	20.724,00	21.000,00	19.057,00	92	91
36.	Troškovi ostalih neproiz. usluga (notarske)	123,00	500,00	556,00	452	111
37.	Troškovi procjene, vještačenja i sl.troškovi	3.150,00	3.000,00	14.585,00	463	486
38.	Troškovi kopiranja, uvezivanja i sl.	-	-	102,00	-	-
39.	Troškovi preuzimanja arhivske građe	50,00	70,00	100,00	200	143
40.	Usluga za ustupanje prava za korištenje LRC	2.500,00	-	-	-	-
41.	Troškovi pregleda i registracije vozila	43.732,00	50.000,00	47.883,00	110	96
42.	Troškovi reprezentacije	4.886,00	5.000,00	5.815,00	119	116
43.	Troškovi osiguranja imovine i vozila	35.788,00	40.000,00	33.046,00	92	83
44.	Troškovi pl. prometa i bankarske usluge	18.480,00	25.000,00	24.703,00	134	99
45.	Troškovi poštanskih i telekomunikacion. usluga	16.770,00	20.000,00	17.328,00	103	87
46.	Vodoprivredne naknade /doprinosi	15.611,00	16.500,00	15.736,00	101	95
47.	Porezi za zaštitu od nesreća	15.611,00	16.500,00	15.736,00	101	95
48.	Taksa na istaknutu firmu	400,00	400,00	400,00	100	100
49.	Naknada za opće korisne funkcije šume	-	-	4.157,00	-	-
50.	Naknada za izvršene ateste	7.260,00	7.500,00	6.618,00	91	88
51.	Sudske i ostale takse	82.507,00	150.000,00	167.037,00	202	111
52.	Članarine privred.komor. i udruž. poslodavaca	13.193,00	11.000,00	9.396,00	71	85
53.	Troš.pretpl. na stručnu literaturu i dnevnu štampu	2.635,00	5.000,00	3.917,00	149	78
54.	Ostali razni troškovi (troškovi za taksu za sanitarnu deponiju)	-	1.000,00	670,00	-	67
I OPERATIVNI TROŠKOVI		8.494.292,00	9.413.916,00	9.587.977,00	113	102
55.	Servisni troškovi po kreditu Svjetske banke	-	3.000,00	-	-	-
56.	Rashodi kamata iz kredita Svjetske banke	47.283,00	48.000,00	19.669,00	42	41
57.	Rashodi od kamata po zajmovima i kreditima	24.704,00	27.000,00	19.149,00	78	71
58.	Negativne kursne razlike po osnovu obav. po kreditima	110.510,00	100.000,00	34.948,00	32	35
59.	Gubici od prodaje i rashodi stalnih sredstava	3.165,00	4.000,00	1.149,00	36	29

Izvještaj o poslovanju za period 01.01.-31.12.2022.god.

60.	Otpis sumnjivih i spornih potraživanja od kupaca	817.122,00	815.760,00	682.233,00	83	84
61.	Naknade štete trećim licima	6.406,00	7.000,00	4.740,00	74	68
62.	Izdaci za hum. kult. namjene, sportske ciljeve	-	1.000,00	-	-	-
63.	Sudski i ostali troškovi izgub.sp.i ostale takse	6.634,00	15.000,00	10.201,00	154	68
64.	Ostali razni rashodi vezani za penzin. upos.,saob.pr. i sl.	8.746,00	10.000,00	20.474,00	234	205
65.	Rashodi iz osnova ispravki grešaka iz ranijih godina	6.832,00	1.000,00	897,00	13	90
66.	Ostali rashodi	373,00	500,00	100,00	27	20
II OSTALI RASHODI		1.031.775,00	1.032.260,00	793.560,00	77	77
UKUPNO RASHODI (I + II)		9.526.067,00	10.446.176,00	10.381.537,00	109	99

Ukupno ostvareni rashodi poslovanja u izvještajnom periodu iznose **10.381.537,00 KM** i veći su u odnosu na 2021. godinu za 9%. Povećanje vrijednosti određenih vrsta troškova u odnosu na planirane za 2022. godinu, kao i u odnosu na ostvarene u 2021. godini rezultat su visoke stope inflacije u našoj zemlji (energetska kriza).

