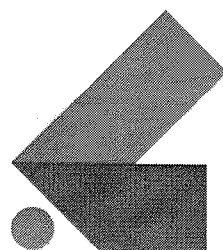


Javno komunalno preduzeće

KOMUNALAC

društvo sa ograničenom odgovornošću Tuzla

telefon: 035-302-555 | fax: 035-302-556 | www.komunalac.com.ba



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA PERIOD 01.01. - 31.12.2025.GODINE

Tuzla, mart 2026. godine

I	UVOD	2
I.1.	Opšte odredbe.....	2
I.2.	Firma, oblik organizovanja i pravno statusna pitanja	2
I.3.	Kapital i vlasnička struktura.....	3
I.4.	Upravljanje preduzećem.....	3
I.5.	Unutrašnja organizacija preduzeća.....	4
I.6.	Djelatnost preduzeća	5
I.7.	Uslovi i specifičnosti poslovanja.....	6
II	POSLOVANJE PREDUZEĆA.....	7
II 1.	Raspoloživi kapaciteti i stepen korištenja raspoloživih kapaciteta.....	7
II.1.1.	Radna jedinica 220 - "Odvoz smeća"	7
II.1.2.	Radna jedinica 230 - "Higijena grada"	10
II.1.3.	Radna jedinica 250 - "Parkovi "	14
II.1.4.	Radna jedinica 240 - "Mašinsko održavanje"	14
II.1.5.	Radna jedinica 290 - "Deponovanje i upravljanje čvrstim otpadom"	14
II.1.6.	"Odjel zaštite na radu zaštite od požara i dimnjačarska služba"	15
II.2.	Zaposlenost	16
II.2.1.	Ukupan broj i kvalifikaciona struktura zaposlenih	16
II.2.2.	Neto plata (prosječna) prema kvalifikacionoj strukturi zaposlenih	17
III	POKAZATELJI REALIZOVANIH AKTIVNOSTI U PRETEŽNOJ I OSTALIM DJELATNOSTIMA JAVNOG PREDUZEĆA I JAVNE USTANOVE	18
III 1.	Fizički obim važnijih izvršenih usluga.....	18
III 1.1.	Usluge prikupljanja, odvoza i deponovanja komunalnog otpada.....	18
III.1.2.	Higijena grada.....	19
III.1.3.	Zimska služba	19
III.1.4.	Održavanje zelenih površina	20
III.2.	Finansijski pokazatelji poslovanja za period 01.01.2025. - 31.12.2025. godine.....	21
III.2.1.	Finansijski rezultat poslovanja	21
III.2.2.	Ukupan poslovni prihod za period 01.01.2025. - 31.12.2025. godine	24
III.2.3.	Rashodi	26
III.2.3.1.	Stanje stalnih sredstava.....	32
III.2.3.2.	Investiciona ulaganja u 2025. godini	33
III.3.	Aktiva i pasiva	35
III.3.1.	Bilans stanja (finansijski položaj preduzeća) na dan 31.12.2025. godine.....	35
III.3.2.	Zalihe	36
III.3.3.	Struktura obaveza JKP "Komunalac" d.o.o. Tuzla na dan 31.12.2025. godine	37
III.4.	Potraživanja od kupaca i obaveze prema dobavljačima	41
III.4.1.	Potraživanja od kupaca za usluge odvoza smeća	41
III.4.2.	Obaveze prema dobavljačima.....	43
IV	ZAKLJUČNE NAPOMENE.....	44

I UVOD

I.1. Opšte odredbe

Javno komunalno preduzeće "Komunalac" d.o.o. Tuzla (u daljem tekstu: Preduzeće) je pravno lice koje samostalno obavlja djelatnost od javnog društvenog interesa radi sticanja dobiti. Sjedište javnog Preduzeća je u Tuzli, ulica 4. Aprila 7A. Glavne djelatnosti Preduzeća su: prikupljanje, odvoz i deponovanje smeća, higijena grada i zimska služba, održavanje zelenih površina, reciklaža metalnih otpadaka i ostataka, reciklaža nemetalnih otpadaka i ostataka i trgovina na veliko otpacima i ostacima i ostale djelatnosti čišćenja zgrada i objekata.

I.2. Firma, oblik organizovanja i pravno statusna pitanja

Preduzeće je pod nazivom JKP „KOMUNALAC“ Tuzla nastalo podjelom pravnog lica „Komunalna radna organizacija KOMPRED Tuzla na četiri javna komunalna preduzeća te registrovano Rješenjem Osnovnog suda udruženog rada u Tuzli broj U/I – 1586/89 od 29.12.1989. godine.

Postupak privatizacije JKP „Komunalac“ d.o.o. Tuzla okončan je dana 01.10.2013. godine Rješenjem Kantonalne agencije za privatizaciju Tuzlanskog kantona broj 01-734/2013, koje je postalo pravosnažno i izvršno dana 15.12.2013. godine, a kojim je:

- oglašeno ništavim u cijelosti Rješenje o odobravanju Programa privatizacije i Početnog bilansa JKP "Komunalac" Tuzla iz 2001. godine;
- utvrđena vrijednost državnog kapitala u kapitalu javnog preduzeća u upotrebi u iznosu od 4.762.839 KM, što je predstavljalo 100% kapitala na dan 31.12.1999. godine;
- oglašeno ništavim u cijelosti rješenje o odobravanju upisa izvršene privatizacije u sudski registar JKP "Komunalac" Tuzla;
- poništene sve pravne posljedice koje su proizvela rješenja oglašena ništavim u cijelosti u tačkama 1–3 ovog rješenja;
- naloženo JKP "Komunalac" Tuzla da u roku od 60 dana od dana izvršnosti ovog rješenja podnese Općinskom sudu u Tuzli prijavu za upis promjena u registar podataka od značaja za pravni promet, i to:
 - promjenu vrijednosti osnovnog kapitala, sa stanjem u tekućem periodu, preračunatu u odnosu na vrijednost kapitala u iznosu od 4.762.839 KM, sa stanjem na dan 31.12.1999. godine, u skladu s vrijednošću kapitala utvrđenom u tački 2 ovog rješenja;
 - usklađivanje oblika organizovanja javnog preduzeća u skladu s odredbama Zakona o privrednim društvima i Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Postupak privatizacije JKP „Komunalac“ Tuzla iz 2001. godine temelji se na pogrešnom i pravno neodrživom aktu (Rješenje KAP broj 19/01-021-150/2001), kojim je javna imovina nezakonito uključena u kapital namijenjen za privatizaciju. Ovim su grubo povrijeđene osnovne odredbe Zakona o privatizaciji i Zakona o javnim preduzećima.

Donositi pravne akte i poslovne odluke u periodu 2001–2013. predstavljalo je upravljanje na osnovu ništavnog osnova. Poništenjem rješenja 2013. godine svi efekti privatizacije su uklonjeni sa retroaktivnim dejstvom (ex tunc), a preduzeće se imalo vratiti u status javnog komunalnog preduzeća.

Time je zaštićen javni interes, imovina u općoj upotrebi, a institucije su obavezane da postupe po zakonu i isprave sve posljedice ovog nezakonitog postupka.

Vlasnik Preduzeća prema navedenom rješenju je Općina Tuzla sa osnovnim kapitalom od 4.762.839 KM.

Rješenjem Općinskog suda broj 032-0-Reg-15-000806 od 18.05.2015. godine promijenjen je naziv osnivača iz „Općina“ u „Grad“ Tuzla.

Rješenjem Općinskog suda broj 032-0-Reg-17-002132 od 21.11.2017. godine upisane su izmjene djelatnosti.

Firma:

Javno komunalno preduzeće "KOMUNALAC" društvo sa ograničenom odgovornošću Tuzla.

Skraćeno: JKP "KOMUNALAC" d.o.o. Tuzla.

Preduzeće je registrovano kod Porezne uprave FBiH pod brojem 4209232530007, a kod Uprave za indirektno-neizravno oporezivanje BIH pod PDV brojem 209232530007.

Najvažniji zakonski propisi kojima se reguliše poslovanje preduzeća su Zakon o javnim preduzećima, Zakon o privrednim društvima, Zakon o komunalnim djelatnostima, Zakon o javnim nabavkama, Zakon o računovodstvu i reviziji FBiH, Zakon o obligacionim odnosima, Zakon o radu, te dalje Odluka o komunalnom redu, Statut preduzeća, kao opći interni akt te set internih akata, od kojih su najvažniji Pravilnik o radu Preduzeća, Pravilnik o plaćama, naknadama plaća, dodacima i drugim naknadama Preduzeća, Pravilnik o javnim nabavkama, Pravilnik o organizaciji računovodstvenog informacionog sistema i td.

I.3. Kapital i vlasnička struktura

Kapital preduzeća vodi se kao 100% državni. Ukupan kapital na dan 31.12.2025. godine po poslovnim knjigama iznosi 6.902.977,05 KM.

Struktura kapitala na dan 31.12.2025. godine je:

- Državni kapital	1.863.842,54	KM
- Zakonske rezerve	2.789.958,69	KM
- Revalorizacione rezerve iz osnova revalorizacije stal.sred.	2.287.842,83	KM
- Neraspoređena dobit	70.488,57	KM
- Gubitak do visine kapitala	109.155,58	KM
U K U P N O	6.902.977,05	KM

I.4. Upravljanje preduzećem

Organi upravljanja u preduzeću su :

1. Skupština,
2. Nadzorni odbor,
3. Uprava (menadžment), kao organi upravljanja i
4. Odbor za reviziju.

Skupština

Skupština preduzeća je najviši organ upravljanja preduzeća. Skupština podnosi Gradskom vijeću Tuzla izvještaje o radu i poslovanju preduzeća najmanje jednom godišnje. Skupština preduzeća se održava, po pravilu, jednom godišnje, a obavezno po izradi godišnjeg obračuna za prethodnu poslovnu godinu.

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor čine predsjednik i dva člana koje imenuje i razrješava Skupština.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imenuju se istovremeno na period od četiri godine.

Za svoj rad Nadzorni odbor odgovara Skupštini.

Odlukom o privremenom imenovanju članova Nadzornog odbora JKP „Komunalac“ d.o.o. Tuzla broj 01-93/25-3 od 21.01.2025. godine imenovani su članovi :

- Jasmina Hasanefendić - Šimleša, predsjednik;
- Sead Mustajbašić, član;
- Elvis Lipovac, član.

Članovi Nadzornog odbora, čiji mandat traje od 23.04.2025. godine su:

- Sead Mustajbašić, predsjednik;
- Stetkević Andrea, član;
- Mulabećirović Almir, član.

Uprava

Upravu javnog preduzeća čini direktor, Mr. sc. Admir Bećirović, imenovan Odlukom Nadzornog odbora JKP „Komunalac“ d.o.o. Tuzla broj: 01-1181/24-2 od 14.06.2024. godine. Mandat direktora traje 4 (četiri) godine počev od 01.09.2024. godine. Direktor predstavlja upravu, rukovodi poslovanjem, zastupa i predstavlja preduzeće i odgovara za zakonitost poslovanja.

Odbor za reviziju

Odbor za reviziju čine predsjednik i dva člana koji su birani od lica koja nisu zaposlenici preduzeća, niti članovi Nadzornog odbora, te nemaju direktni ili indirektni finansijski interes u preduzeću.

Predsjednik imenuje direktora odjela interne revizije preduzeća koji obavlja funkciju člana odbora za reviziju bez prava glasa u ovom odboru. Berina Pirić je 15.03.2024. godine imenovana za Direktora odjela interne revizije u JKP „Komunalac „ d.o.o. Tuzla.

Odbor za reviziju podnosi Nadzornom odboru mjesečne izvještaje o svom radu.

I.5. Unutrašnja organizacija preduzeća

Preduzeće svoju djelatnost obavlja u okviru pet sektora:

I Sektor knjigovodstva i naplate

1. Odjel za knjigovodstvo
2. Odjel za naplatu i fakturisanje

II Sektor finansija

1. Odjel za finansije
2. Odjel javne nabavke

III Sektor zajedničkih poslova

1. Odjel zajedničkih poslova
2. Odjel pravnih i kadrovskih poslova
3. Odjel zaštite na radu, zaštite od požara i dimnjačarskih usluga
4. Odjel poslova obezbjeđenja

IV Sektor tehničkih poslova

1. Tehnička podrška i nabava
2. Odvoz smeća
3. Mašinsko održavanje
4. Deponovanje i upravljanje čvrstim otpadom

V Sektor poslova za Grad

1. Higijena grada/zimska služba
2. Parkovi

VI Odjel interne revizije

I.6. Djelatnost preduzeća

Djelatnost preduzeća je prikupljanje, odvoz i deponovanje smeća, održavanje higijene grada i zimska služba, održavanje zelenih površina, reciklaža metalnih otpadaka i ostataka, reciklaža nemetalnih otpadaka i ostataka i trgovina na veliko otpacima i ostacima i ostale djelatnosti čišćenja zgrada i objekata.

Prema Obavještenju o razvrstavanju pravnog lica prema klasifikaciji djelatnosti od 12.04.2014. godine naziv djelatnosti prema Klasifikaciji djelatnosti u koju je pravno lice razvrstano:

Šifra djelatnosti KD BiH 2010: 38.11 (sakupljanje neopasnog otpada)

Po službenoj dužnosti izvršeno je razvrstavanje pravnog lica prema djelatnosti koju obavlja.

Ako pravno lice obavlja više djelatnosti razvrstavanje se vrši prema djelatnosti koju pretežno obavlja (glavna djelatnost). Prema obavještenju o razvrstavanju dijelova pravnog lica prema klasifikaciji djelatnosti (od 18.04.2014. godine) su:

Prema naprijed navedenom, osnovna djelatnost preduzeća je:

Sakupljanje neopasnog otpada

Šifra djelatnosti KD BiH 2010: 38.11

Odlukom SKUPŠTINE JKP "KOMUNALAC" d.o.o. Tuzla 16.11.2017. godine, donesena je Odluka o proširenju djelatnosti, dodavanjem razreda:

- 81.22 Ostale djelatnosti čišćenja zgrada i objekata

<i>Naziv i adresa dijela pravnog lica Naziv djelatnosti prema KD BiH 2010</i>	<i>Šifra djelatnosti Prema KD BiH 2010</i>
JKP "KOMUNALAC" d.o.o. TUZLA, RJ 220 "ODVOZ SMEĆA" TUZLA, 4.April 7A , Sakupljanje neopasnog otpada	38.11
JKP „KOMUNALAC“ d.o.o.TUZLA, RJ 230 "HIGIJENA GRADA" TUZLA, 4.April 7A, Ostale djelatnosti čišćenja	81.29
JKP "KOMUNALAC" d.o.o.TUZLA, RJ 250 "PARKOVI" TUZLA,Ul.Patriotske lige 3, Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina	81.30

I.7. Uslovi i specifičnosti poslovanja

Preduzeće je u 2025. godini poslovalo u uslovima rasta cijena i inflacija koje su uticale na poslovanje preduzeća, što je imalo odraza na realizaciju svih planiranih ciljeva u 2025. godini.

U 2025. godini preduzeće je realizovalo veći broj projekata iz oblasti zaštite okoliša.

Projekat **"Proširenje postojeće primarne selekcije u gradu Tuzla"**, potpisan 2024. godine, je svoju realizaciju doživio tokom prvog kvartala 2025. godine. Projektni tim JKP „Komunalac“ d.o.o. Tuzla je u saradnji sa pratećim službama Preduzeća radio na implementaciji projekta "Proširenje postojeće primarne selekcije u gradu Tuzla“, koji je podrazumijevao nabavku i podjelu kanti za miješani i ambalažni otpad, podržanog od strane Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okolice Tuzlanskog kantona sa učešćem u iznosu od 37.638,00 KM. Ukupna realizovana vrijednost projekta je iznosila 56.979,00 KM bez PDV-a, sa učešćem javnog preduzeća u iznosu od 19.341,00 KM. Oblast zaštite okolice na koju se odnosio projekat je unapređivanje i izgradnja infrastrukture za zaštitu okolice sa osnovnim ciljem projekta koji je podrazumijevao proširivanje postojeće mreže primarne selekcije otpada u Gradu Tuzla kroz nabavku i podjelu kanti za miješani i ambalažni otpad korisnicima usluga u individualnom načinu stanovanja. Podjela kanti je izvršena tokom prvog kvartala 2025. godine.

Nakon uspješno realizovanog projekta i opravdanih sredstava, stvorili su se uslovi za apliciranje sa novim projektom prema javnom pozivu Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okolice Tuzlanskog kantona, sa projektom **„Ambalažni otpad kao potencijalni resurs“** koji je kompletno realizovan u 2025. godini. Učešće Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okolice Tuzlanskog kantona je iznosilo 34.300,00 KM. Ukupna realizovana vrijednost projekta je iznosila 61.300,00 KM sa učešćem javnog preduzeća u većem iznosu od obavezujućih 12.300,00 KM. Projekat je podrazumijevao nabavku tipiziranih plastičnih kontejnera za ambalažni i komunalni otpad, kao i nabavku velikih kontejnera 7m³. Učešće preduzeća je bilo veće, budući da za svoje redovno poslovanje svakako nabavlja kontejnere za komunalni otpad, dok nabavka kontejnera za ambalažni otpad spada u unapređivanje i izgradnju infrastrukture za zaštitu okolice i pokriva oblast zaštite okolice na koju se odnosio projekat.