Na osnovu Odluke broj: 01-31-8537-2003 od 29.10.2003. godine i Odluke broj: 01-31-2449-2009 od 28.04.2009. godine kojima se proglašavaju javnim dobrima zemljište i objekti koji su u funkciji javnih dobara a koji su na upravljanju kod J.K.P. "Komunalac" d.o.o. Tuzla, iz bilansne evidencije preduzeća sa knjigovodstvenim stanjem na dan 31.12.2009. godine izvršene su slijedeće radnje:

- U bilansu stanja, u aktivi bilansne evidencije izvršeno je isknjižavanje iz stalnih materijalnih sredstava preduzeća javna dobra sa nabavnom i ispravljenom vrijednošću na dan 31.12.2009. godine, na teret osnovnog kapitala u pasivi bilansne evidencije za knjigovodstvenu vrijednost istih;
- Isknjižena sredstva u bilansu stanja vode se vanbilansno:
 - 1. Vanbilansna aktiva.....11.012.790,00 KM
 - 2. Vanbilansna pasiva.....11.012.790,00 KM

II.3.3.1. Stanje stalnih sredstava

Tabela 13.

		Iznosi u KM				
O P I S		Stanje na dan 31.12.2021.	Nabavka u 2022.	Gubici od rashoda stalnih sredstava	Amortizacija za obračunski period	Stanje na dan 31.12.2022.
Nekretnine, postrojenja i oprema	Zemljište	-	-	-	-	-
	Građevine	1.434.112,00	126.399,00	-	112.055,00	1.448.456,00
	Oprema	922.247,00	533.957,00	1.149,00	281.746,00	1.173.309,00
	Transp.sredstva	37.116,00	-	-	13.840,00	23.276,00
	Alati,pogon.i kanc.namještaj	19.826,00	8.168,00	-	14.514,00	13.480,00
	Imovina s pravom korištenja	447,00	360,00	-	86,00	721,00
	Ostala nemater. imovina	-	9.180,00	-	796,00	8.384,00
Ulaganje u nekretnine	zemljište	-	-	-	-	-
	građevine	-	-	-	-	-
U K U P N O		2.413.748,00	678.064,00	1.149,00	423.037,00	2.667.626,00

Obračun amortizacije se vršio putem vremenske amortizacije i to linearnom proporcionalnom metodom, koristeći amortizacione stope iz Zakona o porezu na dobit FBiH („Službene novine FBiH br.15/16 od 26.02.2016.godine).

Korištene stope amortizacije su sljedeće:

- građevine 5%,
- transportna sredstva 15%,
- el. računari i ostala oprema za aut. obradu 33,3%.

Primjenom navedenih principa utvrđeno je da troškovi amortizacije za 2022.godinu iznose 423.037,00 KM.

II.3.3.2. Investiciona ulaganja u 2022. godini

JKP "Komunalac" d.o.o. je u periodu od 01.01. - 31.12.2022. godine izvršilo sljedeća investiciona ulaganja:

Tabela 14.

		Iznosi u KM
Red. br.	N A Z I V	IZNOS na dan 31.12.2022.god.
1.	Nabavka vozila(Auto-smečar Man, Drobilica Impaktor 250 EVO -Šreder)	408.286,00
2.	Nabavka kancelarijskog namještaja	752,00
3.	Nabavka kancelarijske opreme	3.199,00
4.	Sitna mehanizacija (Puhač Magnum, Pumpa muljna Speroni,Motorna pila, MS 194 T Pila)	6.176,00
5.	Ostala oprema	259.651,00
U K U P N O:		678.064,00

II.3.3.3. Finansijski rezultat

Finansijski rezultat se utvrđuje međusobnim sučeljavanjem prihoda – tj. povećanja ekonomske koristi u obliku povećanja sredstava ili smanjenja obaveza i rashoda tj. smanjenja ekonomske koristi u obliku smanjenja sredstava ili povećanja obaveza. Osnovni preduslov realnog iskazivanja finansijskog rezultata je pravilno knjigovodstveno evidentiranje prihoda i rashoda obračunskog perioda.

Tabela 15.

Iznosi u KM

POZICIJA	Ostvareno 2021.god.	Revidirani Plan za 2022.god.	Ostvareno 2022.god.	Indeks (4/2)	Indeks (4/3)
1	2	3	4	5	6
UKUPNI PRIHODI	9.546.272,00	10.456.987,00	10.393.133,00	109	99
UKUPNI RASHODI	9.526.067,00	10.446.176,00	10.381.537,00	109	99
DOBIT /GUBITAK	20.205,00	10.811,00	11.596,00	57	107

Poslovanjem u periodu od 01.01. - 31.12.2022. godine JKP "Komunalac" d.o.o. je ostvarilo dobit u iznosu **11.596,00 KM**.

II.4. Potraživanja od kupaca i obaveze prema dobavljačima

II.4.1. Potraživanja od kupaca za usluge odvoza smeća

Pregled potraživanja od kupaca koji najznačajnije učestvuju u strukturi prihoda

Tabela 16.

Iznosi u KM

KUPCI	Stanje potraživ. 31.12.2021. g.	Fakturisano u 2022. godini	Naplaćeno 2022. godini	Sumnjiva i sporna potraživanja	Stanje potraživ. 31.12.2022. g.
1. Pravna lica	843.532,05	6.428.219,25	6.280.118,25	-	991.633,05
1.a Općina Tuzla-Služba za komun. poslove i Služba civilne zaštite i dr.	178.039,57	2.954.766,10	2.759.524,44	-	373.281,23
1.b. Pravna lica- za usluge odvoza smeća	665.492,48	3.473.453,15	3.520.593,81	-	618.351,82
2. Domaćinstva	2.170.357,64	4.791.500,63	4.432.033,31	364.164,39	2.165.660,57
UKUPNO (1+2)	3.013.889,69	11.219.719,88	10.712.151,56	364.164,39	3.157.293,62

Tabela 16.a.

Iznosi u KM

KUPCI	Naplaćeno ukupno 2022. god.	Naplaćeno 01.01.-31.12. 2022. g.	Naplaćeno iz ranijih perioda
1.b. Pravna lica- za usluge odvoza smeća	3.520.593,81	3.036.039,66	484.554,15
2. Domaćinstva	4.432.033,31	3.808.570,78	623.462,53

Procenat naplativosti od **Pravnih lica** za izvršene usluge prikupljanja i odvoza smeća iznosi 87,40%. Tokom godine vodilo se puno aktivnosti na što boljoj naplati potraživanja, sređivanju stanja evidencije kupaca i usaglašavanju stanja potraživanja sa kupcima. U 2022.godini preduzeće je naplatilo i dio potraživanja od pravnih lica iz prethodnih godina.

Preduzete su sljedeće aktivnosti u cilju efikasnije naplate potraživanja od privrednih subjekata, uključujući i dug iz ranijih godina:

- stalno slanje opomena,
- dogovaranje sa dužnicima o plaćanju u ratama – putem protokola,
- slanje opomena pred tužbu i utuživanje.

U izvještajnom periodu ukupno je podneseno **175** tužbi protiv pravnih lica.

Procenat naplativosti od **domaćinstava** za izvršene usluge prikupljanja i odvoza smeća iznosi **78,90%**.

U narednom periodu nastaviti sa svim aktivnostima u cilju povećanja stepena naplativosti potraživanja a to su:

- ažuriranje evidencije korisnika usluga odvoza smeća;
- slanje opomena pred tužbu;
- omogućavanje plaćanja duga u ratama;
- veća angažovanost inkasanata na terenu.

U izvještajnom periodu ukupno je podneseno **6340** prijedloga za dozvolu izvršenja protiv fizičkih lica.

II.4.2. Obaveze prema dobavljačima

Tabela 17.

Iznosi u KM

O P I S	STANJE 31.12.2021.g.	FAKTURISANO u 2022. god.	STANJE+FAKTUR (2) + (3)	PLAĆENO u 2022. god.	Stanje obaveza 31.12.2022. g.
1	2	3	4	5	6
1. Dobavljači	504.161,64	3.571.270,81	4.075.432,45	3.240.684,65	834.747,80

Procenat izmirenja obaveza prema dobavljačima u 2022. godini iznosi **79,52%**.

II.5. Struktura obaveza JKP "Komunalac" d.o.o. Tuzla na dan 31.12.2022. godine

a) Kratkoročne obaveze

Tabela 18.