Tokom 2025. godine javno preduzeće je uspješno apliciralo na sredstva dodijeljena Službi za prostorno uređenje i zaštitu okoline Grada Tuzla, čija namjena je realizacija **Plana upravljanja otpadom za Grad Tuzlu**. Obezbijedena grant sredstva u iznosu od **100.000,00 KM** će dijelom biti utrošena za nabavku kanti za ambalažni i miješani otpad, za korisnike usluga odvoza smeća u individualnom načinu stanovanja, a dijelom za nabavku kamiona za preuzimanje i transport ambalažnog otpada.

Realizacija aktivnosti nabavke i podjele kanti je planirana u prvom kvartalu 2026. godine, a nabavka kamiona i puštanje u rad je planirano u drugom kvartalu 2026. godine.

U okviru projekta **“Uklanjanje otpada sa divljih Deponija na području grada Tuzle”**, koji je Grad Tuzla kandidirao prema Federalnom ministarstvu okoliša i turizma FBiH, u periodu od 20.10. do 15.11.2025. godine, izvršeno je uklanjanje divlje deponije na području Mjesne zajednice Kiseljak, u neposrednoj blizini romskog naselja. Akciju je realizovao JKP “Komunalac” d.o.o. Tuzla, obezbjeđujući svu potrebnu mehanizaciju i radnu snagu, uz podršku Grada Tuzla i Mjesne zajednice Kiseljak. Ukupno je uklonjeno 120 tona otpada, što odgovara zapremini od preko 450 m³. Odobreni budžet za realizaciju projekta je iznosio 53.009,92 KM.

Realizacijom projekta **„Ekološki prihvatljivo održavanje higijene grada“** (sa budžetom od 120.000,00 KM), koji je Grad Tuzla kandidirao prema Federalnom ministarstvu okoliša i turizma FBiH, putem Službe za komunalne poslove izgradnju i poslove mjesnih zajednica, izvršena je nabavka 180 kompleta plastičnih kanti (240 i 120 litara). Nabavkom i podjelom predmetnih kanti korisnicima usluga odvoza smeća (MZ Ši Selo) proširena je postojeća mreža primarne selekcije otpada na izvoristu, čime je

Izveštaj o poslovanju za period 01.01.-31.12.2025. godina

omogućeno građanima da komunalni otpad koji generiraju u svojim domaćinstvima selektiraju na ambalažni i miješani otpad. Realizacijom istog projekta nabavljeno je i električno vozilo čistilica za održavanje higijene asfaltnih površina (trgova i pješačkih zona) u gradu Tuzla, čime je tehnički ojačano preduzeće, a u konačnici i poboljšana usluga održavanja higijene centralne gradske jezgre.

Putem Javnog poziva Fonda za zaštitu okoliša FBiH u 2025. godini, preduzeće je kandidovalo više projekata, od kojih su pozitivno ocijenjeni sljedeći:

- Upravljanje ambalažnim otpadom u Gradu Tuzla
vrijednost projekta 262.000,00 KM
učešće FZZO 130.000,00 KM, učešće preduzeća 132.000,00 KM
- Sanacija kanala za oborinske i otpadne tehnološke vode na deponiji Desetine Tuzla
Vrijednost projekta 544.686,50 KM
učešće FZZO 300.000,00 KM, učešće preduzeća 304.686,50 KM
- Izrada glavnog projekta sanacije i stabilizacije tijela postojeće brane na deponiji Desetine
Vrijednost projekta 28.000,00 KM
učešće FZZO 22.400,00 KM, učešće preduzeća 5.600,00 KM

Potpisivanje ugovora i realizacija zacrtanih projektnih aktivnosti planirana je tokom 2026. godine.

II POSLOVANJE PREDUZEĆA

II.1. Raspoloživi kapaciteti i stepen korištenja raspoloživih kapaciteta

II.1.1. Radna jedinica 220 - "Odvoz smeća"

U 2025. godini RJ "Odvoz smeća" je kontinuirano izvršavala svoje osnovne funkcije na prikupljanju, transportu i deponovanju komunalnog otpada na području grada Tuzla. Uslugom odvoza komunalnog otpada obuhvaćeno je svih 40 mjesnih zajednica u gradu Tuzla. Prema evidenciji, uslugom odvoza komunalnog otpada obuhvaćeno je cca 44.200 domaćinstava i cca 2.120 privrednih subjekata, ustanova i privrednih lica.

• Način odvoza komunalnog otpada

Odvoz komunalnog otpada vrši se specijalizovanim vozilima – autosmećarima, namijenjenim za mehanizovani utovar otpada iz tipiziranih kontejnera zapremine 1,1 m³, koji su raspoređeni na području grada Tuzla, kao i za pražnjenje kanti iz domaćinstava u visinskim zonama i okolnim mjesnim zajednicama. Pored urbanog dijela grada, određeni broj tipiziranih kontejnera zapremine 1,1 m³ postavljen je i u rubnim mjesnim zajednicama, kao i u visinskim zonama grada. U narednom periodu planirano je postepeno proširenje mreže ovih kontejnera s ciljem obuhvata što većeg dijela grada, čime bi se unaprijedio nivo usluge preuzimanja komunalnog otpada od građana, te dodatno unaprijedili uslovi rada radnika na utovaru otpada. Trenutno je na području grada Tuzla postavljeno približno 1.650 tipiziranih kontejnera zapremine 1,1 m³.

Kod individualnog tipa stanovanja, gdje se komunalni otpad preuzima iz plastičnih kanti ili drugih odgovarajućih posuda u vlasništvu korisnika, obaveza korisnika je da posude iznesu do pristupne saobraćajnice u dane i vrijeme predviđene za odvoz otpada, najmanje jednom sedmično, te da ih nakon pražnjenja vrate u okviru svojih dvorišta ili stambenih parcela.

Pored vozila tipa autosmećar, u sistemu transporta komunalnog otpada koriste se i teretna vozila – podizači kontejnera, namijenjena za pražnjenje i transport kontejnera tzv. „peka“ zapremine 3 m³, 5 m³ i 7 m³. Ova vozila se prvenstveno koriste za preuzimanje komunalnog otpada iz većih privrednih subjekata i drugih pravnih lica.

Visinske zone i udaljene mjesne zajednice obuhvaćene su organizovanim odvozom komunalnog otpada minimalno jednom sedmično. Kontejneri postavljeni u gradskoj zoni prazne se tri puta sedmično, dok se kontejneri u užoj gradskoj jezgri, u skladu sa stvarnim potrebama i intenzitetom korištenja, prazne i češće, uključujući i dane praznika.

U dijelu naselja koja su uključena u sistem primarne selekcije otpada, gdje su korisnicima dodijeljene po dvije kante (za miješani komunalni otpad i ambalažni otpad), dinamika odvoza otpada definisana je na način da se kanta za miješani komunalni otpad prazni jednom sedmično, dok se kanta za ambalažni otpad prazni jednom u 15 dana.

Tokom zimskog perioda, odnosno tzv. ložne sezone, odvoz pepela, luga i šljake iz objekata kolektivnog stanovanja, kao i iz privrednih subjekata koji za zagrijavanje prostora koriste čvrsta goriva (ugalj, drvo), vrši se putem tipiziranih kontejnera zapremine 1,1 m³, a po potrebi i putem kontejnera većih zapremina tzv. peka (5 m³ i 7 m³), koji se postavljaju isključivo za ovu namjenu.

Kod individualnog tipa stanovanja, odvoz pepela, luga i šljake vrši se pražnjenjem metalnih kanti namijenjenih isključivo za ovu vrstu otpada, koje je svako domaćinstvo u obavezi posjedovati. Strogo je zabranjeno odlaganje vrućeg ili užarenog pepela u posude predviđene za ovu vrstu otpada, naročito na dan odvoza, zbog sigurnosnih razloga i sprječavanja mogućnosti izbijanja požara u nadgradnji vozila. U slučaju da posada i vozač vozila procijene da je pepeo užaren i kao takav predstavlja potencijalnu opasnost od samozapaljenja vozila, isti neće biti preuzet. Korisnik usluge dužan je voditi računa o pravilnom postupanju sa ovom vrstom otpada, te osigurati uslove za njegovo sigurno preuzimanje, u skladu sa važećim protivpožarnim propisima.

• **Dinamika odvoza komunalnog otpada**

Dinamika odvoza komunalnog otpada za pojedine ulice i dijelove grada utvrđuje se na osnovu količine i vrste otpada koji nastaje u tim ulicama ili naseljima, tipa stanovanja, broja trgovinskih i drugih poslovnih objekata, broja posuda za odlaganje komunalnog otpada, kao i frekventnosti saobraćajnica koje opslužuju određeno područje.

Osnovno pravilo rada podrazumijeva da posada vozila koja obilazi dodijeljeni rejon rada vrši pražnjenje zapunjenih kontejnera. U zonama u kojima je dinamika zapunjavanja posuda brža, kao i na lokacijama gdje se, zbog prostornog ograničenja, nalazi nedovoljan broj posuda, vrši se pražnjenje i kontejnera koji su djelimično popunjeni. Kontejneri koji gravitiraju užoj gradskoj jezgri nerijetko se prazne više puta sedmično, dok se na pojedinim posebno frekventnim lokacijama pražnjenje vrši i na dnevnoj osnovi.

U slučajevima kada je pojedina ulica privremeno neprohodna za vozila – autosmećare JKP „Komunalac“ d.o.o. Tuzla, usljed vanrednih vremenskih okolnosti, neadekvatne saobraćajne podloge, izraženog nagiba, nedovoljne širine kolovoza ili zbog činjenice da se radi o slijepoj ulici bez mogućnosti okretanja vozila, odvoz komunalnog otpada organizuje se putem tzv. sabirnog mjesta, i to za vrijeme trajanja navedenih okolnosti.

Sabirno mjesto se formira na javnoj površini, na način da svojom lokacijom i namjenom ne ugrožava bezbjednost saobraćaja i kretanje pješaka. Korisnici usluge obavezni su da u dane predviđene Planom odvoza komunalnog otpada za predmetnu ulicu iznesu posude sa otpadom na određeno sabirno mjesto, odakle se otpad preuzima i odvozi vozilima JKP „Komunalac“ d.o.o. Tuzla. Nakon izvršenog odvoza otpada, obaveza JKP „Komunalac“ je da sabirno mjesto ostavi uredno i čisto. U slučaju da se za određenu ulicu steknu tehnički uslovi za nesmetan i bezbjedan ulazak vozila koja vrše odvoz komunalnog otpada, JKP „Komunalac“ d.o.o. Tuzla će ukinuti sabirno mjesto i organizovati odvoz otpada na način koji je važio prije njegovog uvođenja.

- **Odvoz krupnog i kabastog otpada**

Pod krupnim i kabastim otpadom podrazumijevaju se predmeti koji, zbog svoje veličine, količine ili sastava, ne spadaju u kategoriju kućnog komunalnog otpada. Najčešće se radi o dotrajanim predmetima iz domaćinstava, starom namještaju, dijelovima sanitarne opreme i sličnim predmetima. U ovu kategoriju ne ubrajaju se iskopni materijali, građevinski otpad, šut, šljaka, pepeo, dijelovi vozila (karoserije) niti zeleni otpad.

Dinamika i način odvoza krupnog i kabastog otpada u 2025. godini se organizovao na sljedeći način. Za objekte kolektivnog stanovanja su postavljani veliki kontejneri tzv. „peke“, a odvoz se vršio u okviru proljetnih i jesenskih akcija, u skladu sa planiranim zonama. Kod individualnog tipa stanovanja, građani su krupni i kabasti otpad iznosili ispred svojih objekata u periodu organizovanih akcija, uz kante za komunalni otpad, kako bi bio obezbijeđen pristup vozilima Komunalca. Građani su imali mogućnost da, izvan organizovanih akcija, kućni krupni i kabasti otpad dostave na reciklažno dvorište na deponiju „Desetine“ u svom aranžmanu, van organizovanih akcija preuzimanja. Za građane koji nisu imali mogućnost vlastitog prevoza, mogli su koristiti uslugu transporta preduzeća, uz naknadu definisanu važećim cjenovnikom vanrednih usluga odvoza komunalnog otpada.

- **Primarna selekcija ambalažnog otpada**

Određeni broj naselja na području grada Tuzla (MZ Jala, MZ Mejdan, MZ Kula, MZ Solana, Moluhe, MZ Solina, MZ Dokanj, MZ Gornja Tuzla, MZ Kiseljak, dio MZ Ši Selo i dio MZ Husino), gdje prvenstveno gravitiraju korisnici individualnog smještaja, pokriven je sistemom odvojenog preuzimanja ambalažnog otpada od miješanog komunalnog otpada. Korisnicima su podijeljene dvije kante za odvojeno odlaganje: jedna za ambalažni otpad, a druga za miješani komunalni otpad. Pod ambalažnim otpadom podrazumijevaju se frakcije otpada koje se generišu u domaćinstvima, a koje se nakon dodatne selekcije šalju na reciklažu. Ovakvim pristupom značajno se smanjuje zauzimanje deponijskog prostora, što bi bilo veće kada bi se ambalažni otpad odlagao zajedno sa miješanim komunalnim otpadom. Preuzimanje ambalažnog otpada iz individualnih objekata vrši se posebnim vozilom jednom u 15 dana, dok se kante sa miješanim otpadom prazne prema utvrđenom programu odvoza komunalnog otpada, jednom sedmično. Trend uvođenja primarne selekcije u individualnom stanovanju je bio nastavljen i tokom 2025. godine, realizacijom niza projekata.

Za objekte kolektivnog stanovanja na području grada Tuzla postavljeno je ukupno 59 tipskih objekata za odlaganje ambalažnog otpada, raspoređenih po cijeloj gradskoj zoni. Svaki tipski objekat sadrži dva kontejnera zapremine 1,1 m³ za ambalažni otpad. Pored tipskih objekata, u užoj gradskoj jezgri instaliran je veći broj nadstrešnica za kontejnere, ispod kojih su smješteni i dodatni kontejneri za ambalažni otpad (žuti plastični kontejneri). Trenutno je raspoređeno oko 150 žutih kontejnera za ambalažni otpad ispred objekata kolektivnog stanovanja, na postoljima sa kontejnerima za komunalni otpad.

U svim obrazovnim ustanovama (osnovne i srednje škole, fakulteti, obdaništa) na području grada Tuzla, vrši se primarna selekcija otpada na mjestu nastanka, na način da su postavljeni dodatni kontejneri za ambalažni otpad. Pored obrazovnih ustanova, na isti način je uvedena primarna selekcija otpada u jednom broju javnih ustanova. Preuzimanje i odvoz reciklata vrši se dva puta sedmično.

Pražnjenje kontejnera vrši se posebnim vozilom namijenjenim za preuzimanje ambalažnog otpada, dinamikom odvoza koji zavisi od zapunjenosti kontejnera. Određeni broj kontejnera postavljen je i ispred privrednih subjekata koji su izrazili želju da učestvuju u programu primarne selekcije, a koji u svom redovnom poslovanju generišu značajne količine ambalažnog otpada.

Tendencija u narednom periodu jeste da se na svim većim postoljima sa kontejnerima za komunalni otpad, gdje je to tehnički moguće, izvrši izmjena ili dodavanje tipiziranih žutih kontejnera za ambalažni otpad. Ovaj postupak ima za cilj širenje postojeće mreže primarne selekcije otpada na području grada Tuzla i podizanje efikasnosti odvojenog prikupljanja ambalažnog otpada.

- **Tehničko održavanje higijene tipiziranih posuda za komunalni otpad (kontejneri 1,1m³)**

Održavanje higijene tipiziranih posuda za komunalni otpad (metalni i plastični kontejneri zapremine 1,1 m³) obuhvata osnovne mjere čišćenja i dezinfekcije, u cilju smanjenja neugodnih mirisa i sprječavanja razvoja bakterija i insekata. Glavne aktivnosti uključuju: pražnjenje i čišćenje posuda prema potrebi, povremeno mehaničko pranje i dezinfekcija/dezinsekcija, uglavnom u ljetnjem periodu, zamjena dotrajalih ili oštećenih posuda. Dezinfekcija i dezinssekcija povjerava se firmama koje se bave ovom vrstom djelatnosti, dok se prioritet daje posudama u zonama sa povećanim udjelom organskog otpada (npr. ugostiteljski objekti). Ovaj pristup omogućava održavanje higijene posuda u gradu, a sve aktivnosti se provode prema realnim kapacitetima preduzeća i u saradnji sa nadležnim službama.

Za navedene poslove u ovoj radnoj jedinici u 2025. godini angažovana su 72 radnika i sljedeća vozila:

Tabela 1.

RJ	Rb	N a z i v v o z i l a	2024.	2025.
			kom	kom
220	1	Kamion Autopodizač za kontejnere	5	5
	2	Kamion Autosmečar	22	20
	3	Otvoreno vozilo sa dizalicom (Ford 2,2 TDCi i Transit sa kranom i kavezima)	1	1
	4	Teretno vozilo Mercedes – Benz Sprinter 315 CDI	1	1
	5	Teretno vozilo Renault Kangoo 1,5 DCI Extra	1	1

Redovnim radom, radom subotom, nedjeljom, državnim i vjerskim praznicima, kao i povremenim radom u drugoj smjeni raspoloživi kapaciteti su iskorišteni maksimalno.

II.1.2. Radna jedinica 230 - "Higijena grada"

RJ "Higijena grada" poslove iz svog domena je obavljala svakodnevno, prema programu iz Ugovora potpisanog sa Gradom Tuzla, odnosno sa Službom za komunalne poslove. Programom održavanja higijene grada utvrđuje se način i učestalost čišćenja i pranja javno-prometnih površina po zonama. Na području Grada su određene ukupno 4 zone sa različitim prioritetima u pogledu učestalosti pranja.