Iznosi u KM

Red. broj	K r a t k o r o č n e o b a v e z e na dan 31.12.2022. godine	I z n o s
1.	Obaveze po kreditima od banaka	292.000,00
2.	Tekući dio obaveza po kreditu Svjetske banke	448.217,00
3.	Tekući dio obaveza po kreditu br. 223162/20 Intesa Sanpaolo Banka	183.325,00
4.	Primljeni avansi, depoziti i kaucije	68.495,00
5.	Dobavljači u zemlji	804.515,00
6.	Obaveze za nefakturisanu robu	30.232,00
7.	Obaveze za porez na dobit	-
8.	Obaveze za neto plaće i naknade plaća	264.916,00
9.	Obaveze za porez i posebne dadžbine na plaće i naknade	14.093,00
10.	Obaveze za doprinose u vezi plaća i naknada plaća	167.780,00
11.	Obaveze za porez i posebne dadžbine na naknade plaća	2.714,00
12.	Obaveze za neto naknade plaća koje se refundiraju	6.494,00
13.	Obaveze za doprinose u vezi naknade se refundiraju	3.934,00
14.	Obaveze za ostala neto primanja, naknade troškova i materijala	65.675,00
15.	Obaveze za naknade članova komisija i odbora i sl.	1.450,00
16.	Obaveze za doprinose u vezi naknada, članovima odbora	343,00
17.	Ostale obaveze	2.718,00
18.	Obaveze za uplatu razlike PDV-a i ulaznog poreza	106.218,00
19.	Obaveze za porez na dobit	1.160,00
20.	Ostale obaveze za doprinose, članarine i sl	1.116,00
21.	Obaveze za ostale poreze, doprinose i druge dadžbine	1.092,00
U K U P N O		2.466.487,00

Na dan 31.12.2022 .godine JKP "Komunalac" d.o.o. ima neizmirene kratkoročne obaveze u iznosu od 2.466.487,00 KM čija je struktura prikazana u naprijed navedenoj tabeli.

U 2022. godini u skladu sa Zakonom o porezu na dodatu vrijednost vršen je obračun i plaćanje PDV-a i to:

- obračunato za 2022. godinu 1.373.655,38 KM
- uplaćeno u 2022. godini 1.267.437,56 KM
- obaveze za uplatu razlike PDV-a za obračunski period 106.217,82 KM

b) Kratkoročne finansijske obaveze

Tabela 19.

Iznosi u KM

Red br.	Kratkoročne finansijske obaveze	Stanje na dan 31.12.2021. god.	Stanje na dan 31.12.2022. god.
1.	Obaveze po kreditima od banaka i dr. finansijskih institucija u zemlji	183.000,00	292.000,00
2.	Tekući dio dugoročnih finansijskih obaveza - po kreditu br.223162/20 Intesa Saonpaolo Banka	200.004,00	183.325,00
3.	Tekući dio dugoročnih finansijskih obaveza – po kreditu Svjetske banke	442.697,00	448.217,00
UKUPNO		825.701,00	923.542,00

c) Dugoročne obaveze

Tabela 20.

Iznosi u KM

Red. broj	Dugoročne obaveze	Stanje na dan 31.12.2021. god.	Stanje na dan 31.12.2022. god.
1.	Dugoročne obaveze po kreditu br.223162/20 Intesa Saonpaolo Banka	183.325,00	-
2.	Dugoročne obaveze po kreditu Svjetske banke	1.992.138,00	1.568.760,00
3.	Odloženi prihodi od državne pomoći – sučeljavanje	13.066,00	274,00
4.	Namjenska sredstva od Ministarstva za prostorno uređenje	20.943,00	17.016,00
5.	Namjenska sredstva od Ministarstva za prostorno uređenje i za zaštitu okoliša	-	13.736,00
6.	Namjenska sredstva Službe za prostorno uređenje (tipski objekti za kontejnere za primarnu selekciju otpada)	27.001,00	25.515,00
7.	Namjenska sredstva od Ministarstva za prostorno uređenje-sredstva po projektu	20.113,00	-
8.	Fond za zaštitu okoliša (Vap mašina)	3.070,00	2.171,00
9.	Tipski objekti za kontejnere služba prostornog uređenja	26.154,00	24.572,00
10.	Fond za zaštitu okoliša DACIA DOKKER	14.551,00	10.394,00
11.	Namjenska sredstva Službe za prostorno uređenje (Kompostana)	40.125,00	37.875,00
12.	Sredstva po projektu SUBREC (Autopodizač DAF)	106.864,00	85.129,00
13.	Sredstva po projektu SUBREC (Kontejner 7m³)	1.217,00	970,00
14.	Grad Tuzla Ug.06/19Sl.276/20 Tipski objekti	64.242,00	60.846,00
15.	Namjenska sredstva od Ministarstva za prostorno uređenje i zaštite okolice	24.726,00	20.363,00
16.	Ostatak sredstava po Ug.06/19 grad Tuzla sl.276/20	122.079,00	48.263,00
17.	Sredstva po projektu SUBREC (Kontejner 1100 l)	9.281,00	7.594,00

Izveštaj o poslovanju za period 01.01.-31.12.2022.god.

18.	Sredstva po projektu SUBREC (Kontejner 1100 l pol)	3.128,00	2.560,00
19.	Sredstva po projektu SUBREC (Kontejner 1100 l)	17.755,00	14.575,00
20.	Sredstva po projektu SUBREC (20 kontejnera pvc)	6.035,00	4.970,00
21.	Donacija Lap-top ASUS po projektu Subrec	861,00	449,00
22.	Projekat BWL Užice ugovor 48-00-00080/2019	353.262,00	24.976,00
23.	Namjenska sredstva Ministarstvo za prost.uređenje i zaštitu	20.927,00	17.707,00
24.	Projekat BWL Užice peke 7m ³	10.000,00	8.500,00
25.	Projekat BWL Užice peke 3m ³	6.500,00	5.525,00
26.	Projekat BWL Užice peke 5m ³	16.000,00	13.600,00
27.	Projekat BWL Drobilica Impaktor (Šreder)	-	287.250,00
28.	Tipski objekti po ug 06/19	-	47.850,00
29.	Tipski objekti po ug(nadstrešnice)06/19	-	22.716,00
30.	Namjenska sredstva Fonda za zaštitu okoliša FBiH	-	19.202,00
31.	Sredstva-grant za upravljanje otpadom Grad Tuzla	-	90.512,00
32.	Boksovi za reciklažno dvorište BWL projekat	-	3.851,00
33.	Sredstva-grant za real.plana upr.otpadom Grad Tuzla	-	50.000,00
34.	BWL Projekt – Hidraulična zglobova dizalica F65B0	-	6.694,00
35.	Fond za zaštitu okoliša FBiH (pl.kontejneri)	-	7.594,00
UKUPNO		3.103.364,00	2.552.009,00

Na dan 31.12.2022. godine JKP "Komunalac"d.o.o. ima dugoročne obaveze u iznosu od 2.552.009,00 KM čija je struktura prikazana u naprijed navedenoj tabeli.

Odloženi prihodi od državne pomoći – sučeljavanje predstavljaju godišnju amortizaciju na osnovna sredstva koja su kupljena iz novčanih sredstava dobijenih od Općine i Kantona i knjiže se na teret ovog konta.

d) Dugoročne finansijske obaveze

Tabela 21.

Iznosi u KM

Red. br.	Dugoročne finansijske obaveze	Stanje na dan 31.12.2021. god.	Stanje na dan 31.12.2022 god.
1.	Dugoročne obaveze po kreditu br.223162/20 Intesa Saonpaolo Banka	183.325,00	-
2.	Dugoročne obaveze po kreditu Svjetske banke	1.992.138,00	1.568.760,00
UKUPNO		2.175.463,00	1.568.760,00

JKP "Komunalac" d.o.o. Tuzla će plaćati rate **Kredita WB-IDA - 36720** svakog 15. aprila i svakog 15. oktobra, zajedno sa servisnim troškovima i troškovima kamate Federalnom ministarstvu finansija u periodu od 2010. do 2027. godine. Otplata kredita vrši se po trenutnom kursu SDR-a.

Svjetska banka je obavijestila Federalno ministarstvo finansija/financija da su u Bosni i Hercegovini ispunjeni uslovi za aktiviranje klauzule ubrzane otplate IDA kredita (Kreditni sporazum broj: 36720 od 12.07.2002. godine) - **novi plan otplate**.