- **Mašinsko pranje javno-prometnih površina**

Pranje saobraćajnica predstavlja uslugu kojom se prema utvrđenom planu i programu vrši čišćenje javno-prometnih površina na području grada Tuzla, specijalnim vozilima autocisternama sa šmrkovima. Posadu autocisterne čine vozač autocisterne i 2 komunalna radnika perača koji rade na mlaznicama. Njihov rad prilikom pranja prati i rad komunalnih radnika koji vrše uklanjanje otpada sa utovarom na vozilo i transport istog na deponiju. Prema planu i programu predviđen je rad u dnevnoj i noćnoj smjeni, pet dana u sedmici.

Površine na kojima se vrši mašinsko pranje prema svojim prioritetima su podjeljene na četiri zone sa definisanim brojem operacija i to:

- Prva zona (1 put sedmično pranje u sezoni trajanja higijene grada)
- Druga zona (1 puta mjesečno pranje u sezoni trajanja higijene grada)
- Treća zona (3 puta godišnje pranje u sezoni trajanja higijene grada)
- Četvrta zona (3 puta godišnje pranje u sezoni trajanja higijene grada)

- **Mašinsko metenje saobraćajnih površina**

Mašinsko metenje saobraćajnica i javnih asfaltnih površina predstavlja rad specijalnih vozila autočistilica, sa tovarnim prostorom, usisivačem i četkama za prikupljanje nečistoća sitne granulacije sa javnih asfaltnih površina i saobraćajnica. Predviđen je rad dvije autočistilice, u prvoj i trećoj smjeni, pet dana u sedmici.

- **Rad dežurne službe higijene grada u II smjeni**

Pod radom dežurne službe higijene grada podrazumijeva se rad specijalizovanog vozila za transport otpadaka i jednog komunalnog radnika u dvije smjene radnim danima i vikendom. Rad dežurne službe higijene grada podrazumijeva pražnjenje komunalnog otpada iz gradskih korpica postavljenih na javnim asfaltnim površinama i autobuskim stajalištima u gradu, sa akcentom održavanja higijene jako frekventnih zona kao što su trgovi, stara gradska jezgra, šetališta i slično. Radom u drugoj smjeni pokriva se period između dnevnog rada domaćina i noćne smjene, kada je povećana frekvencija građana i posjetilaca grada. Pored pražnjenja postavljenih gradskih korpica, vrši se i ručno čišćenje površina od svih uočljivih otpadaka (papiri, lišće, plastične flaše i sl.) sa površina evidentiranih po zonama. Osim navedenog, dežurna služba higijene grada preraspoređuje se na hitne poslove uklanjanja otpada u slučaju vanrednih okolnosti (nevrijeme, saobraćajne nesreće, koncerti i slična dešavanja na javnim površinama) kada se za to ukaže potreba.

- **Rad domaćina (uličnih čistača)**

Pod radom domaćina podrazumijeva se usluga rada komunalnih radnika po za to utvrđenim rejonima. Domaćini su zaduženi za ručno metenje i čišćenje javnih površina od svih uočljivih otpadaka (papiri, lišće, plastične flaše i sl.) sa trotoara, razdjelnih ostrva i drugih javnih površina na rejonu za koji su zaduženi. Također obavljaju i poslove pražnjenja uličnih korpica za smeće postavljenih na javnim površinama te čišćenje oglasnih tabli, uklanjanje oglasa i obavještenja sa nedozvoljenih mjesta, uklanjanje korova sa asfaltnih površina i oko drveća na pješačkim zonama. Prema planu i programu predviđen je rad 18 domaćina, a rad domaćina odvijao bi se u prvoj smjeni radnim danima.

- **Organizovanje zimske službe na području grada**

Zimska služba obuhvata skup aktivnosti i poslova potrebnih za obezbjeđenje prohodnosti saobraćajnica i javnih prometnih površina, te omogućavanja sigurnog odvijanja saobraćaja u zimskim prilikama. Navedene aktivnosti se izvode kada je zbog zimskih pojava (snijeg, poledica, ledena kiša i dr.) ugroženo normalno odvijanje saobraćaja te je potrebno poduzimanje pravovremenih intervencija i organizovanje rada zimske službe kako bi mogla odgovoriti takvim uslovima.

Za normalno organizovanje rada zimske službe bez većih zastoja u saobraćaju, potrebno je obezbijediti dovoljno količina materijala za posipanje prema procjeni na osnovu iskustva iz prethodnih perioda, zatim osposobiti svu potrebnu mehanizaciju, opremu, sav potreban posipni materijal, specijalne mašine za rad u zimskoj službi a prema utvrđenim putnim pravcima i javnim površinama koje su u nadležnosti Grada Tuzla i koje su u skladu sa odredbama Odluke o komunalnom redu.

U cilju obezbjeđenja normalnog odvijanja saobraćaja u zimskim uslovima u periodu zimske službe neophodno je postupiti prema utvrđenim stepenima pripravnosti. Opseg pripravnosti kao i njegovo trajanje utvrđen je iskustveno na osnovu prosječnih zima tokom posljednjih nekoliko godina.

Primjetan je trend sve većih oscilacija i pojava ekstremnih odstupanja u meteorološkim pojavama tako da je potrebno pripravnost organizovati na način da se može odgovoriti i takvim uslovima. Uključivanje i isključivanje stepena pripravnosti vršiti će se u saglasnosti sa ovlaštenim predstavnicima službe kao nadzornog organa (odnosi se na sve stepene pripravnosti).

I stepen pripravnosti

Traje tokom cijelog ugovorenog perioda od 00-24 h. Ovaj stepen pripravnosti obuhvata:

- redovnu dežuru,
- obilaženje saobraćajnica ophodnim vozilom,
- interventna djelovanja na mjestima gdje je moguće pojavljivanje poledice, u vidu posipanja soli i frakcije,
- redovno izvještavanje investitora i vođenje evidencije sa unošenjem meteoroloških i temperaturnih promjena.

U ovom stepenu pripravnosti mehanizacija nije uključena na terenu (osim vozila za obilazak i vozila za moguće posipanje soli i frakcije) ali je ista neophodna da bude pripravna.

II stepen pripravnosti

Osnovna aktivnost u ovom stepenu pripravnosti je sprječavanje poledice blagovremenim posipanjem soli i frakcije, te čišćenje snijega na saobraćajnicama pri čemu visina snijega ne prelazi 10 cm, dok na pješačkim stazama, trotoarima, trgovima, mostovima i stepeništima ne treba da prelazi 5 cm. Aktiviranjem mehanizacije na terenu prelazi se u II stepen pripravnosti, a prestaje da važi I stepen pripravnosti.

Ovaj stepen pripravnosti obuhvata:

- aktiviranje dijela mehanizacije na čišćenju snijega,
- posipanje soli i frakcije za sprječavanje poledice,
- preostala mehanizacija koja nije aktivirana ovim stepenom pripravnosti mora biti pripravna.

III stepen pripravnosti

U slučaju da zimske padavine traju duže i da visina snijega prelazi 10 cm u toku 24 h, aktivira se cjelokupna raspoloživa mehanizacija i ljudstvo koje su Ugovorom definisane i pristupa se svim aktivnostima prema utvrđenim prioritetima. Aktiviranjem III stepena pripravnosti prestaje da važi drugi stepen pripravnosti.

IV stepen pripravnosti

Uspostavlja se pri stanju elementarnih nepogoda i zahtjeva angažovanje dodatne mehanizacije i ljudstva. Stanje elementarne nepogode proglašava se kad visina snijega prelazi 50 cm.

• Čišćenje i uređivanje putnih pojasa na području grada

Pod čišćenjem i uređivanjem putnih pojasa podrazumijeva se mašinska i ručna košnja rastinja, korova, šiblja u zoni putnih pojasa, kao i uređenje putnih kanala uz saobraćajnice koje po kategorizaciji spadaju u nadležnost Grada Tuzla. Na poslovima čišćenja i uređivanja putnih pojasa RJ Higijena grada angažuje svoje raspoloživo ljudstvo i mehanizaciju, a po potrebi dodatno angažuje i ljudstvo RJ Parkovi.

Za navedene poslove u ovoj radnoj jedinici u 2025. godini angažovano je 70 radnika i sljedeća vozila:

Tabela 2.

RJ	Rb	Naziv vozila	2024.	2025.
			kom	kom
230	1	Kamion autočistilica za mašinsko metenje (City Cat 20 XL Bučer, Mercedes Atego 1523L, Mercedes Midlum 270)	4	3
	2	Kamion autocisterna za vodu za pranje ulica (Volvo FL6 H – 42R, Eurocargo, Man, Mercedes Benc)	4	4
	3	Kamion kiper samoistovarivač (Mercedes Benc Actros)	2	1
	4	Radna mašina (Utovarivač RL 50)	1	-
	5	Kamion Mini Hafei Ruyi	1	-
	6	Teretno vozilo Citroen Berlingo	1	-
	7	Kamion Mercedes Sprinter CDI 313 -PRESA	1	-
	8	Teretno vozilo Peugeot Partner	1	1
	9	Kamion Unimog 405/40 (Vozilo promjenjive nadgradnje)	1	1
	10	Renault Mascot DXI	1	-
	11	Posipač soli Rasco Solid x 3.0	1	1
	12	Priključna ploča pluga za snijeg	1	1
	13	Traktor (John Deere, Hittner, Belarus, Carrao)	6	7
	14	Radna mašina (Samohodni utovarivač stajnjaka Wolf)	1	1
	15	Teretno vozilo VW Caddy	-	1
	16	Hladnjača Dacia Dokker Van Ambiance	-	1
	17	Teretno vozilo putar za korpice (Mercedes Benz Sprinter 511 CDI, VW transporter 2.0 tdi)	-	2
	18	Ostala mehanizacija (Snježni plug Mosor PK 3.2/3, Kamionska priključna ploča, Vučni posipač RAS 2400, Kranska kosilica Rasco, Jednoosovinska prikolica Tehnostroj ETK -400)		

Navedeni broj radnika i mehanizacija su u potpunosti iskorišteni.

Redovnim radom, radom subotom, nedjeljom, državnim i vjerskim praznicima, kao i povremenim radom u drugoj smjeni raspoloživi kapaciteti su iskorišteni maksimalno.

U 2025. godini vršeno je uklanjanje pasa i mačaka lualica i neškodljivo uklanjanje životinjskih leševa sa javnih površina prema utvrđenom Operativnom programu.

Pod uklanjanjem pasa i mačaka lualica sa javnih površina podrazumijevaju se usluge ručnog hvatanja pasa i mačaka lualica te njihov transport u stacionar JP "Veterinarska stanica" d.o.o. Tuzla. Pri realizaciji uklanjanja izrazito agresivnih pasa i mačaka lualica, kao pomoćno sredstvo upotrebljavaju se puške za uspavljivanje, nakon čega se prevoze u stacionar JP "Veterinarska stanica" d.o.o. Tuzla na dalji tretman.

Pod neškodljivim uklanjanjanjem životinjskih leševa sa javnih površina podrazumijevaju se usluge uklanjanja ubijenih, uginulih i pregaženih životinja nepoznatih vlasnika sa javnih površina na neškodljiv način, te njihov transport.

II.1.3. Radna jedinica 250 - "Parkovi "

- **Redovno održavanje javnih zelenih površina na području grada**

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se ručno i mašinsko košenje svih javnih zelenih površina, čišćenje i uređenje parkova, parkovskih staza, spomen-obilježja, igrališta i ostalih javnih zelenih površina kao i redovno održavanje, dopuna i zamjena zasada (trajnog, sezonskog i javnih površina) te pratećeg parkovskog sadržaja (klupe, kante, table upozorenja i sl.) a sve u skladu sa odredbama Odluke o komunalnom redu ("Službeni glasnik Općine Tuzla" broj 4/10, 9/10, 1/11 i 3/11 i "Službeni glasnik Grada Tuzla", broj 11/15, 9/16, 1/18 i 5/18).

U periodima sa snježnim padavinama, tokom trajanja zimske službe, radnici raspoređeni na poslovima održavanja javnih zelenih površina su angažovani na čišćenju snijega, kao i ručnom posipanju abrazivnog materijala radi sprječavanja stvaranja poledice, a u svrhu obezbjeđenja i održavanja prohodnosti javnih površina kao što su mostovi, stepeništa, trgovi i pješačke staze.

Sve radove vezane za održavanje javnih zelenih površina na području Grada Tuzla obavlja Preduzeće, a prema dinamici utvrđenoj operativnim planom održavanja javnih zelenih površina koji je sastavni dio Programa rada Radne jedinice Parkovi.

Za navedene poslove u ovoj radnoj jedinici u 2025. godini angažovano je 55 radnika i sljedeća vozila:

Tabela 3.

RJ	Rb	N a z i v v o z i l a	2024.	2025.
			kom	kom
250	1	Kamion kiper (Iveco, Mercedes Atego 1823L i Mercedes-Benz)	3	3
	2	Peugeot Boxer Putar	1	1
	3	Teretno vozilo VW CADDY	1	1
	4	Traktor 92 MTD DL 92 H	1	1
	5	VW Putar transporter	1	1

Navedeni broj radnika i mehanizacija su u potpunosti iskorišteni.

II.1.4. Radna jedinica 240 - "Mašinsko održavanje"

U okviru Preduzeća, za poslove održavanja i popravku vozila i radnih mašina uposleno je 18 radnika. Opremljena garaža sa mosnim kranom, dizalicama za putnički program, specijalni alati za dijagnostiku kvarova, oprema za održavanje pneumatika teretnog programa obučeni monter, mobilni tim, skladište rezervnih dijelova, rezultat je dosadašnjeg ulaganja u mehaničku radionicu i servis.

II.1.5. Radna jedinica 295 - "Deponovanje i upravljanje čvrstim otpadom"

Deponovanje komunalnog otpada, kao i upravljanje deponijom, u nadležnosti je JKP „Komunalac“ d.o.o. Tuzla, a vrši se na sanitarnoj deponiji „Desetine“. Na osnovu analiza i mjerenja zaprimljenih količina komunalnog otpada prikupljenog sa područja grada Tuzla, može se konstatovati da se u prosjeku dnevno preuzima oko 100 tona komunalnog otpada. Tokom jesenjeg i zimskog perioda zabilježene su povećane količine preuzetog otpada. Povećanje mase komunalnog otpada u zimskom periodu posljedica je prvenstveno prisustva većih količina pepela i šljake tokom ložne sezone, kao i povećanog sadržaja vlage u otpadu usljed vremenskih uslova.

Na lokaciji sanitarne deponije „Desetine“ u funkciji je postrojenje za selekciju komunalnog otpada. Osnovna svrha ovog postrojenja je izdvajanje korisnih frakcija iz ambalažnog otpada, uključujući papir i karton, PET ambalažu, različite vrste plastike, transparentnu i obojenu foliju, kao i sve vrste metala. Ovim postupkom ostvaruju se pozitivni efekti, kako u ekonomskom smislu, tako i u pogledu smanjenja opterećenja deponijske plohe, čime se produžava vijek trajanja sanitarne deponije.

Za navedene poslove u ovoj radnoj jedinici u 2025. godini angažovano je 39 radnika i sljedeća vozila:

Tabela 4.

RJ	Rb	Naziv vozila	2024.	2025.
			kom	kom
295	1	Radna mašina (Rovokopač – utovarivač JCB tip 4 CX Sitemaster, Kompaktor Tana Ttip Gx260, Buldožer Fiat – Hitachi tip D180, Buldožer Caterpillar D6N XL, Drobilica Impaktor 250 EVO Šreder i Buldožer Komatsu D65EX – 15)	6	6
	2	Teretno vozilo Iveco Stralis - Navlakač	1	1
	3	Kamion Autopodizač (MAN 18 – 222FK)	1	1
	4	Kamion Autosmečar (DAF FA LF 55.250 i MAN)	2	2
	5	Teretno vozilo Volkswagen Caddy	1	1

II.1.6. "Odjel zaštite na radu, zaštite od požara i dimnjačarska služba"

Dimnjačarska služba je formirana i zvanično počela sa radom 01.07.2019. godine, te djeluje na području Grada Tuzla. Obavljanje dimnjačarskih poslova, kao komunalne djelatnosti od javnog interesa za Grad Tuzla, organizuje se u cilju zaštite života ljudi i imovine te sprječavanja i otklanjanja uzroka opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, sprječavanja zagađenja zraka u svim građevinama i prostorima koji koriste dimovodne kanale i uređaje za loženje, kako štetne posljedice ne bi nastupile zbog njihove neispravnosti.

U 2025.godini Dimnjačarska služba je kontinuirano izvršavala svoje osnovne zadatke čišćenja dimnjaka, roštilja, peći na čvrsta goriva te ventilacija za pravna lica, kao i čišćenje dimnjaka i peći na čvrsto gorivo za domaćinstva.

Pored osnovnih zadataka, vršeni su pregledi te izdavanja saglasnosti za dimovodne objekte (dimnjake i ventilacije) koja služi kao dokaz o njihovoj ispravnosti prilikom legalizacije objekata te dobijanja upotrebne dozvole, kako kod objekata za individualno stanovanje, tako i kod objekata za kolektivno stanovanje.

Za navedene poslove u ovoj radnoj jedinici u 2025. godini angažovano je 5 radnika i 1 teretno vozilo marke Volkswagen Caddy.

II.2. Zaposlenost

II.2.1. Ukupan broj i kvalifikaciona struktura zaposlenih

Tabela 5.

R. br.	O P I S	Broj zaposlenih na dan 31.12.2024.god.	Revidirani Plan zaposlenih za 2025.god.	Broj zaposlenih na dan 31.12.2025.god.	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
I	DIREKTOR	1	1	1	100
II	Sekretar Društva	1	1	1	100
III	Rukovodilac sektora knjigovodstva i naplate	1	1	1	100
1.	Odjel za knjigovodstvo	4	4	4	100
2.	Odjel za naplatu i fakturisanje	34	33	31	94
IV	Rukovodilac sektora finansija	1	1	1	100
3.	Odjel za finansije	5	5	5	100
4.	Odjel javne nabavke	6	6	7	117
V	Rukovodilac sektora zajedničkih poslova	1	1	1	100
5.	Odjel zajedničkih poslova	3	3	3	100
6.	Odjel pravnih i kadrovskih poslova	7	7	8	114
7.	Odjel zaštite na radu zaštite od požara i dimnjačarskih usluga	5	5	5	100
8.	Odjel poslova obezbjeđenja	12	14	14	100
VI	Rukovodilac sektora tehničkih poslova	1	1	1	100
9.	Tehnička podrška	5	8	7	88
10.	RJ Deponovanje i upravljanje čvrstim otpadom	33	37	39	105
11.	RJ Odvoz smeća	71	72	72	100
12.	RJ Mašinsko održavanje	20	18	18	100
VII	Rukovodilac sektora poslova za Grad	1	1	1	100
13.	RJ Higijena grada/zimska služba	64	65	70	108
14.	RJ Parkovi	62	63	55	87
15.	Odjel interne revizije	1	1	1	100
U K U P N O		339	348	346	99

Tabela 6.

KVALIFIKACIJA	Broj izvršilaca		
	Stanje na dan 31.12.2024. god.	Revidirani Plan zaposlenih za 2025. god.	Stanje na dan 31.12.2025. god.
1	2	3	4
MR	1	1	1
VSS	26	29	28
VŠ	3	3	3
VKV	4	4	2
SSS	56	57	62
KV	81	81	62
PK	2	2	-
NK	166	171	188
UKUPNO	339	348	346

II.2.2. Neto plata (prosječna) prema kvalifikacionoj strukturi zaposlenih

Tabela 7.

Iznosi u KM

KVALIFIKACIJA	Ostvareno u 2024. god.	Ostvareno u 2025. god.
1	2	3
VSS	2.180,56	2.285,15
VŠ	1.822,27	2.163,02
VK	1.444,21	1.728,99
SSS	1.074,35	1.291,41
KV	1.050,35	1.352,74
NK	904,35	1.140,32
PK	958,23	1.217,67

Prosječna mjesečna neto plaća po zaposlenom na nivou preduzeća u 2025. godini iznosila je 1.330,33 KM. U 2025. godini na nivou preduzeća isplaćena je najniža prosječna mjesečna neto plaća sa minulim radom bez odbitka poreza u iznosu od 1.217,65 KM, a najviša prosječna mjesečna neto plaća je isplaćena u iznosu od 2.285,15 KM. Položaj, ovlaštenja, odgovornosti i prava direktora preduzeća se uređuju ugovorom zaključenim između Nadzornog odbora i direktora, a kojim se, između ostalog, utvrđuje i iznos plaće direktora i to u visini od 3 prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine za prethodni mjesec.

Tabela 7. 1.

Iznosi u KM

JKP "KOMUNALAC" d.o.o TUZLA	Ostvareno u 2024. god.	Ostvareno u 2025. god.	Index (3/2)
1	2	3	4
PROSJEK	1.115,42	1.330,33	119

Naknada za ishranu u toku rada obračunava se u iznosu od 1% prosječne neto plaće u FBiH prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku.

Zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i sa posla u visini mjesečne cijene karte gradskog i prigradskog prijevoza.

Zaposlenim radnicima koji ostvaruju pravo na korištenje godišnjeg odmora u toku 2025. godine isplaćen je regres u iznosu od 779,00 KM.

Odluka o isplati regresa za 2025. godinu broj 01-2081/25 donesena je 15.07. 2025. godine.

Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora izvršena je u visini od 50% prosječne neto plaće ostvarene u FBiH u prethodna tri mjeseca prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku.

Na osnovu Uredbe o pomoći stanovništvu usljed rasta indeksa potrošačkih cijena ("Službene novine FBiH" br: 08/25,14/25 i 58/25), radnicima je isplaćena novčana pomoć u iznosu od 300,00 KM.

III POKAZATELJI REALIZOVANIH AKTIVNOSTI U PRETEŽNOJ I OSTALIM DJELATNOSTIMA JAVNOG PREDUZEĆA I JAVNE USTANOVE

III.1.Fizički obim važnijih izvršenih usluga

III.1.1. Usluge prikupljanja, odvoza i deponovanja komunalnog otpada

Tabela 8.

Rb	NAZIV AKTIVNOSTI	JEDINICA MJERE	OSTVARENO 2024.god.	PLANIRANO 2025.god	OSTVARENO 2025.god.	INDEX 6/5
1	2	3	4	5	6	7
1.	Masa preuzetog komunalnog otpada (domaćinstva/privreda-kontejneri)	tona	33.324	32.000	31.498,0	98
2.	Masa preuzetog komunalnog otpada (privreda/peke-veliki kontejneri)	tona	4.865	5.000	4.612,0	92
3.	Masa preuzetog kabastog otpada	tona	438,3	450	414,19	92
4.	Masa preuzetog otpada (higijena grada)	tona	363,6	400	590,82	148
5.	Masa preuzetog otpada (zelene površine)	tona	680,3	700	676,87	97
6.	Masa preuzetog ambalažnog otpada	tona	563,2	600	648,87	108
7.	Masa izdvojenih sekundarnih sirovina (papir/karton)	tona	92,56	95	163,19	172
8.	Masa izdvojenih sekundarnih sirovina (plastika)	tona	53,25	50	49,15	98
9.	Masa izdvojenih sekundarnih sirovina (metali)	tona	11,42	10	10,62	106
10.	Masa izdvojenih sekundarnih sirovina (staklo)	tona	10	15	27,04	180

Rb. 1. Predstavlja količinu (masu) komunalnog otpada preuzetog specijalnim vozilima autosmečarima od domaćinstava i privrednih subjekata koji svoj otpad odlažu u gradske kontejnere i posude (kante) za odlaganje otpada.

Rb. 2. Predstavlja količinu (masu) komunalnog otpada preuzetog od privrednih subjekata koji svoj otpad odlažu u velike kontejnere, tzv. „peke“.

Rb. 3. Predstavlja količinu (masu) kabastog otpada koju je Radna jedinica Odvoz smeća preuzela od građana putem organizovanih akcija prikupljanja kabastog otpada (proljeće – jesen), po vanrednim prijavama građana, kao i uklanjanjem nepropisno odloženog kabastog otpada pored kontejnerskih mjesta. Pod kabastim otpadom podrazumijevaju se predmeti koji zbog svojih dimenzija, količine ili sastava ne spadaju u kategoriju standardnog komunalnog otpada iz domaćinstava. U ovu vrstu otpada najčešće spadaju dotrajali predmeti iz domaćinstava, stari namještaj, dijelovi sanitarne opreme, madraci, tepisi i slični glomazni predmeti.

Rb. 4. Predstavlja količinu (masu) otpada preuzetog na deponiji, dovezenog od strane Radne jedinice Higijena grada. Riječ je uglavnom o sitnom komunalnom otpadu nastalom prilikom redovnog održavanja higijene javnih asfaltnih površina, pražnjenja gradskih korpica za otpad i sličnih aktivnosti.

Rb. 5. Predstavlja količine (masu) preuzetog zelenog otpada nastalog održavanjem javnih zelenih površina u gradu, koje se dalje koriste za proizvodnju komposta na deponiji.

Rb. 6.-10. Predstavljaju količine (mase) otpada koje su, nakon prethodne pripreme u Centru za selekciju otpada, dalje plasirane na reciklažu u vidu sekundarnih sirovina.

III.1.2. Higijena grada

Tabela 9.

Rb	NAZIV AKTIVNOSTI	JEDINICA MJERE	OSTVARENO 2024.god.	PLANIRANO 2025.god.	OSTVARENO 2025.god.	INDEX 6/5
1	2	3	4	5	6	7
1.	Mašinsko pranje javno-prometnih površina	m ²	8.997.247	9.000.000	8.308.369	92
2.	Mašinsko metenje saobraćajnih površina	m ²	9.350.582	9.000.000	7.959.539	88
3.	Rad domaćina (uličnih čistača)	h	24.192	24.500	24.864	101
4.	Ručno struganje javnih asfaltnih površina	m'	204.700	280.000	318.500	113
5.	Ručno čišćenje javnih površina	m ²	3.423.163	4.000.000	6.648.239	166
6.	Mašinsko i ručno sakupljanje lišća	m ²	395.368	600.000	911.837	152
7.	Održavanje putnog pojasa	km'	344	400	434	108

Godišnji Plan i program održavanja higijene grada donosi Služba za komunalne poslove i rad mjesnih zajednica Grada Tuzla. Sve aktivnosti koje sprovodi RJ Higijena grada prema definisanom Planu i programu rada, vode se putem dnevnika rada koji se koriste u izradi mjesečnih specifikacija radova.

III.1.3. Zimska služba (01.01.- 15.03.2025. i 15.11.-31.12.2025.)

Tabela 10.

Rb	NAZIV AKTIVNOSTI	JEDINICA MJERE	UKUPNO 2024.god.	PLANIRANO 2025.god.	UKUPNO 2025.god.	INDEX 6/5
1	2	3	4	5	6	7
1.	Mašinsko soljenje i pluženje / putna so	km'	2.464	1.000	630	63
2.	Mašinsko soljenje i pluženje / put. so + rizla	km'	3.992	3.000	2.067	69
3.	Mašinsko soljenje i pluženje trotoara, šetnica / putna so	km'	488	200	108	54

Operativni plan zimskog održavanja javnih prometnih površina donosi JKP "Komunalac" d.o.o. Tuzla u saradnji sa Službom za komunalne poslove i rad mjesnih zajednica Grada Tuzla.

Sve aktivnosti koje sprovodi Služba zimskog održavanja se vode putem dnevnika rada, a koji se koriste u izradi mjesečnih specifikacija radova.

Vremenski uslovi određuju intenzitet rada službi na održavanju higijene grada u toku trajanja zimske službe. U vrijeme sniježnih padavina i nižih temperatura aktivira se rad mehanizacije i ljudstva na zimskom održavanju javnih asfaltnih površina, a kada vremenski uslovi dozvoljavaju radi se na održavanju higijene grada, što je bio slučaj u 2025. godini.

Aktivnosti održavanja higijene grada u vrijeme zimske službe su ukomponovani (prikazani) u Tabeli 9.

III.1.4. Održavanje zelenih površina

Tabela 11.

RB	NAZIV AKTIVNOSTI	JEDINICA MJERE	UKUPNO 2024.god.	PLANIRANO 2025.god.	UKUPNO 2025.god	INDEX 6/5
1	2	3	4	5	6	7
1.	Ručno čišćenje-domaćini	h	10.552	10.000	10.464	104
2.	Mašinska košnja uređenih parkovskih površina	m ²	773.059	750.000	752.829	100
3.	Mašinska košnja travnjaka do 10 cm	m ²	2.272.022	2.300.000	2.392.146	104
4.	Ručna košnja neuređenih površina	m ²	123.320	50.000	52.600	105
5.	Ručno krčenje neuređenih površina	m ²	76.700	50.000	43.500	87
6.	Ručna košnja škarpe vodotoka	m ²	71.820	40.000	39.780	99
7.	Nabavka i sadnja bjelogoričnog i crnogoričnog drveća	kom	87	200	336	168
8.	Nabavka i sadnja bjelogoričnog i crnogoričnog grmlja	kom	147	250	1.118	447

Godišnji Plan i program održavanja zelenih površina donosi Služba za komunalne poslove i rad mjesnih zajednica Grada Tuzla. Sve aktivnosti koje sprovodi RJ Parkovi prema definisanom Planu i programu rada, vode se putem dnevnika rada koji se koriste u izradi mjesečnih specifikacija radova.

III.2. Finansijski pokazatelji poslovanja za period 01.01.2025. - 31.12.2025. godine

III.2.1. Finansijski rezultat poslovanja

U 2025. godini ostvaren je ukupan prihod u iznosu 14.099.533,00 KM i isti je za 2% manji od Revidiranog plana poslovanja za 2025. godinu, dok je u odnosu na prethodnu godinu veći za 4 % . Strukturu ukupnih prihoda čine prihodi od osnovne djelatnosti, finansijski prihodi i ostali prihodi.

Tabela 12.

Iznosi u KM

Red. br.	Pozicija	OSTVARENO I-XII 2024.	REVIDIRANI PLAN ZA 2025.GOD.	OSTVARENO I-XII 2025.	INDEKS (5/3)	INDEKS (5/4)
1	2	3	4	5	6	7
1.	PRIHODI OD OSNOVNE DJELATNOSTI	12.876.548,00	13.663.606,00	13.470.196,00	105	99
2.	OSTALI FINANSIJSKI PRIHODI	5.414,00	30.604,00	30.338,00	560	99
3.	OSTALI POSLOVNI PRIHODI	618.372,00	682.352,00	598.999,00	97	88
UKUPNI PRIHODI		13.500.334,00	14.376.562,00	14.099.533,00	104	98

Prihodi od osnovne djelatnosti iznose 13.470.196,00 KM što je 96% od ukupnog prihoda, i veći su za 4 % u odnosu na prethodnu godinu. Odnose se na prihode od pruženih usluga na domaćem tržištu.

Finansijski prihodi odnose se na prihode po osnovu kamata i drugih naknada za finansiranje.

Ostali prihodi iskazuju one prihode koji su proistekli ili koji su uslovljeni djelatnošću i poslovanjem preduzeća, ili koji su vezani za njegovo poslovanje, a koji predstavljaju potporu ukupnom poslovanju preduzeća.

Ukupan rashod u 2025. godini ostvaren je u iznosu od 14.021.212,00 KM i manji je za 2 % u odnosu na Revidirani Plan poslovanja za 2025. godinu, a veći za 4% u odnosu na prethodnu godinu.

Tabela 13.

Iznosi u KM

Red. br.	Vrsta troška	OSTVARENO I-XII 2024.	REVIDIRANI PLAN ZA 2025.GOD.	OSTVARENO I-XII 2025.	INDEKS (5/3)	INDEKS (5/4)
1	2	3	4	5	6	7
1.	OPERATIVNI RASHODI	12.509.325,00	14.175.557,00	13.834.309,00	111	98
2.	OSTALI RASHODI	956.985,00	175.310,00	186.903,00	20	108
UKUPNI RASHODI		13.466.310,00	14.350.867,00	14.021.212,00	104	98

Finansijski rezultat se utvrđuje međusobnim sučeljavanjem prihoda tj. povećanja ekonomske koristi u obliku povećanja sredstava ili smanjenja obaveza i rashoda, odnosno smanjenja ekonomske koristi u obliku smanjenja sredstava ili povećanja obaveza. Osnovni preduslov realnog iskazivanja finansijskog rezultata je pravilno knjigovodstveno evidentiranje prihoda i rashoda obračunskog perioda.

Tabela 14.

Iznosi u KM					
POZICIJA	Ostvareno 2024.god.	Revidirani Plan za 2025.god.	Ostvareno 2025.god.	Indeks (4/2)	Indeks (4/3)
1	2	3	4	5	6
Ukupan Prihod	13.500.334,00	14.376.562,00	14.099.533,00	104	98
Ukupan Rashod	13.466.310,00	14.350.867,00	14.021.212,00	104	98
Bruto dobit	34.024,00	25.695,00	78.321,00	230	305
Porez na dobit	3.402,40	2.569,50	7.832,10	230	30
Neto dobit	30.621,60	23.125,50	70.488,90	230	305

Preduzeće je ostvarilo bruto dobit u iznosu od 78.321,00 KM nakon podmirenja poreskih obaveza u iznosu od 7.832,10 KM, ostvarena je neto dobit od 70.488,90 KM.

Predlaže se da se bruto dobit raspodijeli za pokriće gubitka iz prethodnih godina na osnovu konačne odluke Skupštine.

Javno komunalno preduzeće „Komunalac“ d.o.o. Tuzla ima ključnu ulogu u održavanju komunalnog reda, čistoće i funkcionalnosti urbanog prostora na području grada Tuzle.

Osnovni cilj djelovanja preduzeća je osigurati kvalitetne, pouzdane i kontinuirane komunalne usluge za građane, uz racionalno upravljanje raspoloživim resursima i poštivanje savremenih ekoloških standarda. U tom kontekstu, strateško opredjeljenje preduzeća usmjereno je ka razvoju komunalnog sistema koji je operativno efikasan, finansijski stabilan, ekološki održiv i transparentan i odgovoran prema građanima.

Vizija razvoja Preduzeća usmjerena je na transformaciju JKP „Komunalac“ d.o.o. Tuzla u moderno, efikasno i ekološki odgovorno komunalno preduzeće koje će svojim radom doprinijeti da Tuzla bude među vodećim gradovima u oblasti komunalne uređenosti u Bosni i Hercegovini.

Strateški ciljevi razvoja obuhvataju unapređenje operativnih kapaciteta, digitalizaciju poslovnih procesa, provođenje ekoloških mjera i jačanje finansijske stabilnosti preduzeća. Ovi ciljevi usmjereni su na povećanje efikasnosti rada, primjenu savremenih tehnologija, razvoj održivog sistema upravljanja otpadom te osiguranje stabilnog i odgovornog poslovanja.

Operativna modernizacija preduzeća uključuje obnovu voznog parka, uvođenje GPS sistema, smanjenje troškova goriva i povećanje produktivnosti rada.