Vladama Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Republike Srpske ponuđena je hibridna opcija ubrzane otplate IDA kredita koja podrazumjeva:

Aktiviranje opcije ubrzane otplate od 01.07.2015. godine, primjenom opcije plaćanja dodatne kamate (additional interest option 1,97%) od 01.07. 2015. do 30.06.2022. godine:

- Odgodu aktiviranja udvostručene otplate glavnice do 01.07.2022. godine;
- Otplata udvostručene otplate glavnice od 01.07.2022. do kraja perioda otplate kredita bez plaćanja dodatne kamate.

-Na JKP "Komunalac" d.o.o. Tuzla nastale promjene **neće uticati na otplatu glavnice** koja će se isplaćivati u skladu sa odredbama člana 2. Aneksa 1. na Subsidijarni kreditni sporazum od 20.06.2009. godine, odnosno u periodu **od 15.10.2010. do 15.04.2027. godine**.

Mijenja se, odnosno povećava se kamata, tako što se osnovna kamatna stopa od 0,75% uvećava za dodatnu stopu od 1,97%, te ukupno obračunata kamatna stopa sada iznosi 2,72% koja će se naplaćivati sve do 01.07.2022. godine, a da se u periodu od 01.07.2022. godine pa do kraja otplate kamata plaćati po stopi od 0,75%.

Obaveze po kreditu WB-IDA – 36720 u 2022. godini su izmirene:

- Obaveze na ime glavnice, kamate i servisnih troškova za period od 15.10.2021. do 15.04.2022. godine iznose **232.466,16 KM i izmirene su 24.05.2022. godine**.
- Obaveze na ime glavnice, kamate i servisnih troškova za period od 15.04.2022. do 15.10.2022. godine iznose **242.810,46 KM i izmirene su 04.11.2022.godine**.

Naprijed navedenim, Preduzeće je u potpunosti izmirilo obaveze po ovom kreditu u 2022. godini.

"Komunalac" d.o.o. Tuzla je dana 21.05.2020. godine zaključilo sa Intesa Sanpaolo Banka d.d. Bosna i Hercegovina, Sarajevo Ugovor o dugoročnom kreditu broj: 223162/20 u iznosu 600.000,00 KM. Povrat kredita vrši se uz 6 mjeseci grace perioda i 36 (tridesetšest) jednakih mjesečnih rata. Po ovom kreditu obračunava se i naplaćuje kamata koja iznosi 2,15% fiksno godišnje, dekurzivno.

Za dugoročni kredit Intesa Sanpaolo Banka d.d. Bosna i Hercegovina, Sarajevo (od 31.05.2020.–15.11.2023. godine), u skladu sa Otplatnim planom **glavnice u 2022. godini će iznositi 16.667,00 KM.**

Kamate u 2022. godini u okviru rashoda u skladu sa Otplatnim planom iznosile su **6.006,32 KM.**

Tabela 22. *Iznosi u KM*

Datum	Glavnica	Kamata	Ukupno
15.01.2022.	16.666,67	676,34	17.343,34
15.02.2022.	16.666,67	584,97	17.251,97
15.03.2022.	16.666,67	616,09	17.283,09
15.04.2022.	16.666,67	567,50	17.234,50
15.05.2022.	16.666,67	555,84	17.222,84
15.06.2022.	16.666,67	509,19	17.176,19
15.07.2022.	16.666,67	495,60	17.162,60
15.08.2022.	16.666,67	465,47	17.132,47
15.09.2022.	16.667,00	421,73	17.088,73
15.10.2022.	16.667,00	405,21	17.072,21
15.11.2022.	16.667,00	363,42	17.030,42
15.12.2022.	16.667,00	344,96	17.011,96
Ukupno	200.004,00	6.006,32	206.010,32

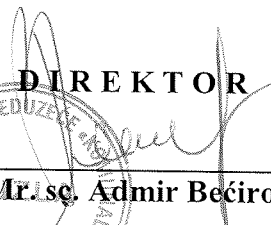
II.6. Informacija o realizaciji predviđenih ciljeva i mjera unapređenja poslovanja u 2022. godini