Digitalna transformacija podrazumijeva primjenu savremenih informacionih tehnologija, uključujući online prijavu komunalnih problema, elektronske račune, digitalnu evidenciju radnih naloga i GIS sistem za upravljanje infrastrukturom.

Ekološka tranzicija fokusirana je na unapređenje sistema upravljanja otpadom, uključujući povećanje selektivnog prikupljanja otpada, edukativne kampanje u zajednici, realizaciju EU projekata i postupni prelazak sa deponije Desetine na regionalni sistem odlaganja otpada u Višći.

Finansijska stabilizacija osigurava realizaciju razvojnih projekata i kvalitet komunalnih usluga, kroz unapređenje naplate, jačanje finansijskih kontrola, optimizaciju troškova i učešće u međunarodnim projektima uz očuvanje investicionog kapaciteta.

U 2025. godini svjedočili smo značajnom porastu troškova poslovanja, uključujući povećanje cijena goriva, rezervnih dijelova, HTZ opreme, osiguranja i registracije vozila.

Cijene naših usluga nisu u potpunosti pokrile sve nastale troškove, što je ograničilo mogućnost izdvajanja sredstava za nabavku i zamjenu opreme. Istovremeno, došlo je do povećanja obima posla kroz rast broja korisnika i proširenje mreže prikupljanja otpada. Posljedično, povećale su se količine prikupljenog otpada, što je ubrzalo zapunjavanje deponije „Desetine“, kojom upravlja naše preduzeće. Dodatne troškove prouzrokovali su i zahtjevi za izdavanje okolinske dozvole te aktivnosti vezane za zatvaranje deponije „Desetine“, uključujući izradu studija, elaborata i izvođenje građevinskih radova.

S obzirom na navedeno, postoji opravdana potreba za usklađivanjem cijena naših usluga sa rastom troškova poslovanja.

Posebno je važno istaći da bi deponija „Desetine“ trebala završiti sa radom krajem 2026. godine. Nakon toga, prikupljeni komunalni otpad iz grada Tuzla trebao bi biti preusmjeren na neku drugu regionalnu deponiju.

Za nesmetano funkcionisanje preduzeća u novim okolnostima, neophodno je obezbijediti dodatne kamione za daljinski prevoz otpada, uspostaviti pretovarnu stanicu sa kontejnerima za transport otpada te pokriti posebne troškove odlaganja na novoj deponiji.

Sve navedeno opravdava potrebu za korekcijom i usklađivanjem cijena naših usluga, kako bi preduzeće moglo normalno funkcionisati i pružati kvalitetnu uslugu na zadovoljstvo svih korisnika.

III.2.2. Ukupan poslovni prihod za period 01.01.2025. - 31.12.2025. godine

Tabela 15. Tabelarni prikaz analitičke strukture prihoda

Iznosi u KM

Red. br.	O P I S	OSTVARENO I-XII 2024.	REVIDIRANI PLAN ZA 2025. GOD.	OSTVARENO I-XII 2025.	INDEKS (5/3)	INDEKS (5/4)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Prihod od usluga odvoza smeća – domaćinstva	5.406.345,00	5.590.000,00	5.443.034,00	101	97
2.	Prihod od usluga odvoza smeća-privreda	3.857.497,00	4.050.000,00	4.023.502,00	104	99
3.	Prihod od usluga odvoza smeća (privreda)-vanredno	213.791,00	266.000,00	254.942,00	119	96
4.	Prihod od usluga higijene grada	1.343.600,00	1.412.833,00	1.412.714,00	105	100
5.	Prihod od usluga zimske službe	467.507,00	658.119,00	640.522,00	137	97
6.	Prihod od usluga prevoza vode	19.489,00	15.000,00	11.862,00	61	79
7.	Prihod ostale usluge – higijena grada	23.316,00	20.000,00	17.007,00	73	85
8.	Prihod od održavanja zelenih površina	1.111.454,00	1.153.846,00	1.153.840,00	104	100
9.	Prihod od ostalih usluga RJ Parkovi	14.310,00	10.000,00	9.570,00	67	96
10.	Prihod od usl. uklanjanja pasa, mačaka i živ. leševa sa jav. pov. grada (kafilerijska Služba)	74.252,00	68.376,00	69.271,00	93	101
11.	Prihod od dimnjačarske službe	39.371,00	50.000,00	39.373,00	100	79
12.	Prihod od reciklaže sekundarnih sirovina	55.651,00	60.000,00	56.527,00	102	94
13.	Prihod od deponovanja smeća na Deponiji	88.315,00	120.000,00	123.193,00	139	103
14.	Prihod od vanrednih usluga uklanjanja snijega i poledica	111,00	-	-	-	-
15.	Prihod od ostalih usluga JKP "Komunalac"	5.976,00	7.000,00	6.783,00	114	97
16.	Prihod od usluga naplate računa za JKP "Vodovod"	14.773,00	12.000,00	8.060,00	55	67
17.	Prihodi od raznih administrativnih usluga	500,00	500,00	571,00	114	114
18.	Prihod RJ Higijena grada od održavanja putnog pojasa	85.140,00	123.932,00	123.529,00	145	100
19.	Prihod od Civilne Zaštite	48.750,00	35.000,00	54.900,00	113	157
20.	Prihod od usluga vulkanizerske službe	4.000,00	7.000,00	6.340,00	159	91
21.	Prihod od realizacije robe u tranzitu	2.400,00	4.000,00	14.656,00	611	366
A)	PRIHOD OD OSNOVNE AKTIVNOSTI	12.876.548,00	13.663.606,00	13.470.196,00	105	99
22.	Prihod od kamata na deponovana sredstva	303,00	650,00	-	-	-
23.	Prihod od zateznih kamata i naplaćenih sudskih troškova	3.645,00	2.000,00	1.542,00	42	77
24.	Pozitivne kursne razlike po kreditu Svjetske banke	324,00	25.954,00	25.954,00	-	100

Izvještaj o poslovanju za period 01.01.-31.12.2025. godina

25.	Ostali finansijski prihodi	1.142,00	2.000,00	2.842,00	249	142
B)	OSTALI FINANSIJSKI PRIHODI	5.414,00	30.604,00	30.338,00	560	99
26.	Prihod od zakupnina	6.983,00	-	-	-	-
27.	Prihod od amortizacije na donirana sredstva	140.687,00	130.000,00	134.376,00	96	103
28.	Prihodi od zavoda	127.229,00	180.000,00	186.333,00	146	104
29.	Ostali prihodi iz sredstava fondova i projekata	35.161,00	-	-	-	-
30.	Prihodi po drugim osnovama	367,00	5.000,00	1.100,00	300	22
31.	Dobici od prodaje postrojenja i opreme	5.002,00	-	20.732,00	414	-
33.	Viškovi sirovina i materijala	1.964,00	1.000,00	-	-	-
32.	Prihod od naplaćenih otpisanih potraž. od kupaca	283.790,00	250.000,00	248.935,00	88	100
33.	Prihod od naplate štete osiguravajućih društava	6.120,00	5.000,00	3.314,00	54	66
34.	Prihod za realizaciju plana upravljanja otpadom-služba za prostorno uređenje i zaštitu okoline grada Tuzla	-	85.470,00	-	-	-
35.	Ostali prihodi	396,00	5.000,00	4.089,00	-	82
36.	Prihodi po osnovu učešća Grada Tuzla za isplaćene štete trećim licima	5.224,00	-	-	-	-
37.	Prihod od otpisanih obaveza prema dobavljačima	5.449,00	-	-	-	-
38.	Prihod od usklađivanja vrijednosti zaliha	-	-	120,00	-	-
C)	OSTALI POSL. PRIHODI	618.372,00	682.352,00	598.999,00	97	88
U K U P N O (A+B+C)		13.500.334,00	14.376.562,00	14.099.533,00	104	98

Prihod od osnovne aktivnosti u 2025. godini je imao sljedeću strukturu:

- prihod od odvoza smeća domaćinstvima i privredi iznosi 72% - RJ "Odvoz smeća";
- prihod od higijene grada, zimske, kafilerijske službe i prihod od održavanja putnog pojasa iznosi 17% - RJ "Higijena grada";
- prihod od održavanja zelenih površina iznosi 9% - RJ "Parkovi";
- ostali prihodi - vanredni, po zahtjevu iznose 2%.

Prihod po Programu redovnog održavanja zelenih površina u gradu Tuzla, prihod po Programu održavanja javnih saobraćajnih površina – Higijena grada na području grada Tuzla i prihod od održavanja putnog pojasa grada Tuzla iznose od 3.417.106,00 KM (bez PDV-a). Riječ je o prihodima po ugovoru potpisanim sa Gradom Tuzla.

Izveštaj o poslovanju za period 01.01.-31.12.2025. godina

Tabela 16.

Red br.	Vrsta prihoda	Iznosi u KM		
		Planirani prihod po Ugovoru sa Gradom Tuzla u 2025. godini	Ostvareni prihodi po Ugovoru sa Gradom Tuzla u 2025. godini	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
1.	Prihod od higijene grada	1.412.833,00	1.412.714,00	100
2.	Prihod od zimske službe	658.119,00	640.522,00	97
3.	Prihod od održav. zelenih površina	1.153.846,00	1.153.840,00	100
4.	Prihod od kafilerijske službe	68.376,00	69.271,00	101
5.	Prihod od RJ Higijena grada od održavanja putnog pojasa	123.932,00	123.529,00	100
	U k u p n o :	3.417.106,00	3.399.876,00	100

Radovi po Programu redovnog održavanja zelenih površina u gradu Tuzla, prihod po Programu održavanja javnih saobraćajnih površina – Higijena grada na području grada Tuzla, prihod od održavanja putnog pojasa grada Tuzla za 2025. godinu su realizovani u iznosu od 3.399.876,00 KM. Prihod od higijene grada, prihod od održavanja zelenih površina i prihod od kafilerijske službe su povećani u odnosu na planirene zbog povećanog obima poslova.

III.2.3. Rashodi

Tabela 17. Tabelarni prikaz analitičke strukture ukupnih rashoda

Red. br.	O P I S	Iznosi u KM				
		OSTVARENO I-XII 2024.	REVIDIRANI PLAN ZA 2025.GOD.	OSTVARENO I-XII 2025.	INDEKS (5/3)	INDEKS (5/4)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Nabavna vrijednost prodate robe	2.016,00	4.000,00	11.559,00	573	289
2.	Troškovi sirovina i materijala	232.046,00	220.000,00	237.158,00	102	108
2.a.	Troškovi-putna so za posipanje	96.300,00	50.000,00	113.400,00	118	227
2.b	Troškovi-kamen tucanik i rizla	1.447,00	10.000,00	2.319,00	160	23
3.	Troškovi električne energije	34.865,00	47.000,00	48.332,00	139	103
4.	Troškovi uglja, plina i lož ulja	8.238,00	10.000,00	9.845,00	120	98
5.	Troškovi goriva i maziva	691.840,00	650.000,00	611.788,00	88	94
6.	Rezervni dijelovi	485.039,00	700.000,00	762.561,00	157	109
7.	Otpis sitnog inventara, ambalaže i autoguma	39.713,00	40.000,00	51.738,00	130	129
8.	Troškovi plaća zaposlenih (bruto)	7.447.543,00	9.120.000,00	8.685.470,00	117	95
9.	Dnevnice za službena putovanja	6.562,00	7.000,00	5.808,00	89	83
10.	Ostali troškovi zaposlenih (topli obrok,prevoz i regres)	1.557.794,00	1.700.000,00	1.682.138,00	108	99
11.	Pomoć i naknade radnicima (smrt, teška bolest)	25.237,00	40.000,00	42.380,00	168	106
12.	Troš.stručnog usavršavanja seminari, savjeti i sl.	2.937,00	4.000,00	4.509,00	154	113
13.	Otpremnine i poticajne otpr. za penziju	28.171,00	71.000,00	75.096,00	267	106

Izveštaj o poslovanju za period 01.01.-31.12.2025. godina

14.	Jednokratna novčana pomoć radnicima po Odluci Federacije	472.920,00	102.300,00	102.300,00	22	100
15.	Izdaci za jubilarne nagrade i darove	2.100,00	-	-	-	-
16.	Naknade članova Nadzornog odbora	9.250,00	10.200,00	11.400,00	123	112
17.	Porezi i doprinosi za članove Nadzornog odbora	2.191,00	2.416,00	2.700,00	123	112
18.	Naknade članovima Odbora za reviziju	6.000,00	6.000,00	5.600,00	93	93
19.	Porezi i doprinosi za OzR	1.421,00	1.421,00	1.326,00	93	93
20.	Troškovi naknade volonterima	454,00	-	-	-	-
21.	Ugovori o djelu	17.827,00	10.000,00	9.331,00	52	93
22.	Troškovi usluge izrade i dorade učinaka	55.948,00	30.000,00	45.801,00	82	153
23.	Transportne usluge (prevoz uglja i soli)	4.121,00	6.000,00	4.390,00	107	73
24.	Troškovi održav. građ. objekata,depon.,opreme,vozila	191.022,00	200.000,00	197.256,00	103	99
25.	Troškovi zakupa	19.228,00	20.000,00	17.795,00	93	89
26.	Usluge objave oglasa konkursa, informacija, čestitki	21.770,00	15.000,00	9.032,00	41	60
27.	Troškovi reklame i sponzorstva	66.508,00	35.000,00	40.777,00	61	117
28.	Usl. napl.od JKP Komemorativni centar	111.902,00	140.000,00	135.182,00	121	97
29.	Ostale usluge	-	300,00	-	-	-
30.	Troškovi amortizacije	510.863,00	500.000,00	539.562,00	106	108
31.	Troškovi rezervisanja za sudske sporove i štetne ugovore	-	20.000,00	-	-	-
32.	Zdravstvene usluge	9.691,00	25.000,00	24.571,00	254	98
33.	Komunalne usluge	10.917,00	15.000,00	10.725,00	98	72
34.	Troškovi revizijskih usluga	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100	100
35.	Troškovi prijema i ovjere račun. iskaza	120,00	120,00	120,00	100	100
36.	Troškovi izrade studija o transfernim cijenama	1.880,00	1.900,00	1.900,00	101	100
37.	Advokatske usluge	12.583,00	10.000,00	11.716,00	93	117
38.	Troškovi ostalih neproiz. usluga (notarske)	556,00	800,00	526,00	95	66
39.	Troškovi usluga geodetskog snimanja	6.280,00	5.000,00	-	-	-
40.	Usluge obuke i testiranja radnika iz oblasti zaštite na radu	4.575,00	1.500,00	2.280,00	50	152
41.	Troškovi usluga procjene, vještačenja i slični troškovi	8.334,00	15.000,00	14.185,00	170	95
42.	Troškovi kopiranja, uvezivanja i sl.	65,00	-	146,00	225	-
43.	Troškovi preuzimanja arhivske građe	100,00	100,00	100,00	100	100
44.	Troškovi pregleda i registracije vozila	49.330,00	70.000,00	51.847,00	105	74

Izveštaj o poslovanju za period 01.01.-31.12.2025. godina

45.	Troškovi prevodilačkih usluga	380,00	500,00	-	-	-
46.	Troškovi reprezentacije	3.463,00	6.000,00	7.703,00	222	128
47.	Troškovi osiguranja imovine i vozila	51.475,00	50.000,00	45.671,00	89	91
48.	Troškovi pl. prometa i bankarske usluge	23.514,00	20.000,00	15.818,00	67	79
49.	Troškovi poštanskih i telekomunikacion. usluga	18.912,00	22.000,00	19.380,00	102	88
50.	Vodoprivredne naknade /doprinosi	21.887,00	27.000,00	26.022,00	119	96
51.	Porezi za zaštitu od nesreća	21.887,00	27.000,00	26.022,00	119	96
52.	Taksa na istaknutu firmu	400,00	-	-	-	-
53.	Porez na imovinu	1.000,00	-	-	-	-
54.	Naknada za izvršene ateste	4.206,00	5.000,00	10.682,00	254	214
55.	Sudske i ostale takse	84.760,00	80.000,00	79.048,00	93	99
56.	Članarine privred.komor. i udruž. poslodavaca	9.708,00	10.000,00	8.525,00	88	85
57.	Troš.pretpl. na stručnu literaturu i dnevnu štampu	2.648,00	3.000,00	3.769,00	142	126
58.	Ostali razni troškovi (troškovi za taksu za sanitarnu deponiju)	381,00	1.000,00	-	-	-
I OPERATIVNI TROŠKOVI		12.509.325,00	14.175.557,00	13.834.309,00	111	98
59.	Rashodi kamata iz kredita Svjetske banke	10.678,00	12.333,00	12.333,00	115	100
60.	Rashodi od kamata po zajmovima i kreditima	33.282,00	55.000,00	56.030,00	168	102
61.	Negativne kursne razlike po osnovu obav. po kreditima	35.963,00	-	-	-	-
62.	Gubici od prodaje i rashodi stalnih sredstava	1.817,00	1.000,00	9.899,00	545	-
63.	Otpis utuženih potraž. od domaćinstava-nenaplativa	5.029,00	-	-	-	-
64.	Otpis sumnjivih i spornih potraživanja od kupaca	813.588,00	34.925,00	35.989,00	4	103
65.	Naknade štete trećim licima	16.358,00	28.000,00	26.064,00	159	93
66.	Sudski i ostali troškovi izgub.sp.i ostale takse	8.001,00	3.000,00	10.650,00	133	355
67.	Ostali razni rashodi vezani za penz. upos.,saob.pr. i sl.	27.909,00	25.000,00	21.425,00	77	86
68.	Rashodi iz osnova ispravki grešaka iz ranijih godina	37,00	1.000,00	240,00	-	24
69.	Umanjenje vrijednosti zaliha	3.316,00	14.052,00	14.052,00	424	100
70.	Ostali rashodi	1.007,00	1.000,00	221,00	22	22
II OSTALI RASHODI		956.985,00	173.310,00	186.903,00	20	108
UKUPNO RASHODI (I + II)		13.466.310,00	14.350.867,00	14.021.212,00	104	98

Ukupno ostvareni rashodi poslovanja u izvještajnom periodu iznose 14.021.212,00 KM i veći su u odnosu na 2024. godinu za 4%. Povećanje vrijednosti određenih vrsta troškova u odnosu na planirane za 2025. godinu, kao i u odnosu na ostvarene u 2024. godini rezultat su visoke stope inflacije u našoj zemlji.

U nastavku se navode pojedine stavke troškova osnovne djelatnosti Preduzeća sa odgovarajućim obrazloženjem.

- Stranica 26. (tabela 17, stavka 1.) – Troškovi nabavne vrijednosti prodate robe
Povećanje od 89 % u odnosu na revidirani plan poslovanja direktna je posljedica većeg obima nabavljenih kontejnera za dalju prodaju kao i rasta nabavnih cijena istih tokom 2025. godine.
- Stranica 26. (tabela 17, stavka 2.) – Troškovi sirovina i materijala
Porast navedenih troškova za 8 % odnosi se na utrošene sirovine i materijal za potrebe RJ "Parkovi". U pitanju je nabavka sadnica i mediteranskih biljaka za uređenje centralnog gradskog trga.
- Stranica 26. (tabela 17, stavka 2a.) – Troškovi putne soli za posipanje
Usljed obilnijih sniježnih padavina i dugotrajnih niskih temperatura vazduha ukazala se potreba za povećanjem potrošnjom putne soli za posipanje što je dovelo do porasta navedenih troškova za 27 %.
- Stranica 26. (tabela 17, stavka 6.) – Troškovi rezervnih dijelova
Dotrajalost vozila i učestali kvarovi na kamionima autosmećarima doveli su do 9% povećanja troškova rezervnih dijelova.
- Stranica 26. (tabela 17, stavka 7.) – Troškovi otpisa sitnog inventara, ambalaže i autoguma
Troškovi otpisa sitnog inventara, ambalaže i autoguma porasli su za 29% zbog većeg obima rashodovanja dotrajalog, oštećenog i neupotrebljivog inventara u posmatranom periodu. Navedeno je u skladu sa izvještajem Popisne komisije koja je izvršila redovan popis inventara na kraju 2025. godine.

Tabela 18. Tabelarni prikaz analitičke strukture indirektnih rashoda

Iznosi u KM

Red. br.	O P I S	OSTVARENO I - XII 2024. godina	REVIDIRANI PLAN ZA 2025.godinu	OSTVARENO I - XII 2025. godina	INDEKS (5/3)	INDEKS (5/4)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Naknade članova Nadzornog odbora	9.250,00	10.200,00	11.400,00	123	112
2.	Porezi i doprinosi za članove Nadzornog odbora	2.191,00	2.416,00	2.700,00	123	112
3.	Naknade članovima Odbora za reviziju	6.000,00	6.000,00	5.600,00	93	93
4.	Porezi i doprinosi za OzR	1.421,00	1.421,00	1.326,00	93	93
I Troškovi upravljanja i organa preduzeća		18.862,00	20.037,00	21.026,00	111	105
5.	Pomoć i naknade radnicima (smrt, teška bolest)	25.237,00	40.000,00	42.380,00	168	106
6.	Troš.stručnog usavršavanja seminari, savjeti i sl.	2.937,00	4.000,00	4.509,00	154	113
7.	Otpremnine i poticajne otp. za penziju	28.171,00	71.000,00	75.096,00	267	106

Izvještaj o poslovanju za period 01.01.-31.12.2025. godina

8.	Jednokratna novčana pomoć radnicima po Odluci Federacije	472.920,00	102.300,00	102.300,00	22	100
9.	Izdaci za jubilarne nagrade i darove	2.100,00	-	-	-	-
10.	Troškovi naknade volonterima	454,00	-	-	-	-
II Neoperativni administrativni i kadrovski troškovi		531.819,00	217.300,00	224.285,00	42	103
11.	Usluge objave oglasa konkursa, informacija, čestitki	21.770,00	15.000,00	9.032,00	41	60
12.	Troškovi reklame i sponzorstva	66.508,00	35.000,00	40.777,00	61	117
13.	Troškovi reprezentacije	3.463,00	6.000,00	7.703,00	222	128
III Marketinški i promotivni rashodi		91.741,00	56.000,00	57.512,00	63	103
14.	Troškovi pl. prometa i bankarske usluge	23.514,00	20.000,00	15.818,00	67	79
15.	Rashodi kamata iz kredita Svjetske banke	10.678,00	12.333,00	12.333,00	115	100
16.	Rashodi od kamata po zajmovima i kreditima	33.282,00	55.000,00	56.030,00	168	102
17.	Negativne kursne razlike po osnovu obav. po kreditima	35.963,00	-	-	-	-
IV Finansijski rashodi		103.437,00	87.333,00	84.181,00	81	96
18.	Troškovi revizijskih usluga	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100	100
19.	Troškovi izrade studija o transfernim cijenama	1.880,00	1.900,00	1.900,00	101	100
20.	Advokatske usluge	12.583,00	10.000,00	11.716,00	93	117
21.	Troškovi ostalih neproiz. usluga (notarske)	556,00	800,00	526,00	95	66
22.	Troškovi usluga procjene, vještačenja i slični troškovi	8.334,00	15.000,00	14.185,00	170	95
V Pravne savjetodavne i stručne usluge		30.353,00	34.700,00	35.327,00	116	102
23.	Vodoprivredne naknade /doprinosi	21.887,00	27.000,00	26.022,00	119	96
24.	Porezi za zaštitu od nesreća	21.887,00	27.000,00	26.022,00	119	96
25.	Taksa na istaknutu firmu	400,00	-	-	-	-
26.	Porez na imovinu	1.000,00	-	-	-	-
27.	Sudske i ostale takse	84.760,00	80.000,00	79.048,00	93	99
28.	Članarine privred.komor. i udruž. poslodavaca	9.708,00	10.000,00	8.525,00	88	85
VI Porezi, takse i članarine		139.642,00	144.000,00	139.617,00	100	97
29.	Troškovi rezervisanja za sudske sporove i štetne ugovore	-	20.000,00	-	-	-
30.	Gubici od prodaje i rashodi stalnih sredstava	1.817,00	1.000,00	9.900,00	545	-

Izvještaj o poslovanju za period 01.01.-31.12.2025. godina

31.	Otpis utuženih potraž. od domaćinstava-nenaplativa	5.029,00	-	-	-	-
32.	Otpis sumnjivih i spornih potraživanja od kupaca	813.588,00	34.925,00	35.989,00	4	103
33.	Naknade štete trećim licima	16.358,00	28.000,00	26.064,00	159	93
34.	Sudski i ostali troškovi izgub.sp.i ostale takse	8.001,00	3.000,00	10.650,00	133	355
35.	Ostali razni rashodi vezani za penz. upos.,saob.pr. i sl.	27.909,00	25.000,00	21.425,00	77	86
36.	Rashodi iz osnova ispravki grešaka iz ranijih godina	37,00	1.000,00	240,00	-	24
37.	Umanjenje vrijednosti zaliha	3.316,00	14.052,00	14.052,00	424	100
38.	Ostali rashodi	1.007,00	1.000,00	221,00	22	22
VII Vanredni i ostali rashodi		877.062,00	127.977,00	118.541,00	14	93
UKUPNO INDIREKTNi RASHODI (I+II+III+IV+V+VI+VII)		1.792.916,00	687.347,00	680.489,00	39	99

Obrazloženje pojedinih troškova koji nisu u okviru osnovne djelatnosti Preduzeća a koji su znatno povećani u odnosu na planirane, slijedi u nastavku izvještaja.

- Stranica 29. (tabela 18, stavka 6.) – Troškovi stručnog usavršavanja
S obzirom da je JKP tip preduzeća koji obrađuje lične podatke velikog broja korisnika usluga, ukazana je potreba za službenikom za zaštitu podataka. Zbog programa za sticanje profesionalnog certifikata Službenik za zaštitu podataka, troškovi stručnog usavršavanja su povećani za 13 % u odnosu na planirane.
- Stranica 29. (tabela 18, stavka 7.) – Troškovi otpremnina i poticajnih otpremnina za penziju
Troškovi otpremnina za penziju povećani su za 6 % usljed isplate otpremnina za 16 zaposlenika od kojih su 2 zaposlenika otišli u prijevremenu penziju. Svi zaposlenici su u toku izvještajnog perioda ostvarili uslove za odlazak u penziju u skladu sa važećim zakonskim propisima i internim aktima preduzeća.
- Stranica 30. (tabela 18, stavka 12.) – Troškovi reklame i sponzorstva
Povećanje troškova reklame i sponzorstva za 17 % u odnosu na planirane rezultat je strateške odluke Preduzeća da iskoristi povećanu medijsku pokrivenost i interes javnosti kroz saradnju sa određenim sportskim klubovima, savezima i udruženjima koja djeluju na području Grada Tuzla. Promotivne aktivnosti realizovane su putem RTV Slon, RTV 7, Gorska služba spašavanja Tuzla, UG Udruženje muzičkih umjetnika Tuzla, Sportski savez Grada Tuzla, kao i kroz saradnju sa sportskim kolektivima KK Sloboda, OK Sloboda, Hrvacki klub Sloboda, FK Mladost i brojnim drugim. Sve aktivnosti oglašavanja provedene su posredstvom Agencije Insider, sa kojom je ugovor zaključen u skladu sa procedurama javnih nabavki, uz dosljednu primjenu Zakona o javnim nabavkama i internog pravilnika Preduzeća.
- Stranica 30. (tabela 18, stavka 13.) – Troškovi reprezentacije
Zbog povećanog broja poslovnih sastanaka i aktivnosti kao i rasta cijena u posmatranom periodu došlo je do povećanja troškova reprezentacije za 28 %. Troškovi su realizovani samo za neophodne poslovne aktivnosti.

- Stranica 30. (tabela 18, stavka 20.) – Troškovi advokatskih usluga
Povećanje troškova advokatskih usluga za 17 % je posljedica rasta značajnog broja tužbi uglavnom zbog ujeda pasa lutilica što je u srazmjeri sa povećanim brojem napuštenih životinja. Zbog zaštite pravnih interesa preduzeća i minimalizacije većih šteta direktno je povećan obim pravnih aktivnosti kroz povećanja angažovanja advokata.
- Stranica 31. (tabela 18, stavka 34.) – Poreski i ostali troškovi, izgubljeni sporovi i ostale takse
Porast navedenih troškova od 255% (planirano 3.000,00 KM, realizovano 10.650,00 KM) direktno je povezano sa povećanim brojem tužbi koje su rezultirale izgubljenim sudskim sporovima. Tužbe se odnose uglavnom na nezgode nastale zbog sezonskih nepogoda.

III.2.3.1. Stanje stalnih sredstava

Tabela 19.

		Iznosi u KM				
O P I S		Stanje na dan 31.12.2024.	Nabavka u 2025.	Gubici od rashoda stalnih sredstava	Amortizacija za obračunski period	Stanje na dan 31.12.2025.
Nekretnine, postrojenja i oprema	Zemljište	-	-	-	-	-
	Građevine	1.218.693,00	-	-	114.038,00	1.104.655,00
	Oprema	1.664.838,00	332.099,00	9.656,00	406.833,00	1.580.448,00
	Transp.sredstva	80.958,00	-	-	16.374,00	64.584,00
	Alati, pogon. i kanc. namještaj	40.300,00	4.935,00	234,00	407,00	44.585,00
	Imovina s pravom korištenja	591,00	-	-	74,00	517,00
	Ostala nemater. imovina	4.712,00	-	-	1.836,00	2.876,00
Ulaganje u nekretnine	Zemljište					
	Građevine					
U K U P N O		3.010.092,00	337.034,00	9.899,00	539.562,00	2.797.665,00

Obračun amortizacije se vršio putem vremenske amortizacije i to linearnom proporcionalnom metodom, koristeći amortizacione stope iz Zakona o porezu na dobit FBiH („Službene novine FBiH br.15/16 od 26.02.2016. godine).

Korištene stope amortizacije su sljedeće:

- građevine 5%,
- transportna sredstva 15%,
- el. računari i ostala oprema za aut. obradu 33,3%.

Primjenom navedenih principa utvrđeno je da troškovi amortizacije za 2025. godinu iznose 539.562,00 KM.

III.2.3.2. Investiciona ulaganja u 2025. godini

Preduzeće je u periodu od 01.01. - 31.12.2025. godine izvršilo sljedeća investiciona ulaganja:

Tabela 20.

		Iznosi u KM
Red. br.	N A Z I V	Iznos na dan 31.12.2025. god.
1.	Nabavka vozila (Kamion Actros kiper Mercedes Benz)	97.000,00
2.	Nabavka kancelarijskog namještaja	3.300,00
3.	Nabavka kancelarijske opreme	5.407,00
4.	Sitna mehanizacija (Bacač snijega, Duvač Magnum stihl i sl.)	4.242,00
5.	Ostala oprema	227.085,00
U K U P N O:		337.034,00

U sljedećem tabelarnom pregledu prikazana su investiciona ulaganja iz vlastitih sredstava (akumulirana amortizacija) u 2025. godini.

Tabela 21.

				Iznosi u KM
Red. broj	Naziv osnovnog sredstva	Izvor finansiranja	Količina	Iznos ulaganja
1.	Kamion kiper Mercedes Benz Actros	Vlastita sredstva	1	97.000,00
2.	Metalne posude za komunalni otpad (kontejneri) 1.1m ³	Vlastita sredstva	50	33.000,00
3.	Plastični kontejneri 1,1m ³	Vlastita sredstva	355	74.990,00
4.	Metalne posude za komunalni otpad (kntejneri) 5m ³ i 7m ³	Vlastita sredstva	8	12.000,00
UKUPNO				216.990,00

Naredna tabela prikazuje pregled planiranih kapitalnih ulaganja iz vlastitih sredstava (akumulirana amortizacija) za 2026.godinu.

Tabela 22.

Red. broj	Naziv osnovnog sredstva	Izvor finansiranja	Količina	Iznosi u KM
				Iznos ulaganja
1.	Kamion Auto -smečar (polovan)	Vlastita sredstva	1	120.000,00
2.	Metalne posude za komunalni otpad (kontejneri) 1,1m ³	Vlastita sredstva	121	80.000,00
3.	Silosni posipač soli	Vlastita sredstva	1	35.000,00
4.	Traktor John Deere	Vlastita sredstva	1	80.000,00
5.	Izgradnja sistema za odvodnju izduvnih gasova iz prostora mehaničke radionice	Vlastita sredstva	1	20.000,00
6.	Teretno servisno motorno vozilo Caddy (polovno)	Vlastita sredstva	1	30.000,00
7.	Kamion Autocisterna 2m ³ za zaljevanje zelenih površina (mobilna)	Vlastita sredstva	1	30.000,00
UKUPNO				395.000,00

III.3. Aktiva i pasiva

III.3.1. Bilans stanja (finansijski položaj preduzeća) na dan 31.12.2025. godine

Tabela 23.

Iznosi u KM

R. br.	P O Z I C I J A	Iznos stanja na dan 31.12.2025.	Iznos stanja na dan 31.12.2024.
	<i>IMOVINA</i>		
A.	Dugoročna imovina	2.797.665	3.010.093
1.	Nekretnine,postrojenja i oprema	2.794.789	3.005.381
1.1.	Građevinski objekti	1.104.655	1.218.693
1.2.	Postrojenja,oprema i namještaj	1.625.004	1.705.138
1.3.	Transportna sredstva	64.585	80.959
1.4.	Ostala dugoročna mater.imovina	545	591
2.	Nematerijalna imovina	2.876	4.712
B	Krakteročna imovina	8.591.911	8.249.624
1.	Zalihe	1.620.175	1.817.258
1.1.	Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar	278.774	467.521
1.2.	Roba	5.722	14.112
1.3.	Dati avansi	1.335.679	1.335.625
2.	Potraživanja od kupaca	6.809.220	6.276.141
3.	Novac i novčani ekvivalenti	152.002	149.988
4.	Akontacije poreza na dobit	2.193	3.087
5.	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja	8.321	3.150
C	UKUPNO IMOVINA	11.389.576	11.259.717
D	VANBILANSNA EVIDENCIJA	11.372.298	10.966.219
E	UKUPNO IMOVINA I VANBILANSNA EVIDENCIJA	22.761.874	22.225.936
	<i>KAPITAL I OBAVEZE</i>		
	<i>KAPITAL</i>		
1.	Vlasnički kapital	1.863.843	1.863.843
2.	Rezerve	2.789.958	2.789.958
3.	Revalorizacija rezerve	2.287.843	2.287.843
4.	Dobit	70.489	30.621
5.	Gubitak	109.156	137.898
A	UKUPNO KAPITAL(1+2+3-5)	6.902.977	6.834.367
	<i>OBAVEZE</i>		
B	Dugoročne obaveze	1.740.033	1.580.057
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku	1.100.000	940.023
2.	Odgodeni prihod	640.034	640.034
C	Kratkoročne obaveze	2.746.566	2.845.293
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku	1.661.088	1.890.426
1.1.	Obaveze prema dobavljačima	903.416	871.862
1.2.	Obaveze po uzetim kreditima	757.672	1.018.564
2.	Obaveze za porez na dobit	7.832	3.402
3.	Ostale obaveze,uključujući i razgraničenja	1.077.646	951.465
D	UKUPNO OBAVEZE	4.486.599	4.425.350
E	UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE	11.389.576	11.259.717
F	VANBILANSNA EVIDENCIJA	11.372.298	10.966.219
G	UKUPNO KAPITAL, OBAVEZE I VANBILANSNA EVIDENCIJA	22.761.874	22.225.936

Izveštaj o poslovanju za period 01.01.-31.12.2025. godina

Na osnovu Odluke broj 01-31-8537-2003 od 29.10.2003. godine i Odluke broj 01-31-2449-2009 od 28.04.2009. godine kojima se proglašavaju javnim dobrima zemljište i objekti koji su u funkciji javnih dobara a koji su na upravljanju kod JKP "Komunalac" d.o.o. Tuzla, iz bilansne evidencije preduzeća sa knjigovodstvenim stanjem na dan 31.12.2009. godine izvršene su sljedeće radnje:

- U bilansu stanja, u aktivi bilansne evidencije izvršeno je isknjižavanje iz stalnih materijalnih sredstava preduzeća javna dobra sa nabavnom i ispravljenom vrijednošću na dan 31.12.2009. godine, na teret osnovnog kapitala u pasivi bilansne evidencije za knjigovodstvenu vrijednost istih;
- Isknjižena sredstva u bilansu stanja vode se vanbilansno
 1. Vanbilansna aktiva..... 11.372.297,93 KM
 2. Vanbilansna pasiva..... 11.372.297,93 KM

III.3.2. Zalihe

Tabela 24.