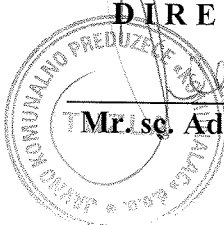
- Preduzeće je u 2022. godini provodilo svoje osnovne ciljeve i zadatke, a oni su se ogledali u likvidnosti poštovanja obaveza prema uposlenim, poštovanju obaveza prema dobavljačima kao i obaveze po pitanju PDV-a itd..
- U 2022. godini aktivno se radilo na popravci oštećenih posuda za odlaganje komunalnog otpada, na zamjeni dotrajalih sa novim posudama za odlaganje otpada (1,1 m³) kao i postavljanje novih kontejnera na nove lokacije:
 - 45 novih posuda (1,1 m³) od toga 45 na postojeće lokacije,
 - 19 polovne posude (1,1 m³) od toga 9 na nove lokacije i 10 na postojeće lokacije,
 - 22 tipska objekta za sortiranje otpada na 22 lokacije sa po dva plastična kontejnera (1,1 m³), kao i po jedan plastični kontejner (1,1 m³) za staklo, što znači da je u Gradu postavljeno 59 tipska objekta.
- Preduzeće je kontinuirano uključivalo nove korisnike usluga prikupljanja komunalnog otpada.
- U 2022. godini utuženo je 6340 fizičkih lica i 175 pravnih lica.
- U 2022. godini preduzeće je apliciralo na više projekata iz oblasti zaštite okoliša čija je implementacija realizovana a takođe i započete projekte u 2022. nastavlja i u 2023.godini.

II.7. Ciljevi i mjere unapređenja poslovanja

Mjere koje će se preduzimati u cilju unapređenja poslovanja i ostvarivanja što boljeg finansijskog rezultata su slijedeće:

- Provođenje usvojenih osnovnih ciljeva i zadataka poslovne politike sa planskim elementima za 2023.godinu;
- Nastaviti aktivnosti zamjene posuda za odlaganje komunalnog otpada 1,1 m³ kao i postavljanje istih na nove lokacije;
- Uključivanje novih korisnika usluga u redovan odvoz komunalnog otpada, kako fizičkih tako i pravnih lica u skladu sa Odlukom o komunalnom redu Grada Tuzla;
- Nastaviti sa kontinuiranim aktivnostima na utuživanju pravnih i fizičkih lica;
- Nastaviti aplicirati na Projekte iz oblasti zaštite okoliša i evropske fondove.

DIREKTOR

Mr. sc. Admir Bećirović



III ZAKLJUČNA RAZMATRANJA

Izvještaj o radu Nadzornog odbora JKP „Komunalac“ d.o.o Tuzla u periodu od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

U izvještajnom periodu Nadzorni odbor JKP „Komunalac“ d.o.o. Tuzla radio je na osnovu ovlaštenja utvrđenih zakonskim propisima i Statutom preduzeća.

Održano je ukupno 7 redovnih sjednica.

Razmatrano je ukupno 36 tačaka dnevnog reda, po kojima je doneseno 15 odluka, te brojni zaključci, dati nalozi i zaduženja upravi, i usvojeni brojni zapisnici, izvještaji i informacije.

Sve Odluke Nadzornog odbora donosile su se nakon detaljnih rasprava, a osim učešća u sjednicama mora se pomenuti i istaći doprinos predsjednika i članova Nadzornog odbora u konsultacijama, sugestijama i drugim oblicima pomoći preduzeću kod donošenja poslovnih odluka.

Pored toga, Nadzorni odbor uključivao se u problematiku preduzeća i između dvije sjednice u toku izvještajnog perioda.

Prilikom donošenja odluka, Nadzorni odbor vodio je rasprave, davao sugestije i smjernice za usaglašavanje, a ponekad i korekcije materijala, čime su isti poboljšani a suština je ostala neizmijenjena.

Na ovaj način Nadzorni odbor podržao je prijedloge uprave i dao podršku i pomoć u radu u provođenju poslovne politike, ispunjenja zacrtanih planova i ostvarenja uspješnog poslovanja preduzeća.

Prisustvo na sjednicama bilo je redovno, bez zabilježenih neopravdanih izostanaka.

Cijeneći navedeno može se konstatovati da je Nadzorni odbor u 2022. godini izvršio svoje zacrtane zadatke.

Predsjednica Nadzornog odbora

Jasmina Hasanefendić-Simleša, dipl. pravnik