Iznosi u KM

R.b	O P I S	Stanje na dan 31.12.2024.	Stanje na dan 31.12.2025	Index 4/3
1	2	3	4	5
1.	Zalihe sirovina i materijala	415.143,00	239.319,00	58
2.	Magacin nekurentne robe	29.800,00	14.052,00	47
3.	Gorivo i mazivo na zalihi	22.577,00	25.403,00	113
4.	Stalan sredstva nabavljena radi dalje prodaje (kontejneri)	14.112,00	4.032,00	29
5.	Stalan sredstva nabavljena radi dalje prodaje (PVC kontejneri)	-	1.690,00	-
U K U P N O		481.602,00	284.500,00	59

Preduzeće je na kraju 2025. godine raspolagalo sa ukupnim zalihama u vrijednosti od 239.319,00 KM što je u odnosu na stanje početkom godine manje za 42%.

Najveći dio zaliha odnosi se na zalihe rezervnih dijelova za teretna i motorna vozila, te raznog drugog materijala za obavljanje komunalne djelatnosti.

III.3.3 Struktura obaveza JKP "Komunalac" d.o.o. Tuzla na dan 31.12.2025. godine

a) Kratkoročne obaveze

Tabela 25.

		Iznosi u KM
Red. broj	Kratkoročne obaveze na dan 31.12.2025. godine	Iznos (KM)
1.	Kratkoročni krediti u zemlji	251.000,00
2.	Tekući dio obaveza po kreditu br. 231736/23 Intesa Sanpaolo Banka	266.672,00
3.	Tekući dio obaveza po kreditu br. 235349/25 Intesa Sanpaolo Banka	240.000,00
4.	Primljeni avansi, depoziti i kaucije	108.000,00
5.	Dobavljači u zemlji	890.979,00
6.	Obaveze za nefakturisanu robu	12.437,00
7.	Obaveze za neto plaće i naknade plaća	426.327,00
8.	Obaveze za porez i posebne dadžbine na plaće i naknade	30.422,00
9.	Obaveze za doprinose u vezi plaća i naknada plaća	238.303,00
10.	Obaveze za porez i posebne dadžbine na naknade plaća	4.386,00
11.	Obaveze za neto naknade plaća koje se refundiraju	12.325,00
12.	Obaveze za doprinose u vezi naknade koje se refundiraju	6.429,00
13.	Obaveze za ostala neto primanja, naknade troškova i materijala	110.127,00
14.	Obaveze za naknade članova komisija i odbora i sl.	1.250,00
15.	Obaveze za doprinose u vezi naknada, članovima odbora	296,00
16.	Ostale obaveze	2.832,00
17.	Obaveze za uplatu razlike PDV-a i ulaznog poreza	134.221,00
18.	Obaveze za porez na dobit	7.832,00
19.	Obaveze za ostale poreze, doprinose i druge dadžbine	2.728,00
UKUPNO		2.746.566,00

Na dan 31.12.2025. godine Preduzeće ima neizmirene kratkoročne obaveze u iznosu od 2.746.566,00 KM čija je struktura prikazana u naprijed navedenoj tabeli.

U 2025. godini u skladu sa Zakonom o porezu na dodatu vrijednost vršen je obračun i plaćanje PDV-a i to:

- obračunato za 2025. godinu	2.007.781,53	KM
- uplaćeno u 2025. godini	1.873.560,59	KM
- obaveze za uplatu razlike PDV-a za obračunski period	134.220,94	KM

b) Kratkoročne finansijske obaveze (dio kratkoročnih obaveza prikazanih u tabeli 25.)

Tabela 26.

		Iznosi u KM	
Redni broj	Kratkoročne finansijske obaveze	Stanje na dan 31.12.2024. god.	Stanje na dan 31.12.2025. god.
1.	Kratkoročni krediti u zemlji	303.000,00	251.000,00
2.	Tekući dio dugoročnih finansijskih obaveza-po kreditu br. 223162/20 Intesa Saonpaolo Banka	266.664,00	-
3.	Tekući dio dugoročnih finansijskih obaveza-po kreditu br. 231736/23 Intesa Saonpaolo Banka	-	266.672,00
4.	Tekući dio dugoročnih finansijskih obaveza-po kreditu br. 235349/25 Intesa Saonpaolo Banka	-	240.000,00
5.	Tekući dio dugoročnih finansijskih obaveza po kreditu Svjetske banke	448.900,00	-
UKUPNO		1.018.564,00	757.672,00

c) Dugoročne obaveze

Tabela 27.

Iznosi u KM

Red. broj	Dugoročne obaveze	Stanje na dan 31.12.2024. god.	Stanje na dan 31.12.2025. god.
1.	Dugoročne obaveze po kreditu br. 231736/23 Intesa Saonpaolo Banka	266.672,00	-
2.	Dugoročne obaveze po kreditu br. 235349/25 Intesa Saonpaolo Banka	-	1.100.000,00
3.	Dugoročne obaveze po kreditu Svjetske banke	673.351,00	-
4.	Odloženi prihodi od državne pomoći – sučeljavanje	274,00	274,00
5.	Namjenska sredstva od Ministarstva za prostorno uređenje	9.162,00	5.236,00
6.	Namjenska sredstva od Ministarstva za prostorno uređenje i za zaštitu okoliša	987,00	-
7.	Namjenska sredstva Službe za prostorno uređenje(tipski objekti za kontejnere za primarnu selekciju otpada)	22.543,00	21.057,00
8.	Fond za zaštitu okoliša (Vap mašina)	374,00	75,00
9.	Tipski objekti za kontejnere služba prostornog uređenja	22.008,00	20.726,00
10.	Fond za zaštitu okoliša DACIA DOKKER	2.079,00	-
11.	Namjenska sredstva Službe za prostorno uređenje (Kompostana)	33.375,00	31.125,00
12.	Sredstva po projektu SUBREC (Autopodizač DAF)	41.638,00	19.903,00
13.	Sredstva po projektu SUBREC (Kontejner 7m ³)	495,00	248,00
14.	Grad Tuzla Ug.06/19Sl.276/20 Tipski objekti	54.054,00	50.658,00
15.	Namjenska sredstva od Ministarstva za prostorno uređenje i zaštite okolice	11.636,00	7.273,00
16.	Ostatak sredstava po Ug.06/19 grad Tuzla sl.276/20	43.313,00	40.838,00
17.	Sredstva po projektu SUBREC (Kontejner 1100 l)	4.219,00	2.531,00
18.	Sredstva po projektu SUBREC (Kontejner 1100 l pol)	1.422,00	853,00
19.	Sredstva po projektu SUBREC (Kontejner 1100 l)	8.215,00	5.035,00
20.	Sredstva po projektu SUBREC (20 kontejnera pvc)	2.840,00	1.775,00
21.	Namjenska sredstva Ministarstvo za prost.uređenje i zaštitu	11.268,00	8.049,00
22.	Projekat BWL Užice peke 7m ³	5.500,00	4.000,00
23.	Projekat BWL Užice peke 3m ³	3.575,00	2.600,00
24.	Projekat BWL Užice peke 5m ³	8.800,00	6.400,00
25.	Projekat BWL Drobilica Impaktor (Šreder)	188.765,00	139.522,00
26.	Tipski objekti po ug. 06/19	42.900,00	40.425,00
27.	Tipski objekti po ug. (nadstrešnice) 06/19	20.257,00	19.083,00
28.	Namjenska sredstva Fonda za zaštitu okoliša FBiH	13.217,00	10.224,00
29.	Sredstva-grant za upravljanje otpadom Grad Tuzla	269,00	269,00

Izvještaj o poslovanju za period 01.01.-31.12.2025. godina

30.	Boksovi za reciklažno dvorište BWL projekat	3.461,00	3.266,00
31.	BWL Projekt – Hidraulična zglobna dizalica F65B0	37.931,00	29.006,00
32.	Fond za zaštitu okoliša FBiH (pl.kontejneri)	5.287,00	4.133,00
33.	Ministarstvo i prost.ured. i zašt.okolice TK (Cisterna Mercedes)	40.169,00	32.866,00
34.	Ministarstvo i prost.ured. i zašt.okolice TK (Kontejneri plastični)	-	32.585,00
35.	Grant Grada Tuzla – upravljanje otpadom (vozilo i plastične kante)	-	100.000,00
UKUPNO		1.580.057,00	1.740.033,00

Na dan 31.12.2025. godine Preduzeće ima dugoročne obaveze u iznosu od 1.740.033,00 KM čija je struktura prikazana u naprijed navedenoj tabeli.

Odloženi prihodi od državne pomoći – sučeljavanje predstavljaju godišnju amortizaciju na osnovna sredstva koja su kupljena iz novčanih sredstava dobijenih od Općine i Kantona i knjiže se na teret ovog konta.

d) Dugoročne finansijske obaveze (dio dugoročnih obaveza prikazanih u tabeli 27.)

Tabela 28.

Iznosi u KM

Red. br.	Dugoročne finansijske obaveze	Stanje na dan 31.12.2024. god.	Stanje na dan 31.12.2025 god.
1.	Dugoročne obaveze po kreditu br.231736/23 Intesa Saonpaolo Banka	266.672,00	-
2.	Dugoročne obaveze po kreditu Svjetske banke	673.351,00	-
3.	Dugoročni kredit br.235349/25 Intesa Sanpaolo Banka	-	1.100.000,00
UKUPNO		940.023,00	1.100.000,00

JKP “Komunalac” d.o.o. Tuzla je dana 08.04.2025. godine zaključilo sa Intesa Sanpaolo Banka d.d. Bosna i Hercegovina, Sarajevo Ugovor o dugoročnom kreditu broj 235349/25 u iznosu 1.500.000,00 KM (slovima: jedanmilijonpetstotinahiljada KM), koji će se koristiti za zatvaranje kredita Svjetske banke broj WB-IDA 36720 Upravljanje čvrstim otpadom i refinansiranje ulaganja u stalna sredstva.

Povrat kredita vrši se prema dinamici kako slijedi: 21 rata u iznosu od po 20.000,00 KM a zatim 27 rata u iznosima od po 40.000,00 KM. Po ovom kreditu obračunava se i naplaćuje kamata koja iznosi 3,30% i obrada kredita 0,10 %.

JKP “Komunalac” d.o.o. Tuzla je 09.04.2025.godine izmirio preostale obaveze po kreditu br.WB-IDA 36720 za period od 15.10.2024.- 15.04.2027. godine u iznosu od 1.108.630,25 KM. Naprijed navedenim, Preduzeće je u potpunosti izmirilo obaveze po ovom kreditu u 2025. godini.

Za dugoročni kredit Intesa Sanpaolo Banka d.d. Bosna i Hercegovina, Sarajevo (od 08.04.2025.–15.03.2029. godine), u skladu sa Otplatnim planom, glavnice u 2025. godini su iznosile 180.000,00 KM.

Kamate u 2025. godini u okviru rashoda u skladu sa Otplatnim planom iznosile su 35.145,00 KM.

Tabela 29.

Iznosi u KM

Datum	Glavnica	Kamata	Ukupno
15.04.2025.	20.000,00	4.125,00	24.125,00
15.05.2025.	20.000,00	4.070,00	24.070,00
15.06.2025.	20.000,00	4.015,00	24.015,00
15.07.2025.	20.000,00	3.960,00	23.960,00
15.08.2025.	20.000,00	3.905,00	23.905,00
15.09.2025.	20.000,00	3.850,00	23.850,00
15.10.2025.	20.000,00	3.795,00	23.795,00
15.11.2025.	20.000,00	3.740,00	23.740,00
15.12.2025.	20.000,00	3.685,00	23.685,00
U K U P N O	180.000,00	35.145,00	215.145,00

JKP “Komunalac” d.o.o. Tuzla je dana 21.12.2023. godine zaključilo sa Intesa Sanpaolo Banka d.d. Bosna i Hercegovina, Sarajevo Ugovor o dugoročnom kreditu broj 231736/23 u iznosu od 800.000,00 KM (slovima: osamsto hiljada KM), koji će se koristiti za nabavku osnovnih sredstava Preduzeća. Povrat kredita vrši se u 36 (tridesetšest) jednakih mjesečnih rata. Po ovom kreditu obračunava se i naplaćuje kamata koja iznosi 2,7% i obrada kredita 0,10 %.

Za dugoročni kredit Intesa Sanpaolo Banka d.d. Bosna i Hercegovina, Sarajevo (od 21.12.2023.–15.12.2026. godine), u skladu sa Otplatnim planom glavnice u 2025. godini će iznositi 266.664,00 KM. Kamate u 2025. godini u okviru rashoda u skladu sa Otplatnim planom iznosile su 10.603,02 KM.

Tabela 30.

Iznosi u KM

Datum	Glavnica	Kamata	Ukupno
15.01.2025.	22.222,00	1.179,00	23.401,00
15.02.2025.	22.222,00	1.022,42	23.244,42
15.03.2025.	22.222,00	1.079,28	23.301,28
15.04.2025.	22.222,00	966,49	23.218,49
15.05.2025.	22.222,00	978,66	23.200,66
15.06.2025.	22.222,00	899,11	23.121,11
15.07.2025.	22.222,00	878,03	23.100,03
15.08.2025.	22.222,00	827,72	23.049,72
15.09.2025.	22.222,00	733,05	22.955,05
15.10.2025.	22.222,00	727,10	22.949,10
15.11.2025.	22.222,00	655,68	22.877,68
15.12.2025.	22.222,00	626,48	22.848,48
U K U P N O	266.664,00	10.603,02	277.267,02

III.4. Potraživanja od kupaca i obaveze prema dobavljačima

III.4.1. Potraživanja od kupaca za usluge odvoza smeća

Pregled potraživanja od kupaca koji najznačajnije učestvuju u strukturi prihoda

Tabela 31.

Iznosi u KM

KUPCI	Stanje potraživanja 31.12.2024. g.	Fakturisano u 2025. godini	Naplaćeno 2025. godini	Stanje potraživanja 31.12.2025. g.
1. Pravna lica	1.061.192,69	9.149.900,57	9.036.720,43	1.174.372,83
1.a Općina Tuzla-Služba za komun. poslove i Služba civilne zaštite i dr.	290.038,80	4.100.545,06	4.018.593,22	371.990,64
1.b. Pravna lica- za usluge odvoza smeća	771.153,89	5.049.355,51	5.018.127,21	802.382,19
2. Domaćinstva	1.960.357,70	5.797.430,26	5.969.856,70	1.787.931,26
U K U P N O (1+2)	3.021.550,39	14.947.330,83	15.006.577,13	2.962.304,09

Naplativost od pravnih lica za izvršene usluge prikupljanja i odvoza otpada iznosi **99 %**.

Najveći kupci Preduzeća u ovom segmentu su Bingo d.o.o. Tuzla, JZU UKC Tuzla, Robna kuća Tuzlanka i Pivara d.d. Tuzla.

Procenat naplativosti od domaćinstava za izvršene usluge prikupljanja i odvoza smeća iznosi **94 %**.

Tabela 32.

Iznosi u KM

Naplativost usluga odvoza smeća kao dio tabele 31. iz čije je strukture pravnih lica izdvojen Grad Tuzla prikazan je u sljedećoj tabeli			
KUPCI	Naplaćeno 01.01.-31.12. 2025. g. (fakturisano u 2025. g.)	Naplaćeno iz ranijih perioda (fakturisano ranijih godina)	Ukupno naplaćeno u 2025. g.
1.b. Pravna lica- za usluge odvoza smeća	3.965.843,49	1.052.283,72	5.018.127,21
2. Domaćinstva	4.575.818,56	1.394.038,14	5.969.856,70

Tabela 33.

Iznosi u KM

Sumnjiva i sporna potraživanja na dan 31.12.2024. i 31.12.2025. godine						
KUPCI	Početno stanje	Ispravka vrijednosti	Stanje potraživanja na dan 31.12.2024. g.	Fakturisano u 2025. godini	Naplaćeno 2025. godini	Stanje potraživanja na dan 31.12.2025. g.
Pravna lica	1.515.236,54	1.486.452,66	28.783,88	99.509,68	82.501,96	45.791,60
Domaćinstva	4.356.472,70	932.202,12	3.424.270,58	566.206,74	189.524,49	3.800.952,83
U K U P N O	5.871.709,24	2.418.654,78	3.453.054,46	665.716,42	272.026,45	3.846.744,43

Tabela 34.

Starosna struktura kupaca na dan 31.12.2024. godine i 31.12.2025. godine			
31.12.2024.	Do 365 dana 000 BAM	Preko 365 000 BAM	Ukupno
Redovna potraživanja od kupaca - domaćinstva	1.239	722	1.961
Redovna potraživanja od kupaca - privreda	988	73	1.061
31.12.2025.	Do 365 dana 000 BAM	Preko 365 000 BAM	Ukupno
Redovna potraživanja od kupaca - domaćinstva	1.222	566	1.788
Redovna potraživanja od kupaca - privreda	1.083	91	1.174

Tokom godine preduzimane su brojne aktivnosti s ciljem unapređenja naplate potraživanja, uređenja evidencije kupaca te usaglašavanja stanja potraživanja sa kupcima.

U 2025. godini preduzeće je naplatilo i dio potraživanja od pravnih lica iz prethodnih godina.

Preduzete su sljedeće aktivnosti u cilju efikasnije naplate potraživanja od privrednih subjekata, uključujući i dug iz ranijih godina:

- stalno slanje opomena,
- dogovaranje sa dužnicima o plaćanju u ratama – putem protokola,
- slanje opomena pred tužbu i utuživanje.

U izvještajnom periodu ukupno je podneseno 145 tužbi protiv pravnih lica.

U narednom periodu će se nastaviti sa svim aktivnostima u cilju povećanja stepena naplativosti potraživanja a to su:

- ažuriranje evidencije korisnika usluga odvoza smeća,
- slanje opomena pred tužbu,
- omogućavanje plaćanja duga u ratama,
- veća angažovanost inkasanata na terenu.

U izvještajnom periodu ukupno je podneseno 5250 prijedloga za dozvolu izvršenja protiv fizičkih lica.

III.4.2. Obaveze prema dobavljačima

Tabela 35.

Iznosi u KM

O P I S	STANJE 31.12.2025.g.	FAKTURISANO u 2025. god.	STANJE+FAKTURISANO (2) + (3)	PLAĆENO u 2025. god.	STANJE OBAVEZA 31.12.2025. g.
1	2	3	4	5	6
Dobavljači	870.086,37	3.043.792,53	3.913.878,90	3.022.899,85	890.979,05

Procenat izmirenja obaveza prema dobavljačima u 2025. godini iznosi 99%.

Struktura obaveza prema dobavljačima

Tabela 36.

Iznosi u KM

DOBAVLJAČI	STANJE OBAVEZA 31.12.2024. g.	STANJE OBAVEZA 31.12.2025. g.
Dobavljači u zemlji	870.086,00	890.979,05
Obaveze prema dobavljačima za nefakturisanu robu	1.776,00	12.437,26
U K U P N O	871.862,00	903.416,31

Preduzeće je u 2025. godini po osnovu doprinosa za PIO/MIO, zdravstveno osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti uplatilo 3.038.710,89 KM, a 350.716,85 KM na ime poreza na dohodak.

U 2025. godini u skladu sa Zakonom o porezu na dodatu vrijednost uplaćano je na ime PDV-a 1.873.560,59 KM.

IV ZAKLJUČNE NAPOMENE

Izveštaj o poslovanju za 2025. godinu JKP "Komunalac" d.o.o. Tuzla (u daljem tekstu: Preduzeće) je sačinilo u skladu sa Metodologijom za izradu izveštaja o poslovanju javnih preduzeća.

U izvještajnom periodu od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine preduzeće je ostvarilo pozitivan finansijski rezultat, iskazan kroz bruto dobit u iznosu od 78.321,00 KM, odnosno dobit prije oporezivanja.

U 2025. godini ukupni prihodi preduzeća iznosili su 14.099.533,00 KM, što predstavlja povećanje od 4% u odnosu na prethodnu godinu.

Ukupni rashodi u istom periodu iznosili su 14.021.212,00 KM i veći su za 4% u odnosu na prethodnu godinu.

Tokom 2025. godine preduzeće je realizovalo svoje osnovne ciljeve i zadatke, koji su se prvenstveno odnosili na održavanje finansijske likvidnosti, uredno izmirivanje obaveza prema zaposlenima, redovno izvršavanje obaveza prema dobavljačima, te blagovremeno izmirivanje obaveza po osnovu PDV-a i drugih zakonom propisanih davanja.

Preduzeće je ostvarilo procenat naplativosti od domaćinstava za izvršene usluge prikupljanja i odvoza smeća u iznosu 94 %. Nastavlja se sa aktivnosima u cilju povećanja stepena naplativosti potraživanja, ažuriranje evidencije korisnika usluga odvoza smeća, slanje opomena pred tužbu i dr.

Procenat naplativosti od pravnih lica za izvršene usluge prikupljanja i odvoza smeća iznosi 99%.

U izvještajnom periodu utuženo je 5250 fizičkih lica i 145 pravnih lica.

Na dan 31.12.2025. godine ukupan kapital Preduzeća, prema evidenciji poslovnih knjiga, iznosi 6.902.977,05 KM.

U 2025. godini preduzeće je nabavilo 1 vozilo za potrebe RJ Higijena grada (Kamion kiper Mercedes Benz Actros u vrijednosti od 97.000,00 KM).

Preduzeće je realizovalo projekat „Proširenje postojeće primarne selekcije u gradu Tuzla, podjela kanti za miješani i ambalažni otpad“, podržanog od strane Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okolice Tuzlanskog kantona sa učešćem u iznosu od 37.638,00 KM.

Projekat „Proširenje postojeće primarne selekcije u gradu Tuzla“, potpisan 2024. godine, realizovan je u prvom kvartalu 2025. godine. Projekat je obuhvatio nabavku i podjelu kanti za miješani i ambalažni otpad. Ukupna vrijednost projekta iznosila je 56.979,00 KM bez PDV-a, od čega je Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice Tuzlanskog kantona učestvovalo sa 37.638,00 KM, dok je učešće JKP „Komunalac“ d.o.o. Tuzla iznosilo 19.341,00 KM.

Nakon uspješne realizacije projekta „Proširenje postojeće primarne selekcije u gradu Tuzla“ JKP „Komunalac“ d.o.o. Tuzla aplicirao je na novi javni poziv Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okolice Tuzlanskog kantona sa projektom „Ambalažni otpad kao potencijalni resurs“, koji je realizovan u 2025. godini. Učešće Ministarstva iznosilo je 34.300,00 KM dok je ukupna vrijednost projekta bila 61.300,00 KM. Projekat je obuhvatio nabavku tipiziranih plastičnih kontejnera za ambalažni i komunalni otpad, kao i kontejnera zapremine 7 m³. Učešće preduzeća bilo je veće od obaveznog iznosa od 12.300,00 KM jer preduzeće redovno nabavlja kontejnere za komunalni otpad, dok nabavka kontejnera za ambalažni otpad predstavlja dodatno unapređenje infrastrukture za zaštitu okolice.

U okviru projekta „Uklanjanje otpada sa divljih deponija na području grada Tuzle“, u periodu od 20.10.2025. godine do 15.11.2025. godine uklonjena je divlja deponija na području MZ Kiseljak, u blizini romskog naselja. Akciju je realizovao JKP „Komunalac“ d.o.o. Tuzla uz podršku Grada Tuzla i MZ Kiseljak. Uklonjeno je 120 tona otpada (više od 450 m³), a odobreni budžet projekta iznosio je 53.009,92 KM.

Projektom „Ekološki prihvatljivo održavanje higijene grada“ (budžet 120.000,00 KM) nabavljeno je 180 kompleta kanti (120 i 240 litara) za korisnike u MZ Ši Selo, čime je proširena mreža primarne selekcije otpada. Nabavljeno je i električno vozilo – čistilica za održavanje higijene trgova i pješačkih zona u gradu Tuzla.

U 2025. godini putem Javnog poziva Fonda za zaštitu okoliša FBiH, preduzeće je prijavilo tri projekta (Upravljanje ambalažnim otpadom – 262.000 KM, Sanacija kanala na deponiji Desetine – 544.686,50 KM i Izrada glavnog projekta sanacije i stabilizacije tijela postojeće brane na deponiji Desetine – 28.000,00 KM). Ukupna vrijednosti projekata je od 834.686,50 KM uz učešće Fonda za zaštitu okoliša FBiH i preduzeća po utvrđenim iznosima. Realizacija projektnih aktivnosti planirana je za 2026. godinu.

U 2026. godini Javno preduzeće će se prijavljivati na javne pozive institucija viših nivoa vlasti, kao i na inicijative nevladinog sektora, s osnovnim ciljem proširenja postojeće mreže primarne selekcije otpada u gradu Tuzla.

Zbog rasta troškova života, povećanja cijena goriva, rezervnih dijelova, HTZ opreme, osiguranja i registracije vozila, kao i povećanog obima posla i troškova rada deponije „Desetine“, **postoji potreba za korekcijom cijena naših usluga**. Nakon zatvaranja deponije „Desetine“ krajem 2026. godine, otpad će se preusmjeravati na drugu regionalnu deponiju što zahtijeva dodatna sredstva za transport i odlaganje. Korekcija cijena omogućit će preduzeću normalno funkcionisanje i pružanje kvalitetne usluge korisnicima.

Revizija finansijskih izvještaja od strane Ureda za reviziju institucija u Federaciji BiH za 2023. godinu obavljena je u septembru 2024. godine (broj: 01-02-09-11-4-2975/23). U cilju otklanjanja uočenih nedostataka i propusta, Ured je u Izvještaju o finansijskoj reviziji dao ukupno 18 preporuka, od kojih je 11 prihvaćeno i realizovano, 2 nisu realizovane a realizacija preostalih 5 je u toku ili se vrši kontinuirano.

Nerealizovane preporuke date od strane Ureda za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine		
Nije realizovano	Realizacija u toku	
Utvrđiti normative rada i utroška materijalnih sredstava, kako je to propisano Zakonom o komunalnim djelatnostima Tuzlanskog kantona.	Potrebno je u saradnji sa osnivačem poduzeti aktivnosti na uređenju stanja podataka o zemljištima i objektima, koja su data Preduzeću na upravljanje, radi njihove tačne i fer prezentacije u knjigovodstvenim evidencijama.	Izvršiti usklađivanje vrijednosti osnovnog kapitala iskazanog u finansijskim izvještajima sa kapitalom u sudskom registru i Statutu, te izvršiti analizu i utvrditi strukturu iskazanih pozicija revalorizacionih i zakonskih rezervi u cilju istinitog i fer prikazivanja finansijskog položaja Preduzeća.

Izvještaj o poslovanju za period 01.01.-31.12.2025. godina

Na datum bilansa izvršiti ocjenu postoje li bilo kakvi pokazatelji da je vrijednost nekog sredstva umanjena, odnosno procjenu nadoknadive vrijednosti takvog sredstva, u skladu sa zahtjevom MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti sredstva, i Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.	Iz knjigovodstvenih evidencija iskknjižiti date avanse i elemente finansijskih izvještaja priznavati u skladu sa zahtjevima MSFI-ja 9 – Finansijski instrumenti, i Konceptualnim okvirom za finansijsko izvještavanje	Popis imovine i obaveza vršiti u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.
--	---	---

Preporuka : „Zaključiti ugovore sa svim korisnicima komunalnih usluga koje pruža Društvo, kojima će se regulisati međusobna prava i obaveze, te druga bitna pitanja u pogledu pružanja usluga, i uspostaviti registar zaključenih ugovora sa korisnicima usluga“ realizuje se kontinuirano. Odjel za naplatu i fakturisanje je poslao obavještenja svim korisnicima komunalnih usluga koji od tada redovno dolaze u preduzeće i zaključuju ugovore.

U 2025. godini izvršena su dva inspekcijska pregleda i to:

- dana 05.05.2025. godine izvršen je inspekcijski pregled od strane Kantonalne uprave za inspekcijske poslove, za oblast zaštite na radu, zbog teže povrede na radu, koji nije rezultirao inspekcijskim mjerama;
- dana 09.12.2025. godine izvršen je redovan inspekcijski pregled od strane Kantonalnog inspektora rada za oblast radnih odnosa, koji nije rezultirao inspekcijskim mjerama.

Tokom 2025. godine Nadzorni odbor JKP „Komunalac“ d.o.o. Tuzla djelovao je u skladu sa zakonom i Statutom preduzeća, aktivno prateći rad uprave i podržavajući ostvarenje poslovnih ciljeva. Održano je 10 sjednica, razmatrano 42 pitanja, donesene 33 odluke, uz niz zaključaka i naloga za Upravu. Članovi odbora redovno su prisustvovali sjednicama, učestvovali u raspravama, davali sugestije i pružali kontinuiranu podršku upravi. Izvršeni zadaci doprinijeli su poboljšanju kvaliteta odluka, uspješnom provođenju poslovne politike i ostvarenju planova preduzeća.

U 2025. godini Odbor za reviziju JKP „Komunalac“ d.o.o. Tuzla održao je 12 sjednica i izvršio sve aktivnosti predviđene Planom rada. Razmatrani su izvještaji interne revizije, poslovanje preduzeća, javne nabavke, planovi i preporuke za naredni period. Svi izvještaji su usvojeni, a prijedlozi Odbora upućeni Nadzornom odboru radi poboljšanja efikasnosti poslovanja. Sjednice su održavane u skladu sa procedurama, a zapisnici dostavljani Nadzornom odboru. Odbor je godinu završio sa dva člana, nakon ostavke predsjednice Jasmine Akeljić.

Tokom 2025. godine Preduzeću je upućeno ukupno **6 vijećničkih pitanja i 27 inicijativa**.

Na svako vijećničko pitanje Preduzeće je blagovremeno dostavilo obrazložen odgovor, dok je većina inicijativa prihvaćena, odnosno prihvaćena je svaka inicijativa koja je bila u nadležnosti JKP „Komunalac“ d.o.o. Tuzla.

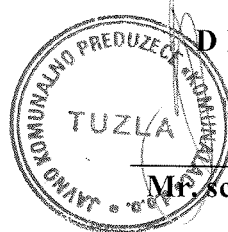
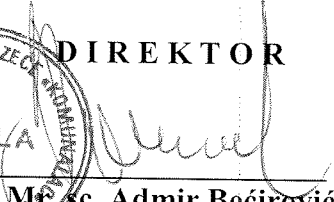
Detaljan pregled svih upućenih vijećničkih pitanja i inicijativa u 2025. godini, dostavljen je Gradskom vijeću Grada Tuzla dana 16.01.2026. godine.

Zadovoljstvo korisnika usluga JKP „Komunalac“ d.o.o Tuzla ispitano je putem **online ankete** koja je imala za cilj prikupiti mišljenja građana o kvalitetu i organizaciji odvoza komunalnog otpada te utvrditi moguće probleme i prijedloge za unapređenje usluga. Rezultati pokazuju da je većina ispitanika zadovoljna uslugom i da se odvoz otpada uglavnom obavlja redovno. Kao najčešći problem navode se prepuni kontejneri, dok su među prijedlozima za poboljšanje istaknuti povećanje broja kontejnera, češći odvoz otpada i razvoj sistema selektivnog prikupljanja otpada.

Vizija preduzeća je da JKP „Komunalac“ d.o.o. Tuzla postane moderno, efikasno i ekološki odgovorno komunalno preduzeće koje kontinuirano unapređuje kvalitet svojih usluga i doprinosi tome da grad Tuzla bude prepoznat kao jedan od vodećih gradova u Bosni i Hercegovini u oblasti komunalne uređenosti. Preduzeće teži operativnoj izvrsnosti kroz modernizaciju opreme i voznog parka, digitalizaciju poslovnih procesa i primjenu savremenih tehnologija, uključujući GIS sisteme, elektronske servise i digitalno upravljanje radnim nalogima. Poseban fokus stavlja se na ekološku odgovornost kroz razvoj održivog sistema upravljanja otpadom, povećanje selektivnog odvoza, jačanje svijesti građana i postepenu tranziciju ka regionalnim rješenjima odlaganja otpada. Istovremeno, preduzeće je posvećeno finansijskoj stabilnosti, unapređenju naplate, kontroli troškova i razvoju investicionih kapaciteta, uz aktivno učešće u domaćim i međunarodnim projektima koji doprinose dugoročnom razvoju i održivosti poslovanja.

Strateški ciljevi razvoja obuhvataju operativnu modernizaciju, digitalnu transformaciju, ekološku tranziciju i finansijsku stabilizaciju. Planirane aktivnosti uključuju obnovu voznog parka, primjenu savremenih tehnologija, povećanje selektivnog prikupljanja otpada, edukativne kampanje i jačanje finansijske održivosti, uz cilj osiguranja kvalitetnih i održivih komunalnih usluga za građane.

Javno komunalno preduzeće „Komunalac“ d.o.o. Tuzla svojim odgovornim i predanim radom nastavlja doprinositi očuvanju čistoće, uređenosti i kvaliteta života građana, uz dosljedno poštivanje ekoloških standarda i principa održivog razvoja, potvrđujući važnu ulogu pouzdanog komunalnog sistema u svakodnevnom funkcionisanju zajednice.

 **DIREKTOR**

Mr. sc. Admir Bećirović

JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE
"KOMUNALAC" d.o.o.
TUZLA
Broj: 01-953 / 26
Datum: 23.3.20 26 god